

127422, Москва, ул. Тимирязевская, д.17 корп.1 тел. 8(925) 772-00-68, тел 8(499)-391-53-72

http://www.t-set.ru

E-mail: teleset@t-set.ru

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС

«Домовладение - Технический паспорт дома»

редакция 3.0

(конфигурация на платформе «1С:Предприятие 8.3»)



Москва 2018г.

Оглавление

Установка программного комплекса	4
Вход в программу	8
Панель разделов	10
Рабочий стол	10
Начальное заполнение информационной базы	12
Заполнить справочники	13
Заполнить Технические паспорта домов	14
Заполнение – Вручную	14
Заполнение – Импортировать из ТПД 7.7	15
Установить настройки программы	16
Загрузить внешние шаблоны.	17
Справочники	17
Правила работы со справочниками	17
Общие сведения	17
Импорт данных из файла в EXCEL(WORD)	21
Справочник «Сведения об организации»	25
Справочник «Подразделения организации»	26
Справочник «Адреса домовладений»	28
Справочник « Технический паспорт дома»	
Справочник « <i>Сметы</i> »	35
Справочник «Статьи затрат»	35
Закладка Основная	
Закладка Адреса	
Закладка Настройки	
Закладка Настройки (2)	40
Справочник «Нормы обслуживания и времени»	41
Справочник «Прочие нормы и тарифы»	42
Справочник «Технические характеристики дома»	42
Справочник «Цены и ставки на содержание на содержание и ремонт»	46
Справочник «Контрагенты»	47
Справочник «Договоры»	
Справочник «Дополнение к договору»	50
Справочник «Источники поступления средств»	52

Справочник «Виды оплат коммунальных услуг»	52
Справочник «Единичные расценки»	53
Справочник «Статьи затрат сайта ДЖКХиБ»	54
Документы	56
Правила работы с документами	57
Документ «Начисление дохода (субсидий)»	63
Документ «Поступление дохода (субсидий)»	65
Документ «Выполнение работ»	67
Закладка Основной	68
Закладка Оплата	69
Документ «Акт КС-2»	69
Документ «Начисление коммунальных услуг»	70
Документ «Оплата коммунальных услуг».	71
Документ «Смета расходов на ремонт и содержание дома»	73
Журнал документов	74
Отчеты управляющей компании	75
Правила работы с отчетами	75
Отчет «Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра»	76
Отчет «Приложение к 1357-РП от 8 декабря 2009г.»	80
Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ	81
Закладка Основная.	81
Закладка Настройки	82
Расчет субсидий	84
Сервис	87
Действие Внешние файлы/шаблоны	87
Действие «Заполнение справочников»	88
Действие «Импорт данных из базы 7.7»	89
Действие «Справочник соответствия адресов»	90
Действие «Табличное редактирование»	91
Действие Удаление помеченных объектов	93
Приложение 1	94
А. Технический паспорт дома:	94
Б. Общие сведения по всем строениям, обслуживаемыми управляющей организацией :	99
В. Прочие нормы, тарифы и ставки	99

Установка программного комплекса.

Для установки программы на локальном компьютере необходимо наличие платформы «1С 8.3.» и свободная лицензии. Далее необходимо произвести следующие действия:

1. Запустите программу «1С: Предприятие 8.3» - откроется диалоговое окно выбора баз (См. Рис.1)

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
	🐵 1С:Предприятие
	🛃 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
	Выход

Рис. 1 Диалоговое окно выбора баз.

 Нажмите кнопку «Настройка» и в поле «Каталоги шаблонов конфигураций и обновлений» (См. Рис. 2) введите путь к каталогу поставки программного комплекса (например, С:\Комплект поставки). Нажмите кнопку «ОК».

Настройка отображения списка информационных баз: Отображать в виде дерева Сортировать по наименованию Показывать последние выбранные информационные базы Запоминать последние выбранные:		
Каталоги шаблонов конфигураций и обновлений:		
С:\Комплект поставки		
Адреса Интернет-сервисов и списки общих информационных баз:		
Используемые версии:		
Для версии	Использовать версию	
 Устанавливать автоматически новую версию 		
Использовать аппаратную лицензию (н использовать аппаратную лицензию (н	слюч защиты) ОК Отмена	

Рис. 2 Диалоговое окно настройки запуска.

3. В открывшемся окне добавления информационной базы выберите первый пункт, как показано на Рис.3. Нажмите кнопку «Далее».

Добавление информационной базы/группы	×
Добавление информационной базы в список:	
 Создание новой информационной базы 	
Создание информационной базы из поставляемой конфигурации, поставляемой демонстрационной базы или создание пустой информационной базы без конфигурации	
О Добавление в список существующей информацио	
Включение в список ранее созданной информационной базы, расположенной на веб-сервере (в интернете), на данном компьютере, в локальной сети или на сервере 1С:Предприятия	
< Назад Далее > Отмена]

Рис.3 Добавление информационной базы в список

 В следующем окне выбора способа создания базы выберите пункт «Создание информационной базы из шаблона» и выберите шаблон программы «Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)» релиза 3.0.4.1 (например, как показано на Рис.4). Нажмите кнопку «Далее».

Добавление информационной базы/группы	×
 Создание информационной базы из шаблона Выберите поставляемую конфигурацию для начала работы или демонстрационный пример для ознакомления: 	
 Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 3.0.4.1 	
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (д	e
 Создание информационной базы без конфигурации для разработки новой конфигурации или загрузки выгруженной ранее информационной базы 	4
< Назад Далее > Отмена	

Рис. 4 Диалоговое окно выбора способа создания базы

5. В следующем окне введите пользовательское наименование базы или оставьте предлагаемое по умолчанию, выберите тип расположения информационной базы, как на (Рис. 5), если база находится на данном компьютере или в локальной сети. Нажмите кнопку «Далее».

Добавление информационной базы/группы	×
Укажите наименование информационной базы:	
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)	
Выберите тип расположения информационной базы:	
• На данном компьютере или на компьютере в локальной сети	
На сервере 1С:Предприятия	
< Назад Далее > Отмена	

Рис. 5 Окно задания наименования базы и тип размещения.

6. В окне выбора каталога расположения базы выберите каталог размещения базы. Если каталог не существует, то он будет создан автоматически (например, если в каталоге C:\1CV83 не существует каталог Домовладение(демо), то его можно дописать в этом окне предваряя символом «\»). Нажмите кнопку «Далее».

Добавление информационной базы/группы	×
Укажите параметры информационной базы:	
Каталог информационной базы:	
С:\1СV83\Домовладение(демо)	
< Назад Далее > Отмена	

Рис. 6 Окно выбора каталога информационной базы.

7. В следующем окне (См. Рис.7) введите в поле « Версия 1С Предприятия» - 8.3. Нажмите кнопку «Готово».

Добавление информационной базы/группы
Укажите параметры запуска:
Вариант аутентификации (определения пользователя):
 Выбирать автоматически
Запрашивать имя и пароль
Скорость соединения: Обычная 🔹
Дополнительные параметры запуска:
Основной режим запуска:
 Выбирать автоматически
🔿 Тонкий клиент
🔘 Веб-клиент
🔿 Толстый клиент
Версия 1С:Предприятия: 8.3
< Назад Готово Отмена

Рис.7 Окно настройки запуска информационной базы

8. В окне выбора баз (См. Рис.8) появится строка с подключенной информационной базой «Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)»

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)	🔒 1С:Предприятие
	🛃 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
File="C:\1CV83\Домовладение(демо)";	Выход

Рис. 8 Окно выбора баз с подключенной информационной базой.

9. Аналогично подключите информационную базу «Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0» (без данных) (См. Рис. 9.).

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0	🔒 1С:Предприятие
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)	<u> </u> Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	<u>Перейти по ссылке</u>
File="C:\1CV83\Домовладение";	Выход

Рис. 9 Окно выбора баз с подключенными информационными базами (без данных и демонстрационная)

10. Создание и подключение информационных баз завершено.

Вход в программу

После запуска программы открывается диалоговое окно выбора баз (См. Рис. 10).

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0	🤨 1С:Предприятие
Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)	🚂 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
File="C:\1CV83\Домовладение";	Выход

Рис. 10. Окно выбора базы программы.

Выберите базу, с которой Вы будете работать (Например, «Домовладение -Технический паспорт дома,

редакция 3.0 (демо)») и нажмите кнопку

🤒 1С:Предприятие

для запуска программы.

После запуска на экране появляется окно для идентификации пользователя (См. Рис. 12).

1С:Предприятие. Доступ к информационной базе			×
1@	Домовладение -Технический паспорт дома, редакция 3.0 (демо)		
	Пользователь:	Пользователь	•
	Пароль:		
		ОК Отмена	

Рис. 12. Окно проверки прав доступа к базе программы.

В программу по умолчанию введено два пользователя «Администратор» и «Пользователь».

Администратор	
Пользователь	

Примечание. Ввод дополнительных пользователей, установка прав доступа и паролей выполняется в

режиме 1С: Конфигуратор с логином «Администратор»

После проверки данных появляется окно «Рабочий стол» (См. Рис. 13).

Рабочий стол

ОКНО «Рабочий стол» - окно, где отображаются все ваши действия в системе.

Рабочий стол Стравочники Документы Отчеты Сервис Диминистрирование Рабочий стол Отчеты Отчеты Сервис Диминистрирование Рабочий стол Стравочники Ументы Отчеты Сервис Диминистрирование Рабочий стол Стравски обслуживания 1 кв ме Сакументы Отчеты Сервис Диминистрирование Рабочий стол Солональности обслуживания 1 кв ме Сакументы Сервис Диминистрирование Габличное редактирование значений ха Создать - Содержание сулима Создать - Содержание Со	🖻 😒 🥯 😭	Демонстрационная версия	а Домо (1С:Предприятие)		🕈 🧮 🛐 M M+ M-	 & Пользователя 	• 🥡 🗸 – 🗆 🗙
Рабочий стол Отчеты управляющей организации Расчет стоимости обслуживания 1 кв ме Табличное редактирование значений ха Восчий стол Хурнал документов © Создать + © Создать + © Создать + © Создать + © 10.12018 - 17.09.2018 Пата Тип документа Расочий стол 1 • 22.03.2018 12:00:00 Велолнение д 00001 • 24.05.2018 10:07.47 Смета расходо 1 • 24.05.2018 10:03.58 Выполнение да 00001 • 24.05.2018 10:33.58 Выполнение да 1 • 13.08.2018 22:09.47 Начисление ко 1 • 13.08.2018 22:09.47 Начисление ко 1	Рабочий стол	Справочники Докуме	енты Отчеты н	🥥 Сервис Адми	нистрирование		
Отчеты управляющей организации Расчет стоимости обслуживания 1 кв.ме Табличное редактирование значений ха	Рабочий стол						
История	Отчеты управляю Расчет стоимост Таблицьов релак	ощей организации и обслуживания 1 кв.ме	👌 Рабочий стол 🗙		* * *		G
	гаоличное редак	пирование значении ха	Журнал докумен	TOR			
Дата Тип документа Номер Содержание Сумма А 22.03.2018 12:00:00 Поступление д 00001 30.03.2018 12:00:00 Выполнение ра 1 5.2. Санитарно 22.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 22.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 22.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 22.05.2018 10:18:48 Поступление д 00002 24.05.2018 10:23:13 Начисление до 00001 24.05.2018 10:33:58 Выполнение ра 2 5.1. Управлени			Создать - В	с — С (++) Поис	ж (Ctrl+F)	× Q - 8	ісе действия 🗸 🕐
История			🗧 Дата 🗎	Тип документа	Номер	Содержание	Сумма 🔺
З 30.3.2018 12:00:00 Выполнение ра 1 5.2. Санитарно З 24.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 1 З 24.05.2018 10:18:48 Поступление д 00002 1 З 24.05.2018 10:23:13 Начисление до 00001 1 З 24.05.2018 10:33:58 Выполнение ра 00001 1 З 24.05.2018 10:33:58 Выполнение ра 2 5.1. Управлени З 13.08.2018 21:16:44 Оплата коммун 1 1 З 13.08.2018 22:09:47 Начисление ко 1 1			22.03.2018 12:00:00	Поступление д	00001		
История			30.03.2018 12:00:00	Выполнение ра	1	5.2. Санитарно	
История			24.05.2018 10:07:47	Смета расходо	1		
Image: Participation of the state of			24.05.2018 10:18:48	Поступление д	00002		e
История			24.05.2018 10:23:13	Начисление до	00001		
История			24.05.2018 10:33:58	Выполнение ра	2	5.1. Управлени	
История			J3.08.2018 21:16:44	Оплата коммун	1		
История			J3.08.2018 22:09:47	Начисление ко	1		v
История			•	r			•
История							
	История						

Рис. 13. Вид рабочего стола программы.

Панель разделов



Рис. 14. Строка Панель разделов

Панель разделов (См. Рис. 14) содержит 6 Разделов. Выбранный раздел выделяется в Панеле



Рабочий стол

Ниже окно делится на 2 части (См. Рис. 13):

Рабочий стол - Панель навигации ()- часть окна справа (См. Рис. 13), где отображается список действий, соответствующий выбранному разделу.

过 Рабочий стол 🗙) - часть окна слева (См. Рис. 13), в котором открываются Окна -Рабочий стол (с отображением формы (шаблоны) для ввода информации. В верхней строчке «Рабочего стола» отображается Панель действий.

Рабочий Справочники Докумен	нты Отчеты	Сервис Адм	иинистрирование		
Настройки программы Начальное заполнение ИБ	Версия конфигу Рабочий ст Журнал л	Сервис рации информационной базы гол Х ОКУМЕНТОВ			O
	🕒 Создать 🗸	📑 🖉 📓 (+) Поиск ((Ctrl+F)	Х Q - Все дейи	ствия 🗕
	01.01.2018 - 17	.03.2010			
	01.01.2018 - 17 Дата	🚊 Тип документа	Номер	Содержание	Сумма 🔺

Рис. 15. Окно с Панелью действий

Сервис Версия конфигурации информационной базы На Рис. 15 представлена Панель действий (В ней). отображаются выбранные действия. Панель действий может быть закрыта закладкой «Журнал документов» (при выборе «Рабочий стол» в панели разделов сдвигайте вверх «три точки», чтобы закрыть, и ,наоборот, «вниз», чтобы открыть).

👌 Рабочий стол 🗙 Подразделения компании 🔅	× Статьи затрат 🗙			$\overline{\mathbf{O}}$
Статьи затрат				
🕀 Создать 📴 🛃 🖋 📓	Поиск (Ctrl+F)	×	Q - Все действия -	?
Смета: смета 1				Q
Наименование		Код ДЖКХиБ	Вид расчета	
😔 📄 Статьи затрат				
<Затраты по единичным расценкам (EP)>			ЗатратыПоЕР	
				e
				w
۰ (ا			•	
Действия				

Рис. 16 Вид «Рабочего поля» с открытой формой Статьи затрат.

В верхней строке **Рабочего стола** отображаются закладки, с названиями всех выбранных (открытых) сейчас действий, в порядке их выбора.



Рис. 17 Расположение закладок на Панели действий

Чтобы открыть форму соответствующую закладке надо выбрать ее, а чтобы закрыть нажать крестик (Ниже располагается форма, необходимая для заполнения данными (См. Рис. 16).

При открытии программы на Рабочем поле отображается «Журнал документов», в котором отображаются все документы, введенные в систему на данный момент (См. Рис. 13).

При первом запуске программы надо заполнить справочники, в которых содержатся данные, устанавливаемые Постановлениями Правительства Москвы.

Начальное заполнение информационной базы

При первом запуске программы появляется окно, которое позволяет произвести начальное заполнение базы данными.

🤒 😠 🍚 🙀 Домовладение(3.0.3.12)	(1С:Предприятие)		M M+ M- 🖁 Пользователь 🕕 🕳 🗕 🗖 🗙
Рабочий Справочники Докуми	енты Отчеты Сервис А	Дминистрирование	
Рабочий стол Отчеты управляющей организации	Домовладение(3.0.3.12) (1С:Г	Гредприятие) ×	
гасчет стоимости оослуживания т кв.ме Табличное редактирование значений ха	🛃 Начальное заполн	ение	\odot
	жу информационной СС <u>1. Заполнить справочни</u>		🗙 🔍 - Все действия - ৈ
	2. заполнить технически	а паспорта домов	Сумма Комментарий 🔺
	4. Загрузить внешние ша	аблоны	<i>e</i>
		e	▼ 4

Рис 18. Начальное заполнение информационной базы

Заполнить справочники

Заполнить справочники дает возможность заполнить нормативные справочники, в которых содержатся данные, устанавливаемые Постановлениями Правительства Москвы, установить начальные настройки программы или импортировать данные из предыдущей версии программы.

В открывшемся окне в поле «Вариант» выводится название документа (постановлений/распоряжений), по которому будут заполняться справочники (См. Рис. 19).

😢 Заполнени (1С:Предлриятие) 👔 📰 🕅 М М+	M-	□ ×			
Заполнение справочников					
Вариант: Распоряжение № 05-14-535/2 от 26.12.2012 г.		-			
Отметьте заполняемые справочники:					
Профессии					
Нормы обслуживания	e				
Прочие нормы и тарифы					
Основные и дополнительные характеристики дома					
🗌 Статьи затрат сайта ДЖКХиБ					
Единичные расценки					
Статьи затрат	v				
Удалять все элементы справочника перед заполнением					
 Заполнять обязательные 					
Заполнить Закрыть					

Рис. 19. Автоматическое заполнение справочников.

На данный момент это Распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 26 декабря 2012 г. N 05-14-535/2 "О нормативах численности персонала управляющих

организаций и организаций, осуществляющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме".

Автоматически заполняются следующие нормативные справочники:

- Профессии
- Нормы обслуживания
- Прочие нормы и тарифы
- Основные и дополнительные характеристики дома
- Статьи затрат сайта ДЖКХиБ
- Единичные расценки
- Статьи затрат
- Цены и ставки на ремонт
- Источники поступления средств
- Виды оплат коммунальных услуг.

Заполняемые справочники должны быть помечены 🗹., если пункт не помечен – справочник не будет заполнен.

В случае обновления уже существующих справочников необходимо отметить

- Флаг «Удалять все элементы справочника перед заполнением» перед заполнением старые данные, во всех помеченных справочниках, будут удалены.
- Флаг «Заполнять обязательные» обозначает, что будут заполнены только справочники, необходимые для работы системы.

	После	выполнения	команд	цы	Заполнить	будет	дана	возможность	выбора
1	Единичные р	асценки с 01.07.2017							
	Единичные р	асценки с 01.07.2016							
	Единичные р	асценки с 01.07.2015							
	Единичные р	асценки до 01.07.201	5	1 после	этого начина	ется заполн	ение спра	авочников.	

По окончании загрузки, выводится сообщение **Окончании загрузки справочников**. Во все эти справочники можно вносить дополнение и изменение вручную (смотри раздел Справочники).

Заполнить Технические паспорта домов

Технические паспорта дома можно заполнить вручную или импортировать данные из ТПД 7.7.

Заполнение – Вручную.

При выборе – вручную. Появляется окно (См. Рис. 19.1.)

		🖹 🏥 🛅 🕅 Mit Mit 🔲 -
тпд:		
Адрес дома: Участок дома: Подразделение: Q Период Начало:		асчет по секциям учитывать Секции цены установленны собственниками
		Іспользовать в отчетах (расчетах)
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ДОМА		e
Общие сведения		
Назначение здания (жилое, нежилое)	X	
Номер квартала	X	
Инвентарный номер	X	
Шифр фонда	X	
Шифр проекта	X	
Владелец строения	X	
Год постройки	X	
Износ /проц./	X	
переоборудовано в (год)	X	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Рис. 19.1. Окно с формой Технического паспорта дома.

При заполнении каждого поля открывается справочник, где хранятся соответствующие данные. Заполнение соответствующего справочника смотри в разделе Справочники.

(Так при заполнении адреса дома открывается справочник Адреса домовладений (См. Раздел Справочники – Справочник «Адреса домовладений»).

Заполнение – Импортировать из ТПД 7.7.

Встроенная обработка «Импорт данных из базы 7.7» (Сервис\Импорт данных из базы 7.7) позволяет многократно без наложений переносить из информационной базы «Технический паспорт дома» » (платформа1С 7.7) следующие справочники:

- Адреса домовладений
- Технические паспорта домов с основными и дополнительными характеристиками и сопутствующими справочниками
- Контрагенты
- Договоры

🤒 🕞 🙀 Импорт данных77 - Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🏟 🖻 🔳 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙					
Импорт данных77						
	Все действия 👻 ②					
Загрузка базы 77 Путь к базе на диске: 🚺 🔍 Игнорировать ошибки						
Группа журнала						
Время Сообщение						

Рис. 19.2. «Импортировать из ТПД 7.7.»

После выбора Загрузка базы 7.7 (См. Рис. 19.4.) появляется список папок. Адрес выбранной папки появляется в поле Путь к базе на диске. Если папка не содержит данные ТПД 7.7. появится сообщение недопустимая строка с указанием класса.

Флаг – Исправлять ошибки позволяет игнорировать ошибки, которые происходят при заполнении базы.

Перед заполнением базы система запросит подтверждение, вашего намерения и порекомендует сделать копию данных, уже имеющихся в базе.

👝 Импорт данных77 (1С:Предприятие) 📄 👔	31	M M+ M- 🗆 🗙
Импорт данных77		
	В	се действия 👻 ②
Загрузка базы 77 Пит. и боро на риско:	Meuroe	чровать ошибки
Группа журнала ПСП Гредприятие	X	
В базу будут внесены необратимые изменения. Рекомендуется сделать архивную копию базы! Прод	цолжить?	
Да Нет		
		·

Рис. 19.3. «Импортировать из ТПД 7.7.» – поиск базы.

После утвердительного ответа появится окно, где нужно выбрать путь к базе с необходимыми данными.



Рис. 19.4. «Импортитровать м из ТПД 7.7.» – выбор базы.

Установить настройки программы

Действие позволяет установить начальную рабочую дату, вариант настройки ИБ и смету по умолчании.

📧 😠 🙀 Настройки программы - Домовладение(3	(1С:Предприятие) 🏠 🖹 🔝 М М+ М- 🚽 🗕 🗆 🗙
Настройки программы	
	Все действия 👻 ②
Рабочая дата: 03.09.2018	
— Значения по умолчанию ————	
Заголовок окна программы:	
Вариант настройки ИБ:	Распоряжение № 05-14-535/2 от 26.12.2012 г.
Смета :	Смета для сайта ДЖКХиБ 2 018 🗙 🔍
Кол-во знаков округления при расчете ставок по дому :	2 🖬
Запрашивать подтверждение при закрытии программы:	
Сохранить	Закрыть

Рис. 20. Окно «Настройка программы».

Флаг - Запрашивать подтверждение при закрытии программы - означает защиту против случайного закрытия программы. На экран выводится сообщение требующее подтверждение действия.

Загрузить внешние шаблоны.

Действие - Загрузить внешние шаблоны - позволяет загрузить набор шаблонов в базу.

1С:Предприятие	×
Загрузите следующие шаблоны в информационную базу : 1. Пример(формат 12)xls 2. ШаблонДляСайтаДЖКХиБ_План.xlsx 3. ШаблонДляСайтаДЖКХиБ_Факт.xlsx из каталога "Шаблоны" комплекта поставки	
ОК Отмена	

Рис. 21 Окно с выбором шаблонов.

После этого переходим к заполнению справочников (См. Раздел 3).

Справочники

Для работы со справочниками необходимо перейти в раздел Справочники.

Заполнение (просмотр/вызов) справочников осуществляется вызовом соответствующего справочника на Панели навигации.

Правила работы со справочниками

Правила работы со справочниками (ввод новых строк, редактирование, удаление) являются стандартными для системы «1С».

Общие сведения

B Pa	бочем	поле	отображаются	формы,	для	заполнения/	изменения	справочников.	В каждой	¢	орме	есть
------	-------	------	--------------	--------	-----	-------------	-----------	---------------	----------	---	------	------

	Создать 🙀 💫 🖉 🕱	(Dosteix (Cht+F)	× Q - Все действия - (2)
панель инструментов		Construction of the second second second	

- для ввода новой строки необходимо нажать на кнопку ^{Ссоздать}. Выводится форма для заполнении элемента справочника;

- для создания целой группы – кнопка 🖽. В появившемся окне надо ввести необходимые данные;

- для ускорения ввода можно воспользоваться копированием строк. Для этого нужно нажать на кнопку	<mark>ک</mark>
чтобы изменить или просмотреть элемент справочника надо поместить курсор на строку с необходим	ым
элементом и нажать мышью кнопку 🧖, либо два раза кликнуть левой кнопкой мыши;	
P	

- для удаления выделенной строки - нажать кнопку 💌 ;

- для поиска нужного адреса можно воспользоваться строкой поиска -💌 написав адрес

и нажав 👇;

- при выборе кнопки появляется окно со списком, из которого надо выбрать одно значение (в каждом случае свой);

- вызов справочной системы осуществляется по кнопке - 🥝

Справка
История 🚍 🔜 🔯 🖆 😓 Содержание Индекс Поиск
Работа с формами
Как вводить данные быстро
Подбор по наименованию и номеру (коду)
Быстрый ввод дат
<u>Сочетания клавиш</u>
Как копировать данные
Копирование и вставка данных
Копирование документов и элементов справочников
Как быстро вводить документы и заполнять справочники
Создание на основании
Копирование документов и элементов справочников
Перемещение элементов справочников в группы
Как настроить форму

Рис. 22. Вид справки.

Кнопка

Все действия позволяет выбрать одно из действий в открывающемся меню:

0	Создать	Ins
E	Создать группу	Ctrl+F9
B	Скопировать	F9
1	Изменить	F2
×	Пометить на удаление / Снять пометку	Del
×	Удалить	Shift+Del
Ð	Обновить	F5
-	Режим просмотра	•
5	Переместить в группу С	Ctrl+Shift+M
e	Перейти на уровень ниже	Ctrl+Down
	Перейти на уровень выше	Ctrl+Up
	Найти: Отм Нет	Ctrl+Alt+F
Q	Расширенный поиск	Alt+F
2	Отменить поиск	Ctrl+Q
V	Настроить список	
	Выбрать настройки	
20	Сохранить настройки	
	Установить стандартные настройки	
E.	Вывести список	
Q	Управление поиском	•
	Изменить форму	
?	Справка	F1
Duc	22. Списан войстрий с формалии	
РИС.	25. Список действий с формами.	
Для	удаления строки нужно выбрать и	кнопку 🗵
удал	ение. полностью удалить строку /	можно кног
В по	ле Код:] данные

В строке Меню Рабочего стола (Рис. 13) нажимаем Справочники.

После этого в левой части экрана появляется список справочников. После выбора справочника, на Рабочем столе появляется форма для работы со справочником.

В некоторых формах есть возможность перейти к заполнению справочников связанных с заполняемым (см. Рис. 24).

🤨 Договоры (создание) (1С:Г	Іредприятие)		📰 🧾 M M+ M+	□ ×
Договоры (создание) (те.т Перейти Дополнение к договору	Договоры Записать и за Код: Наименование: Владелец: Родитель: Дата договора: Дата начала дейс Дата окончания и Сумма договора: Примечание: Статья затрат: Флаг источника о	(СОЗДАНИЕ) жрыть П 0 ХилСервис ХилСервис Финансирования (1-бюджет, 0-не бюджет): лемента-основания сторонней информационной базы	Все действия -	· ②

Рис. 24. Справочник «Договоры» - форма для создания договора.

Пример: На рис. 24 в левой части формы есть возможность перейти к справочнику, связанному с договором «Дополнение к договору» .

Есть возможность заполнить справочник из файла, созданного в EXCEL(WORD) (Импорт данных из Excel(Word) - См. Рис. 25.).

Импорт данных из файла в EXCEL(WORD)

Рабочий стол 🗙 Договоры	Х Дополнение к договору до	говор 2013 от 09.02.2013 🗙	Импорт данных из файла Excel (Word)	X	
импорт данных из фаила	Excel (Word)				
Режим импорта: Годовая стоимость 🔹	Помесячная стоимость 🔹				
— Шаг 1. Формирование таблицы данных					
Файл данных:	F:\ПОЧТА 2017\Дмитрий Комраков	\KD_20170613\Лист Microsoft Exc	cel xlsx	Q	
Номер колонки с адресом дома:	2 Начальная стр	ока: 5			
Номер колонки с данными:	3 Конечная стро	ка: 12			
💥 Удалить строку					
№ Адрес дома	Участок дома	Алрес дома (входящий)	Ланные		
		e.			
Всего по колонке "Данные":					
Сформировать Кол-во знаков округления: Сворачивать по адресу					
— Шаг 2. Перенос данных в табличную час	ть документа ————				
Перене	сти переносить только нен	улевые значения			
·					

Рис. 25. Импорт данных их EXCEL (WORD)

Шаг 1. Формирование таблицы данных.

Файл данных:	F:\ПОЧТА 2017\Дмитрий Комраков\KD_20170	13\Лист Microsoft Excel xlsx Q
указывается путь к источнику	данных (файлу);	
Номер колонки с адресом дома: Номер колонки с данными:	2) Начальная строка: 5) 3) Конечная строка: 12)	
расположения блоков данны	х в файле;	-в этих поля задаются границы
Кол-во знаков округления:	- вводится количество знаков после зап	ятой;
Флаг сворачивать по адресу -	позволяет суммировать данные по одному	и тому же адресу.

N≏	Адрес дома	Участок дома	Адрес дома (входящий)	Данные
۰.			т.	E E

Рис. 26. Таблица обработки данных

При нажатии кнопки	ца обработки заполняется импортиров	анными данными.
После заполнения таблицы обработки в поле документа.	Всего по колонке "Данные":	отображается сумма

Шаг 2. Перенос данных в табличную часть документа.

Флаг	переносить только ненулевые значения	позволяет не переносить в таблицу документа строки с нулевыми		
значе	ениями.			
Посл	е нажатия кнопки	выбранный документ добавляются строки из таблицы обработки		

👌 Рабочий стол 🗙 Догов	оры 🗙 Дополн	× Дополнение к договору договор 2013 от 09.02.2013 × Импорт данных из файла Excel (Word) × 🕞					
Импорт данных из фай	Импорт данных из файла Excel (Word)						
Режим импорта: Годовая стоимост	 Помесячная с 	тоимость 🔹					
— Шаг 1. Формирование таблицы да	нных ————						
Файл данных:	C:\Users\bobriko	v\Documents\Учеба	\дом.docx		Q		
Подстрока-маркер информационного блока:	Подстрока-маркер Поставщик Смещение для поля адреса -2						
Подстрока-маркер поля услуги:	Оплата жилья	Смещени относител	е для поля данных	7			
🗙 Удалить строку							
№ Адрес дома	№ Адрес дома Участок дома Адрес дома (входящий) Данные						
Всего по колонке "Данные":							
Сформировать Кол-во знаков округления: Сворачивать по адресу							
Шаг 2. Перенос данных в табличную часть документа Перенести переносить только ненулевые значения							

Рис. 27. Ввод данных из файла Word.

Файл данных:	C:\Users\bobrikov\Documents\Учеба\дом.docx		Q - указывается путь к	
источнику данных (ф	айлу);		, , . , .	
Подстрока-маркер информационного блока:	Поставщик	Смещение для поля адреса относительно начала блока:	-2	
Подстрока-маркер поля ус	луги: Оплата жилья	Смещение для поля данных относительно поля услуги:	7	- B

этих поля задаются границы расположения блоков данных в файле;

N°	Адрес дома	Участок дома	Адрес дома (входящий)	Данные
~			r.	Þ

Рис. 28. Таблица обработки данных

Кол-во знаков округления: 4 🗐 - вводится количество знаков по	сле запятой;
Флаг сворачивать по адресу - позволяет суммировать данные по о	одному и тому же адресу.
При нажатии кнопки Таблица обработки запол	іняется импортированными данными.
После заполнения таблицы обработки в поле Всего по колон документа.	<mark>ке "Данные":</mark> отображается сумма

Шаг 2. Перенос данных в табличную часть документа.

Флаг	ереносить только ненулевые значения	позволяет не переносить в таблицу документа строки с нудевыми
значения	іми.	
После на	жатия кнопки	выбранный документ добавляются строки из таблицы обработки.

🤒 🕞 🥥 🏠 Демонстрационн	ая версия Д	омо (1С:Предприятие)		31 M M+ M-	• & Пользовател	ь (i) т -	□ ×
2 0	Θ	9	9	9			
Рабочий Справочники стол	Документь	и Отчеты С	ервис Админ	нистрирование			
Основные справочники Сведения об организации		Рабочий стол ×					€
Подразделения организации		Журнал докумен	тов				
Адреса домовладений Технический паспорт дома		🕀 Создать 🗸 🗟 🖉 🗶	(+) Поис	к (Ctrl+F)	× Q - E	Зсе действия 🗸	2
		01.01.2018 - 17.09.2018 😣					
Сметы		Дата 🏯	Тип документа	Номер	Содержание	Сумма	
Статьи затрат		22.03.2018 12:00:00	Поступление д	00001			
Профессии	-	30.03.2018 12:00:00	Выполнение ра	1	5.2. Санитарно		
Нормы обслуживания и времени	i e	Jacob 24.05.2018 10:07:47	Смета расходо	1			
Прочие нормы и тарифы		4.05.2018 10:18:48	Поступление д	00002			
Технические характеристики дома	a	line 24.05.2018 10:23:13	Начисление до	00001			
		4.05.2018 10:33:58	Выполнение ра	2	5.1. Управлени		c
Пены и ставки на содержание и р	-	liga 13.08.2018 21:16:44	Оплата коммун	1			
Контрагенты	····	J3.08.2018 22:09:47	Начисление ко	1			
Договоры							
Дополнение к договору							
Источники поступления средств							-
Виды оплаты коммунальных услуг	-	<	e			•	
Единичные расценки	v						
История	ine in						

Рис. 29. Вид окна, появляющегося после выбора раздела Справочник.

Справочник «Сведения об организации»

Справочник содержит сведения об организации, которые используются в отчетах.

🤨 😔 🥥 🚖 Домовладение(3.0.3.12) (10	С:Предприятие) 🔚 🌐 🔍 🎓 🗃 🗐 М М+ М- 🚨 Пользователь 🕡 🚽 💶 🗙
стол	ны Отчеты серынс Администрирование
Основные справочники Сведения об организации Подразделения организации Адреса домовладений	
Технический паспорт дома	🛃 Рабочий стол 🗙 Настройки программы 🗙 🗙 Сведения об организ 🗙 🗢
Сметы	Сведения об организации
Статьи затрат	Округ:
Профессии	Район:
Нормы обслуживания и времени	- Общие свеления об организации
Прочие нормы и тарифы	Наименование:
технические характеристики дома	
Цены и ставки на содержание и ре	Бухгалтер:
Договоры	Исполнитель:
Дополнение к договору	Телефон:
Источники поступления средств	Сохранить Закрыть
Виды оплаты коммунальных услуг 🔻	
История	,

Рис. 30. Окно Справочник Сведения об организации.

Справочник «Подразделения организации»

Справочник содержит наименование подразделений, которые есть в управляющей компании (не обязателен к заполнению).

🤒 😠 🥥 🙀 Демонстрационная верс	ıя (1C:П	редлриятие) 🔚 🍃	🗟 🚖 🖻 🔳 🗃	M M+ M-	& Пользователь 🕕 🚽 🗕	□ ×
2 0 6)	0	0			
Рабочий Справочники Докул стол	енты	Отчеты (Сервис Администри	ирование		
Основные справочники Сведения об организации	4	Рабочий стол 🗙	Подразделения органи	ізации 🗙		$\overline{\mathbf{O}}$
Подразделения организации	По	дразделения с	организации			
Адреса домовладений Технический паспорт дома	0	Создать 📴 🗟 🖋	🗙 Поиск (Ctrl+F)		× Q - Все действия -	•
	Наи	менование	A	Код	Примечание	
Сметы	⊡ (🗎 Район 1		8		c
Статьи затрат		 Участок 1 		1	Антонов С.П.	
Профессии		— Участок 2		2		
Нормы обслуживания и времени		Участок 3		3		
Прочие нормы и тарифы	1	— Участок 4		4		
Технические характеристики дома	-	— Участок 5		5		
Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения	×		r			•
История						.:

Рис. 31. Справочник Подразделения организации.

Выбрав Создать в открывшемся окне появляется форма для ввода названия подразделения.

喀 Подразделения компа (1С:Предприятие) 📓 🧾 🦋 М М+ М- 🗖 🗙							
Подразделения компании (создание)							
Записать и закрыть	Все действия 👻 📀						
Код: 0							
Наименование:							
Родитель:	Q						
Примечание:							
Примечание 2:							



Если подразделение не входит в группу данные в поле «Родитель» не вводятся.

Если необходимо создать группу, в которую входят несколько подразделений, надо выбрать и в открывшейся форме вводится название этой группы (см. Рис. 31.2).

📧 Подразделения ко (1С:Предприятие)	🖹 🗾 M M+ M- 🗆 🗙
Подразделения компании	(создание группы)
Записать и закрыть	Все действия 👻 📀
Код: О	
Наименование: Район 1	
Родитель:	Q

Рис. 31.2. Форма для ввода информации о подразделении компании (создание группы).

В подчиненных подразделениях в строке «Родитель» выбирается название группы, в которую входит это подразделение.

Если группа входит в другую группу - то у нее также заполняется строка родитель.

Группа отмечается знаком Е. Нажав на него, в открывшемся окне мы увидим все подразделения входящие в группу.

Справочник «Адреса домовладений».

Справочник Адреса домовладений должен содержать адресный список домовладений, находящихся в управлении компании. Необходимо ввести весь список для дальнейшей корректной работы программного комплекса. Справочник заполняется при начале работы с программой и может изменяться в дальнейшем вручную.

🔒 😔 🥥 🏠	Демонстрационная	версия ((1С:Предприятие) 🔚 💷 🔍 🙀 🖻 🔳 🔟 М М+ М- 🚨 Пользователь 🥡 🚽 — 🗖				
2	9	Θ					
Рабочий стол	Справочники	Документы	отчеты Сервис Администрирование				
Основные спр Сведения об о Подразделени	равочники организации ия организации		Рабочий стол × Подразделения организации × Адреса домовладений × Адреса домовладений				
Адреса домов Технический г	ладений паспорт дома		🚱 Создать 📴 🗟 🖉 🕱 Поиск (Ctrl+F) 🗙 🔍 - Все действия - 🥝				
Сметы			Наименование 🔺 — 24 Балашихинский пер., д.1 с				
Статьи затрат Профессии	F.		 2-й Балашихинский пер., д.4, к.1а 				
Нормы обслух	кивания и времени		2-й Балашихинский пер., д.4а				
Прочие нормы	и и тарифы		2-й Балашихинский пер., д.5				
Технические х	карактеристики дома		 2-й Балашихинский пер., д.6 Архивный проезд. д.1 				
Пеньци стари		iour.	😑 Б. Акмолинская ул., д.8, к.1				
Контрагенты	и на содержание и рем		Б. Акмолинская ул., д.8, к.2				
Договоры			Б. Акмолинская ул., д.20а				
Дополнение к	договору		Б. Акмолинская ул., д.206				
Источники пос	ступления средств		Б. Акмолинская ул., д.220				
Виды оплаты н	ы коммунальных услуг						
Единичные ра	сценки						
Статьи затрат	гсайта ДЖКХиБ		 Балашихиский пер., д.4 				
Пежилые пом	сщения		Land.				
История							

Рис. 32. Вид окна справочника «Адреса домовладений».

Адреса домов вводятся по одному созданием/копированием (См. Рис. 22.1.).

🤒 А (1С:Предл. 📄 I	🛙 🛐 M M+ M- 🔲 🗙				
Адрес домовладения					
Записать и закрыть	Все действия 👻 🕗				
Улица:					
Дом:					
Корпус:					
itopityo.					

Рис. 32.1. Форма для ввода информации об адресе дома.

После ввода необходимых данных, нажимаем Записать и закрыть, адрес дома появится в справочнике Адреса домовладений (См. Рис. 32).

Списки адресов могут корректироваться в процессе дальнейшей работы с программой.

После этого надо ввести технические характеристики каждого дома.

Справочник « Технический паспорт дома»

Справочник **Технический паспорт дома** содержит сведения из технического паспорта дома, выдаваемых БТИ. При открытии справочника появляется окно со списком домов, которые были введены при заполнении справочника **Адреса домовладений**. Справочник заполняется при начале работы с программой или вручную во время работы с программой.

🤨 😔 🥥 😭 Демонстрационная версия	(1С:Предприятие) 📄 🎒 🔍 🚖 😥 🧾 🗿 М М	+ М- 🚨 Пользователь 🥡 🚽 🗕 🗆 🗙
2 0 6		
Рабочий Справочники Докуме стол	аты Отчеты Сервис Администрировани	1e
Основные справочники Сведения об организации	👌 Рабочий с 🗙 Подразделения 🗙 Адреса д	омовл × Технический п × 🗢
Подразделения организации Адреса домовладений	Технический паспорт дома	
Технический паспорт дома		Х С + Все действия +
	Отм. Наименование	Участок дома
Сметы	2-й Балашихинский пер., д.1	<u>c</u>
Статьи затрат	 2-й Балашихинский пер., д.2 	Общежитие
Профессии	 2-й Балашихинский пер., д.2 	Основной корпус
Нормы обслуживания и времени	2-й Балашихинский пер., д.4, к.1а	
Прочие нормы и тарифы	 2-й Балашихинский пер., д.4а 	
Технические характеристики дома	 2-й Балашихинский пер., д.5 	
	 Архивный проезд, д.1 	
	 Б. Акмолинская ул., д.8, к.1 	
цены и ставки на содержание и ремонт	📟 Б. Акмолинская ул., д.20а	
Поговоры	 Б. Акмолинская ул., д.20б 	
Договоры Пополнение к логовори	 Б. Акмолинская ул., д.22б 	Гараж
Источники поступления средств	 Б. Акмолинская ул., д.22б 	Основное строение
Виды оплаты коммунальных услуг	 Б. Акмолинская ул., д.24, к.1 	
Единичные расценки	 Б. Акмолинская ул., д.24, к.2 	v
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	< r	•
Нежилые помещения	Дополнительно Сортировать	Табличное редактирование
История		

Рис. 33. Справочник Технический паспорт дома

Полная форма Технический паспорт дома смотри в Приложении 1.

Для создания нового технического паспорта дома необходимо нажать кнопку *Создать*. В открывшейся форме (рис. 33.1.) необходимо заполнить все поля данными о доме из технического паспорта БТИ.

дрес дома:	Участок до	ма:	Подразделение:	Сме	ета:	×
Период — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Окончание:				Расчет по сек	сциям — Секции
Доп. характ	еристики	Печатать	Сохранить Закрыть		Использовата	вленны сооственника ь в отчетах (расчетах
	ГЕХНИЧЕСКИЙ	ПАСПОРТ Д	ĮOMA			
Общие све	ГЕХНИЧЕСКИЙ ^{дения}	ПАСПОРТ Д	ļoma			
Общие све Назначение зд	ГЕХНИЧЕСКИЙ <i>дения</i> ания (жилое, нежилое)	ПАСПОРТ Д	ĮOMA		X	
Общие све Назначение зд Номер квартал Инеантаный и	ГЕХНИЧЕСКИЙ Дения ания (жилое, нежилое) а	ПАСПОРТ Д	ĮOMA		X	
<i>Общие све</i> Назначение зд Номер квартал Инвентарный н Шифо фонда	ГЕХНИЧЕСКИЙ <i>Дения</i> ания (жилое, нежилое) а омер	ПАСПОРТ Д	ĮOMA		X X X X	
<i>Общие све</i> Назначение зд Номер квартал Инвентарный н Шифр фонда Шифр проекта	ГЕХНИЧЕСКИЙ <i>Дения</i> ания (жилое, нежилое) а омер	ПАСПОРТ Д	ļoma		X X X X X	
Общие све Назначение зд Номер квартал Инвентарный н Шифр фонда Шифр проекта Владелец стоо	ГЕХНИЧЕСКИЙ <i>Дения</i> ания (жилое, нежилое) а омер ения	ПАСПОРТ Д	ĮOMA		X X X X X X X	
Общие све Назначение зд Номер квартал Инвентарный н Шифр фонда Шифр проекта Владелец стро Год постройки	ГЕХНИЧЕСКИЙ Дения ания (жилое, нежилое) а омер ения		JOMA		X X X X X X X X	

Рис. 33.1. . Окно программы с открытой формой **Технического паспорта дома**. для ввода информации о доме из паспорта на дом, выданным БТИ.

При заполнении каждого поля открывается справочник, где хранятся соответствующие данные. Заполнение соответствующего справочника смотри в разделе 3 **Справочники**. Форма разделяется на две части (см. Рис. 33.1):

- в поле Адрес дома стоит адрес выбранного домовладения);
- в поле **Участок дома** выбирается участок дома;
- в поле Подразделение выводится подразделение компании, обслуживающей дом;
- в поле Смета может быть выбрана конкретная смета статей затрат с привязкой к этому домовладению. При начале работы – Смета для сайта ДЖКХиБ;
- в поле Период. Поля Начало и Окончание определяют временной интервал учета домовладения.
 Поле Начало обязательно для заполнения. Эти поля используются в том случае, если домовладение обслуживалось только в течение некоторого промежутка времени.;
- по кнопке Печать можно распечатать в форме введенные данные;
- по кнопке Сохранить сохранить введенные данные, форма ввода не закрывается;
- по кнопке Закрыть закрывается форма без сохранения введенных изменений.

Поля Адрес дома, Участок дома и Подразделения могут быть заполнены из соответствующих справочников.

Учет секций

Если в доме есть секции с различным количеством этажей, расчет стоимости обслуживания лестничных клеток и мусоропроводов можно ввести с использованием справочника *«Секции дома»* (См. Рис. 33.2.1.). В этом случае необходимо установить флаг *Учитывать*.

В поле *Расчет по секциям* выводится наименование участка дома. Общий адрес домовладения является связывающим параметром для консолидации отчетов по участкам дома.

По кнопке Секции открывается форма Секии дома (создание) (См. Рис. 33.2.1.);

😢 Секции дома (1С:Предприятие)		😭 🗐 🛅 M M+	M- 🗆 🗙
Секции дома	📧 Секции дома (создание) (1С:Предприят	ие) 🖹 📰 🛐 М М+ М- 🗆 🗙	
🔁 Создать 📄 🥒 🔀	Секции дома (создание)		R 🕶 ②
Владелец I 🛎 Наимено	Записать и закрыть	Все действия 👻 ②	ицих 🔺
	Код:	0	
	Наименование:		
	Кол. этажей:	0	
	Кол. подъездов:	0	
	Кол. мусоропроводов:	0	
	Число проживающих:	0	
	Кол. лифтов:	0	
	Уборочная площадь:	0.00 🖬	
	Тип мусоропровода:	Q	
	Коэффициент к норме, учитывающий стесненность обслуживания мусорокамер:	. 0,0000 🖩	T
•			

Рис. 33.2.1. Форма «Технический паспорт дома» (Параметр «Секции дома»).

В открывшемся окне «*Секции дома (создание)*» можно ввести информацию, необходимую для расчета: количество этажей, количество подъездов, количество мусоропроводов, уборочную площадь, число проживающих, количество лифтов, тип мусоропровода.

Кнопка «Доп. характеристики».

По кнопке - **Доп. характеристики** появляется форма (См. Рис. 33.2.2.) для ввода дополнительных параметров.

ТПД: 2-й Балашихинский пер., д.2(Доп.)			
анить			
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ДОМА			
Дополнительные характеристики			
Договор субсидии		X	
Договор управления		X	
Количество мусоросборников	2	<u> </u>	
Несубсидируемая площадь из общей площади жилых помещений	20,00	<u> </u>	
Общая жилая площадь муниципальная с договорами управления		X	c
Общая жилая площадь собственников		<u> </u>	
Общая жилая площадь собственников с договорами управления		X	
Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего	21,00	X	
Площадь жилая нераспределенная	4,60	X	
Площадь кабин (3.1.1)	15,00	X	
Площадь нежилых помещений в составе общего имущества дома		X	
			W
Image: A state of the state			

Рис. 33.2.2. Форма «Технический паспорт дома» (Окно «Доп. Параметры»)

В нижней части окна – располагается форма Технического паспорта БТИ (См. Рис. 33.2.1. и 33.2.23.).

Технический паспорт заполняется вручную. Пример заполнения Технического паспорта дома (См. Рис. 33.2.3.)

📧 🕞 🥥 🏠 Домовладение (KD_20170)	628) (1С:Предприятие) 🔚 😂 🗋	à 🎓 🖻 🔳 🖿 M M+ M- (i) 🚽 🗕 🗆 🗙
Рабочий Справочники Докуме	енты Отчеты Сервис	
Адреса домовладений Технический паспорт дома Подразделения компании	Рабочий стол × Технический паспорт дома × ТПД: 2-й Балашихоннский пер., д.2 × ПД: 2-й Балашихинский пер., д.2	$\overline{\bigcirc}$
A	адрес дома: Участок дома: Подразделение:	Смета:
	2-й Балашихинский пер., д.2 Основной корпус Участок 1	Q
Статьи затрат Профессии Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и тарифы	- Период Начало: (03.03.2011) В Окончание:	Расчет по секциям
Технические характеристики д	Доп. параметры Печатать Сохранить Закрыть	Цены установленны собственниками
Сметы		 Использовать в отчетах (расчетах)
Цены и ставки на содержание Контрагенты Договоры Дополнение к договору	ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ДОМА Общие сведения	
Источники поступления средств	Назначение здания (жилое, нежилое)	жил муниц Х
Единичные расценки	Номер квартала	X
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	Инвентарный номер Шифо фонда	
Нежилые помещения	Шифр проекта	инд Х
	Владелец строения	X
	Год постройки	1960 X
	переоборудовано в (год)	44,12 A X
	надстроено в (год)	X
	Гал послолиого как ром	Y F
История	П Куус	зинена 17 📔 🚺 Куусинена, д.17, к.1 📔 🚹 ДЖКХ и Б 💦

Рис. 33.2.3. Пример заполнения Технического паспорта дома.

Некоторые сведения (например, средний расход электроэнергии) вводятся на основе данных за предыдущий период. Часть полей автоматически суммируется (в ячейках закрашенных желтым цветом выводится сумма нижних строк (см. Рис. 33.2.4.)).

Например, общая площадь жилых помещений, находящихся с собственности.

Водопровод и канализация	/кв.м/		Х
Горячее водоснабжение:	/кв.м/	15722,00	
местное	/кв.м/	500,00	Х
центральное	/кв.м/	15222,00	Х
Без горячей воды	/кв.м/		Х
Отопление :	/кв.м/	52 000,00	
централизованное	/кв.м/		Х
местное	/кв.м/	52 000,00	X
Количество лифтов	/шт./		X

Рис. 33.2.4. Технический паспорт дома. Ячейки, закрашенные желтым цветом, содержат сумма нижних строк.

🤒 Назначение здания (1С:Предприятие)	🖹 🔟 M M+ M- 🗖	×
Назначение злания		
🚯 Выбрать 🔂 Создать 🔝 🖉 🗶 Поиск (Ctrl+F)	× Q + Все действия + (?)	
Наименование	🚔 Код 🔺	
— жил кооп	5 🖸	
😑 жил муниц	1	
😑 жил ТСЖ	3	
жил част о/с	6	
😑 жил част упр ДЕЗ	4	
— нежилое муниц	2	
	*	

Рис. 33.2.5. Пример заполнения Технического паспорта дома (Назначение здания).

Пример заполнения поля Назначение здания

Двойным щелчком выбираем поле ввода значения - входим в справочник, где можно выбрать уже введенное или создать свое.

По кнопке Создать - входим в окно создания «Назначения здания (создание)»

Ģ	🤒 Наз (1С:Предл	риятие)			31	М	M+ M-		×
	Назначение	здан	ия (соз	даі	ние)		
	Записать и закр	ыть			E	все де	йствия -	?	
	Код:			0					
	Наименование:	[)
	Тип здания:)
	Вид управления:)
	Группа в отчете Ф4:							Q)

Рис. 33.2.6. Форма «Технический паспорт дома» (Заполнение– «Назначение здания (создание)» создание нового назначения).

Поле Код - заполняется автоматически.

Поле Наименование - имя вводимого назначения здания,

Поле Тип здания – выбираем жилое или нежилое

Поле Вид управления – муниципальное, ТСЖ или др.,

Поле Группа в отчете Ф4 - выбираем или создаем группу отчета.

Справочник « Сметы»

Справочник Сметы содержит список смет, связанных с зависимым справочником Статьи затрат. Каждому домовладению может быть сопоставлена одна или несколько смет.

🤒 😌 🥥 🏠 Демонстрационная версия Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие) 🛛 🔚 🐘 🏠 🖻 🔳 🛐 М М+ М- 🚨 Пользовател	ь (i) — —	□ ×
Рабочий Справочники Документы Отчеты Сервис Администрирование		
Основные справочники		€
Подразделения организации Сметы		
Адреса домовладений Технический паспорт дома Создать 🔂 🖉 🗙 Установить смету по умолчанию Статьи затрат Поиск (Ctrl+F) 🗙 В	се действия •	?
Наименование	🗠 Код	
Сметы — Смета 1		3
Статьи затрат Смета для сайта ДЖКХиБ 2 018		2
Профессии		
Нормы обслуживания и времени		
Прочие нормы и тарифы		
Технические характеристики дома		
Цены и ставки на содержание и ремонт		
Контрагенты		
Источники поступления средств		
Виды оплаты коммунальных услуг		
Единичные расценки		
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ		
Нежилые помещения		V
История	і Смета	1 3

Рис. 34. Справочник Сметы.

В окне перечисляются все сметы, которые есть в системе.

В начале работы устанавливается «Смета для сайта ДЖКХиБ 2018» и отмечается как установленная по умолчанию.

Чтобы установить по умолчанию любую смету – надо выделить строку (например «Смета 1») и выбрать У*становить смету по умолчанию*. Теперь она будет выделена цветом (См. Рис.34 Смета 1).

Для создания новой Сметы надо выбрать Создать и откроется окно «Сметы (создание)».

🔨 Сметы (создание) (1С:Предприятие)		31 M	M+ M-		×
Сметы (создание) Перейти Статьи затрат	Сметы (создание) Записать и закрыть 📄 Код: 0 Наименование: Смета 1	Bce ;	действия ч	. 3)

Рис. 34.1. Справочник Сметы. Создание новой сметы.

Вводим название сметы и выбрав **Записать и закрыть -** записываем и сохраняем данные. Для заполнения сметы статьями затрат необходимо перейти в справочник Статьи затрат.

Справочник «Статьи затрат»

Справочник содержит перечень статей затрат, соответствующих Смет.

В справочник вызывается из Панели Навигации (См. Рис. 35.) и их справочника Сметы (См. Рис. 34.1.).

🦻 😠 🥥 🏠 🛛 Демонстрационная версия	Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	۵ 🚖 🗟	📰 🛐 М М+ М- 🚨 Пользовате	аль 🥡 🚽 💶 🗡
2 0)		
Рабочий Справочники Докумен стол	ты Отчеты Сервис Админис	рирование		
Основные справочники Сведения об организации	🕹 Рабочий стол 🗙 Сметы 🗙 С	атьи затрат 🗙		C
Подразделения организации Адреса домовладений	Статьи затрат			
Технический паспорт дома	🐨 Создать 📴 🔤 Смета: 🗈 мета для сайта ДЖКХиБ 2 018	Q]	
Сметы	Наименование	Код ДЖКХиБ	Вид расчета	Значени 🔺
Статьи затрат	😔 📄 Статьи затрат			
Профессии	Общие расходы по группе домов>		ОбщиеРасходыПоГруппеДомов	
Нормы обслуживания и времени		в 1		
Прочие нормы и тарифы	Э Работы по содержанию помещений, в	o 2		
Технические характеристики дома		al 3		
		o 4		c .
	• Работы по содержанию и ремонту кон	5		
Контраленты		o 6		
Логоворы		o 7		
Дополнение к договору	• Pаботы по содержанию и ремонту лиф	т 8		
Источники поступления средств	• Работы по обеспечению требований п	9		
Виды оплаты коммунальных услуг		10		_
Единичные расценки		. 11		V I
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	(P7)			F
Нежилые помещения	Цействия			
История	i <Общие расходы по г	руппе домов> 🚹	<Общие расходы по группе домов> 📋	центр отопление

Рис. 35. Справочник Статьи затрат.

К каждой смете относится свой набор статей затрат.

После Начального заполнения ИБ справочник «Статьи затрат» содержит список статей затрат соответствующий Смете для сайта ДЖКиБ 2018 (См. Рис. 35).

После создания новой сметы, надо ее заполнить.

Для заполнения Сметы статьями затрат выбираем действие *Создать* (См. Рис. 35.1).
	смета 1) (1С:Предприятие)) ×
(смета 1) <u>Перейти</u> База заграт Иная периодичность Состав статьи затрат Состав статьи затрат (EP) (СМЕТА 1) Соновная Адреса Настройки Настройки (2) Наименование: Вид расчета: «< Не установлен вид расчета! >> ОК пользовать в отчетах ОК пользовать в отчетах Записать Закрыть	ета 1) ейти затрат периодичность ав статьи затрат ав статьи затрат (EP)	

Рис. 35.1. Форма для заполнения Сметы статьями затрат.

В заголовке окна указывается название сметы, которая заполняется (См. Рис. 35.1.).

Далее расположены закладки для заполнения формы.

Закладка Основная.

- в поле Наименование вводится название статьи затрат.
- в поле **Вид расчета** выбирается один из предлагаемых системой видов расчета:

Общие расходы по группе домов,

Затраты по единичным расценкам (ЕР),

Уборка лестничных клеток,

Вывоз КГМ,

Вывоз ТБО.

- флаг Использовать в отчетах, ставится означает использование статьи затрат при формировании отчетов.

Закладка Адреса

На закладке *Адреса* вводится список домов, к которым будет относиться создаваемая смета и варианты расчета и сумма в год и ее распределение по месяцам (См. Рис. 35.2.)

🕒 (смета 1) * (1С:Предприятие) 🔯 🔳 М М+ М- 🗖 🗙								
(смета 1) *	(смета	1) *						
Перейти	Основная	Адреса Настройки Настройки (2)						
База затрат Иная периодичность	Наименова	ние: <Затраты по единичным расценкам (ЕР)>						
Состав статьи затрат	№ поз.	Адрес дома	Вариант расчета	Сумма в год	01			
Состав статьи затрат (ЕР)	1	2-й Балашихинский пер., д.1						
	2	2-й Балашихинский пер., д.2 (Основное здание) (Основн						
	3	2-й Балашихинский пер., д.2 (Основной корпус) (Основн				e .		
	4	2-й Балашихинский пер., д.4, к.1а						
	5	2-й Балашихинский пер., д.4а						
	6	2-й Балашихинский пер., д.5	Процент	96,0000				
	7	Б. Акмолинская ул., д.8, к.3						
	8	Б. Акмолинская ул., д.20б						
	9	Б. Акмолинская ул., д.22б (Гараж) (Гараж) (Гараж) (Гара						
	10	Б. Акмолинская ул., д.22б (Основное строение) (Основн						
	-	e						
	Итого:	96 Редактировать список Рассчитат Записать Закр	ь Доп	информация				

Рис. 35.2. Форма Статьи затрат (Закладка «Адреса») для заполнения адресов.

В поле *Итого* отображается количество домов, к которым относится данная смета. Список домов может быть изменен. Возможность редактирования представлена на Рис. 35.2.1. Действие *Редактировать список* позволяет отобрать адреса домов по одному из предлагаемых признаков (Отбор по осн. реквизиту добавление или исключение из списка и др.)

Действие *Расчитать* позволяет заполнять данными таблицу домов при помощи действий из предлагаемого списка (Например: От стоимости затрат на еденицу или умножить на значение и т.д.).

Посмотреть **Технические характеристики дома** или распечатать заполненную таблицу можно через «*Доп. Информацию*».

Закладка Настройки

(Смета 1) (Смета 1) Перейти Основная Адреса Настройки (2)	🤒 (Смета 1) (1С:Предприят) 🔄 🛅 M M* M- 🗆 🗙
База зарат Наименование: Иная периодичность Настройка показателей в отчетах Состав статьи затрат Настройка показателей в отчетах Единица измерения: × Код статьи ДЖКОЧБ: Вид периодичность: ОШ Обоснование статьи: × Параметр: × Параметр: × Обоснование статьи: × Параметр: × Обоснование статьи: × Параметр: × Обоснование количественный показатель пропорц. колеу учетных месяцев Отображение колео знаков после запятой в расчетах количественный: 2 Учетные месяцы статьи затрат Учетные месяцы статьи у Октябрь Эмарт Июль О тракабрь × По умолчанию Записать	(Смета 1) Перейти База затрат Иная периодичность Состав статьи затрат	(Смета 1) Основная Адреса Настройки Настройки (2) Наименование: Настройка показателей в отчетах Единица измерения: Вид периодичности: ОШ Вид периодичности: ОШ Соснование статьи: Параметр: Параметр: Параметр: Рассчитывать количественный показатель пропорц. колъу учетных месяцев Стображение колъо знаков после запятой в расчетах Количественный: 2 Стоимостный: 2 Стоимостный: Учетные месяцы статьи затрат Учетные месяцы статьи затрат Октябрь Фараль У Май У Август У Ноябрь О март У Июнь У Сентябрь Декабрь С Март У Июнь У Сентябрь Декабрь С Март У Июнь У Сентябрь Декабрь С Март Закрыть

Рис. 35.3. Справочник Статьи затрат (Закладка «Настойки»).

В поле Единицы измерения дается выбор единицы и возможность создать новую.

16	🤒 Единицы измерения (1С:Предприятие) 📰 🛅 М М+ М- 🗔 🗙							
1	Единицы измерения							
(🚯 Выбрать 🕢 Создать 🕞 🔂 Поиск (Сtrl+F) 🗙 Все действия 🗸 🥝							
	Код	4	Наименование	Аббревиатура	A.			
	-	1	кв.м	ЕДИЗМ01	r -			
	-	2	чел.	ЕДИЗМ02				
	-	3	чел./час на 100 прожив.(чел.)	ЕДИЗМ03				
	 4 чел./час на 100 кв.м 		чел./час на 100 кв.м	ЕДИЗМ04				
	- 5 %		%	ЕДИЗМ05				
	— 6 руб./квтч		руб./квтч	ЕДИЗМ06				
	-	8	куб.м	ЕДИЗМ08				
	-	9	руб.	ЕДИЗМ09				
	-	10	чел./час на 1 куб.м	ЕДИЗМ10				
	-	11	шт.	ЕДИЗМ11				
	-	12	квартира	ЕДИЗМ12				
	😑 13 ед.		ед.	ЕДИЗМ07				
	😑 14 квт		КВТ					
	📟 15 квтч		КВТЧ	ЕДИЗМ13				
	-	16	ставка	ЕДИЗМ14				

Рис. 35.3.1. Справочник *Статьи затрат* (Закладка «Настойки» поле «Единицы измерения»).

В поле **Вид периодичности** – выбирается количество повторенийи(Например ежедневно или 1 раз в неделю и т.д.).

Рис. 35.3.2. Справочник *Статьи затрат* (Закладка «*Настойки»*) параметр «Параметр»).

В поле Параметр - выбирается качественный или стоимостной.

В поле **Учетные месяцы статьи затрат** – отмечаются месяцы, в которые рассчитывается статья.

Закладка Настройки (2)

На этой закладке вводится соответствие новой статьи затрат Виду услуг для Сметы для сайта ДЖКиБ 2018.

(Смета 1)* (1С:Предприя	тие)		🗑 🔳 📶 M M+ M+ 🗆 🗙				
(Смета 1) *	(Смета 1) *	(Смета 1) *					
Перейти	Основная Адреса	Настройки Настройки (2)					
База затрат Иная периодичность	Наименование:						
Состав статьи затрат							
	— Группа вхождения с	татьи затрат —	n – I				
	Вид услуги:	×					
		5.1. Управление МКД					
		5.2. Санитарное содерж. помещений общего пользования					
		5.3. Сбор и вывоз ТБО					
		5.4. Сбор и вывоз КГМ					
	e e	5.5. Содерж. и ППР помещений общего пользования					
		5.6. Содерж. и ППР в/д инж. коммуник. и оборудования					
		 Обслуж. и текущий ремонт лифтового оборудования 					
		 5.8. Содерж. и ППР систем противопожарной безопасности 					
		 5.9. Содерж. и ППР систем вентиляции и газоходов 					
		5.10.Содерж. и ППР систем газ/распред. и газ/оборудования					
		 5.11.Внеплановые и аварийные работы 					
		 5.12. Дежурное освещение и работа лифтов 					
		5.13.Вода для общедомовых нужд					
		5.14. Прочие работы по содержанию и ремонту					
		5.15.Уборка и содержание земельного участка					
		Записать Закрыть					

Рис. 35.4. Справочник «Статьи затрат» (Закладка «Настойки (2)»).

В поле Наименование выводится название статьи затрат введенное на закладке Основная

В поле **Вид услуг** — указывается, какой из статьи затрат в Смете для сайта ДЖКХиБ соответствует данная статья затрат.

После заполнения всех полей формы ее надо Записать и Закрыть.

Справочник «Профессии»

Справочник содержит наименование профессии, размер ставки в летнее и зимнее время (для профессий, по которым она есть) и заполняется при Начальном заполнении ИБ (См. раздел 1).

		e e e			
👌 Рабочий стол 🗙 Контрагенты 🗙 Профе	ссии 🗙				(
Профессии	_				
🕄 Создать 🗟 🖋 🗙			Поиск (Ctrl+F)	Х Q - Все де	йствия 👻 🕐
Наименование 🏯	Код	Ставка (руб. в месяц)	Ставка (руб. в месяц) в холодное время года	Аббревиатура профе	Флаг рас 🔺
— Дворник (уборщик территорий)	2	12 600,00	12 600,00	Дворник (уборщик т	e
— Каменщик	12	12 600,00	12 600,00	Каменщик	
😑 Кровельщик	7	12 600,00	12 600,00	Кровельщик	
 Маляр строительный 	11	12 600,00	12 600,00	Маляр строительный	
 Машинист уборочной машины 	3	12 600,00	12 600,00	Машинист уборочной	
🗢 Плотник	8	12 600,00	12 600,00	Плотник	
 Подсобный рабочий 	16	12 600,00	12 600,00	Подсобный рабочий	
 Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовле 	4			Рабочий по комплек	
— Слесарь-сантехник	13	12 600,00	12 600,00	Слесарь-сантехник	
😑 Специалист АУП	17	12 600,00	12 600,00	Специалист АУП	
— Специалист РЭУ	1	12 600,00	12 600,00	Специалист РЭУ	
 Столяр строительный 	9	12 600,00	12 600,00	Столяр строительный	
— Уборщик мусоропровода	6	12 600,00	12 600,00	Уборщик мусоропро	
 Уборщик служебных помещений 	5	12 600,00	12 600,00	Уборщик служебны	
🗢 Штукатур	10	12 600,00	12 600,00	Штукатур	
4				-	•
					-

Рис. 36. Окно Справочника Профессии.

При изменении ставки по конкретной профессии следует изменить ее значение в справочнике. Может быть введена новая профессия и скорректирована уже введенная.

Справочник «Нормы обслуживания и времени»

Справочник содержит наименование нормы, норму обслуживания с единицей измерения и норму времени. Справочник заполнен, исходя из утвержденных норм обслуживания и времени, содержащихся в Распоряжении N 2199-PП и заполняется при Начальном заполнении ИБ (См. раздел 1).

- Dat -	шрифт		La I	Абзац	La l		Стили				
▣	Домовладение (KD_20170620	J) (1С:Предприятие)					3	III 31 M M+ M-	(i)	□ ×
4	Θ	Θ	\bigcirc	\bigcirc							
Рабочий стол	Справочники	Документ	ы Отчеты	Сервис							
			🔰 Рабочий стол 💦	× Нормы обслужи	вания и времени 🛛 🗙						$\overline{\mathbf{O}}$
Адреса домов Технический г	ладении паспорт дома	н	ормы обслуж	сивания и врег	мени						
Подразделени	ия компании			. D							
		6	🦻 Создать 📴 🔯	Ø 🗙			Поиск (Ctrl+F)		× Q + Bce	е действия 🔻	?
Статьи затрат	r	01	бор по профессии:							×	K Q
Профессии		E	ладелец		Наименование			Еди	Норма обслуживания	Е 🛋 Норм	1a 🔺
Нормы обслуж	живания и времени		 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, подключ. к ОДС (кол.	этажей от 2 до 5)		835,000		e
Прочие нормь	ы и тарифы	•	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, подключ. к ОДС (кол.	этажей от 6 до 9)		1 080,000		
Технические >	карактеристики дом	a	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, подключ. к ОДС (кол.	этажей от 10 до 16)		1 265,000		
Сметы		2	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, подключ. к ОДС (кол.	этажей более 16)				
		r .	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами,неподключ. к ОДС (кол	п. этажей от 2 до 5)		1 065,000		
Цены и ставки	и на солержание и г		 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, неподключ. к ОДС (ко	л. этажей от 6 до 9)		1 200,000		
Контрагенты			 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, неподключ. к ОДС (ко	л. этажей от 10 до 16)				
Договоры			 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без мусор	опровода с лифтами, неподключ. к ОДС (ко	л. этажей более 16)				
Дополнение к	сдоговору	4	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без лифто	в и без мусоропровода (кол. этажей от 2 до	5)		970,000		
Источники по	ступления средств	4	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без лифто	в и без мусоропровода(кол. этажей от 6 до 9))				
Виды оплаты	коммунальных услу	r _	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без лифто	в и без мусоропровода (кол. этажей от 10 д	o 16)				
Единичные ра	сценки	4	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома без лифто	в и без мусоропровода (кол. этажей более `	16)				
Статьи затрат	г сайта ДЖКХиБ		 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома с мусороп	роводом и лифтами, подключ. к ОДС (кол. з	тажей от 2 до 5)		700,000		
Нежилые пом	ещения	4	 Уборщик служебнь 	ых помещений	Дома с мусороп	роводом и лифтами, подключ. к ОДС(кол. э	тажей от 6 до 9)		955,000		T
		-	1			e				•	•
								-			_
История											

Рис. 37. Справочник Нормы обслуживания и времени.

В справочник может быть введена новая или скорректирована уже введенная информация.

Справочник «Прочие нормы и тарифы»

Справочник содержит нормы, которые не регламентируются Распоряжением Правительства г. Москвы и могут быть у каждой управляющей компании своими, а также тарифы на электроэнергию, вывоз ТБО и КГМ и т.п. Заполняется при Начальном заполнении ИБ (См. раздел 1).

😉 🍚 🎡 🚊 Демонстрационная версия ,	Цомовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие) 📃 🔮	à ि. '☆ ≧ III II M	М+ М- 🗳 Пользователь 🥡 🚽 🗕 [= ×				
Рабочий Справочники Документ	ы Отчеты Сервис Администрир	ование						
Основные справочники								
Подразделения организации Адреса домовладений	Прочие нормы и тарифы							
Технический паспорт дома	🐨 Создать 📴 👩 🖉 🗶 Наименование 🚊 Н	Поиск (Ctrl+F)	Значение параметра Аббревиатура	2				
	😑 Вывоз КГМ (олна поезлка)	1 pv6	2 400 00000 BbiBosKEM	e				
Сметы	 Вывоз ТБО (1 куб м) 	2 pv6.	150.00000 BbiBosTEO					
Статьи затрат	 Норма объема бытового мусора на 1 чел. 	3 KVD M	1 45000 HopmaMycopTEO					
Нормы обслуживания и времени	 Норма объема КГМ на 1 чел. в год 	4 куб. м	0.46000 HopmaMycopKFM					
Прочие нормы и тарифы	 Объем бункера а/м для вывоза КГМ 	5 куб. м	8.00000 ОбъемБинкераКГМ					
Технические характеристики дома	— Ставка НДС	8 %	18.00000 HДC					
	 Стоим, электроэнергии (в домах с газов 	6 руб./квтч	2,37000 ТарифЭлектроэнер					
	 Стоим, электроэнергии (в домах с элекр 	7 руб./квтч	1.66000 ТарифЭлектроэнер					
Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры								
Дополнение к договору								
Источники поступления средств	Источники поступления средств							
Виды оплаты коммунальных услуг								
Единичные расценки				-				
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	4			*				
Нежилые помещения			F					

Рис. 38. Справочник Прочие нормы и тарифы.

Можно создать норму или тариф, используемый в вашей организации.

Справочник «Технические характеристики дома»

В справочнике **Технические характеристики дома** вводятся, сохраняются и редактируются технические характеристики паспорта дома. Характеристики первоначально сгруппированы в два раздела Основные и дополнительные (См. Рис.39 и 39.1.)



Рис. 39. Вид справочника Технические характеристики дома

При заполнении этого справочника в него вводятся характеристики для заполнения Технического паспорта дома (Заполняется при Начальном заполнения ИБ (См. раздел 1)).

С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие) 📃 🕻	a 💽 🎓 🖻 🧾 M M+ M- 🛎 Nor	њзователь и 🖕	- 🗆
Рабочий Справочники Докумен стол	ты Отчеты Сервис Администрир	ование		
Основные справочники Сведения об организации	Рабочий стол 🗙 Прочие нормы и тарифы	Технические характеристики дома	×	(
Подразделения организации Адреса домовладений Технический паспорт дома	Технические характеристики дон Создать 📴 🔂 🖉 📓	ма (Поиск (Ctrl+F) ×	🔾 🗸 - Все действ	вия 🗸 ②
	Наименование	Аббревиатура расчета	Тип значения	Едини 🔺
Cupra i	 Технические характеристики дома 			
	Основные характеристики			
Профессии	Э Общие сведения			
Нормы обсауживания и времени				
Прочие нормы и тарифы	Э Благоустройство общей и жилой пл			
Технические характеристики дома	Э Уборочные плошади дворовой терр			
	Пополнительные характеристики			
	Электриктивные элементы и оборуд.	ДопПарам100		e
Цены и ставки на содержание и ремонт	Вилеокамера		Число	шт
Контрагенты	Информационный стенд		Число	шт.
Договоры	Расширительные баки		Число	шт.
Дополнение к договору	 Уборочная плошаль мест общего п. 	ДорПарам003	Число	KB.M
Источники поступления средств	 Уборочная площаль служебных пом 	Чиспо	KBM	
Виды оплаты коммунальных услуг	Логовор управления	ЛопПарам001	Строка	
Единичные расценки	Договор субсидии	ДопПарам002	Строка	
статьи затрат сайта ДЖКХИБ				•
нежилые помещения				-

В справочник можно вводить любые характеристики, необходимые в последующем для расчета стоимости обслуживания 1 кв. метра или для других отчетов по жилому фонду.

По кнопке Создать получаем форму для ввода новой характеристики дома и заполняем ее.

• Технические характеристик	ڬ Технические характеристики дома (создание) * (1С:Предприятие) 📰 📰 М М+ М- 🗆 🔅					
Технические характе Перейти	Технические з Записать и закрыт	характеристики дома (создание) в 🖥	ж Все действия - ⊘			
Значения характеристик	Код: Наименование: Родитель: Тип значения: Имя: Аббревиатура расчета: Код сортировки: Единица измерения: Формат: Флажок:	штора Основные характеристики Группа благоустройства, Тип электропроводки, Тип м	усоропровода, Шифр Проекта, Бу,			

Рис. 39.2. Справочник Технические характеристики дома ввод новой характеристики.

Заполняя *Тип значения* в окне выбора можно отметить несколько типов данных. Для этого в выпадающем списке надо отметить *Составной тип данных* (как в примере рис. 39.2.1. выбраны все характеристики).

Редактирование типа данных	×
Составной тип данных	
🕑 Булево	
☑Дата	
Строка	
✓ Число	
Группа благоустройства	
🗹 Да Нет	
Материал крыши	
Материал стен	
🕑 Материал фасада	
 Назначение здания 	
 Наличие чердака 	
Подразделения компании	
Секции дома	
Тип мусоропровода	
Тип электропроводки	
🗹 Шифр Проекта	
	ОК Отмена

Рис. 39.2.1. Справочник Технические характеристики дома ввод новой характеристики. Типы даннх

После записи и сохранения созданной характеристики можно перейти в справочник «*Значение характеристик*» (выбрав «Значение характеристик» влевой части формы).

🥝 штора (Технические характеристики дома) (1С:Предприятие) 👔 📓 М М+ М- 🗔 🗙									
штора (Технические х	Зна	чения х	арак	геристи	(
Перейти Значения характеристик	⊕ Co	оздать 🔒	Ø 🗙	(++)	Поиск (Ctrl+F)		× Q - Bo	се действия 🔻	2
	Пери	од		Техни 📼	Характеристика		Значение		
	∞= ()	1.10.2017		Архивный	штора		да		
									r
									Ψ
l									

Рис. 39.3. Справочник Значение характеристик.

При задании характеристики вводится адрес дома, к которому относится введенная характеристика и ее значение.

👝 штора (Технические характер	ристики дома) (1С:Пре,	априятие)		1	🛅 M M+ M- 🗆 🗙
штора (Технические х	Значения хар	актеристи	к		
Перейти Значения характеристик	🕀 Создать 📄 🥒	≍ (↔)	Поиск (Ctrl+F)	×Q	🔹 Все действия 👻 ②
	Период	Техни 🛋	Характеристика	Значение	A
:	a 3	(1С:Предприят	4e) 💿 📰 📆 M M	+ M- 🗆 X	
e	Зна	чения хар	актеристик (соз	влание	c
	3ar	исать и закры	пь 🗐 💀 Все дей	ствия т (2)	
	Пери	юд:	01.10.2017		
	Техн	ический паспорт,	дома: Архивный проезд, д	.1 Q	
	Хара	ктеристика:	штора	۹	
	Знач	ение:	Дa		
					V

Рис. 39.3.1. Справочник Значение характеристик. Форма ввода характеристики.

Справочник «Цены и ставки на содержание на содержание и ремонт»

Справочник Цены и ставки на содержание и ремонт жилого помещения содержат цены за содержание и ремонт жилых помещений (ставки планово-нормативного расхода), действующие в указанный период времени. Заполняется при Начальном заполнении ИБ (См. раздел 1).

🤨 😔 🥥 🦙 🛛 Домовладение (KD_2017062	8) (1С:Предприятие)	8	С. 🚖 🖻 🔳 🕅 М М	• M- 🥡 🗸 🗕 🗆 🗙
Рабочий стол	ты Отчеты Сере	вис		
Подразделения компании Адреса домовладений Технический паспорт дома				
Сметы	🔰 Рабочий стол 🗙 Т	Гехнические характеристики дома 🛛 🗙	С Прочие нормы и тарифы	× × 🕞
Статьи затрат Профессии Нормы обслуживания и времени	Цены за содержание и рем Ставки плано	ионт жилых помещений во-нормативного расхода		
Прочие нормы и тарифы Технические характеристики дома	Период: 2014 год (с 1 ноября	2014 г.) Показать Закрыть		•
Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Посессор				
Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств				
Виды оплаты коммунальных услуг Елиничные расценки				
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения				
История				🚹 Паралет 💦

Рис. 40. Справочник Цены и ставки на содержание и ремонт.

По кнопке Показать на экран выводятся цены, утвержденные Правительством г. Москвы.

👝 Lle) Ценки и ставлии на содержание и ремонт жилых помещений. (10.Предприятие)									
Цен	Пены и ставки на содержание и ремонт жилых помещений									
	×									
					Приложение 8	A				
	к постановлению Правительства Москвы									
	or 26 Hostopa 2013 r. Na 748-NN									
	за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жил	ых помещений, принадлежащих на при	ве собственности город	у Москве и предоставл	енных в пользование по договору социального найма					
	жилого помещения, договору найма специализированного жилого	о помещения или договору найма жило	го помещения жилищно	го фонда коммерческог	о использования; для граждан-пользователей жилыми					
	помещениями, принадлежащими на праве сооственности городу в	лоскве и предоставленными в пользов	ание по договору безво	эмездного пользования	жилым помещением в малоэтажном жилищном фонде					
	способа управления многоквартирным домом или если пр	ринятое решение о выборе способа уп	равления этим домом не	с было реализовано; дл	я граждан-собственников жилых помещений в					
	многоквартирных домах, расположенных на территории город	а Москвы, если на общем собрании соб	бственников помещений	многоквартирного дом	а в установленном порядке не принято решение об					
	установлении размера платы за содержание и ремонт жилых по-	мещении, за исключением населения, г	троживающего в жилых	помещениях, находящи	хся в муниципальной сооственности и сооственности					
	i parique, na	перритории проицкого и поволоскове	кого адлянистративнах	округов города моская						
					(вводятся с 1 ноября 2014 г.)					
			Цены за содеря	кание и ремонт жилых по	мещений					
		за площадь, занимаемую в пределах ус нанимателей жилых помещений, при	тановленных норм, для надлежащих на праве	sa nnouado Harianateo	5. занимаемую сверх установленных норм, для ей жилых помещений, поинадлежащих на праве	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		собственности городу Москве, а т	гакже для граждан-	собстве	нности городу Москве и предоставленных по					
		собственников жилых помещений, и	меющих единственное	2010B0	ру социального найма или договору найма					
		1 кв. м общей плошади жилого помен	ных в нем (в руслих за цения в месяц. с НДС)	собственни	зированно жилого помещения, и для граждан- ков жилых помещений, имеющих единственное					
				жилое пом	ещение и зарегистрированных в нем, граждан-					
				собствени	иков жилых помещений имеющих более одного					
0/0	Категории домов			также для г	раждан-нанимателей по договору найма жилого					
				помещения	жилищного фонда коммерческого использования					
				(e pyčnax	за 1 кв. м общей площади жилого помещения в					
					meent, c mpc)					
		для жилых помещений, расположенных	для жилых помещений,	для жилых помещений,	для жилых помещений, расположенных на первом этаже					
		на втором и последующих этажах дома	расположенных на	расположенных на	дома					
			первом этаже дома	втором и последующих						
1	2	3	4	5	6					
1.	Многоквартирные дома									
1.1	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом	17.84	15.55	24.53	21.78					
1.2	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода	16.82	14.52	22.26	19.51					
1.3	Жилые дома со всеми удооствами, без лифта, с мусоропроводом	15.55	15.55	21.78	21.78					
1.4	жилые дома со всеми удооствами, сез лифта и сез мусоропровода	14.52	14.52	19.51	19.51					
1.5	или с износом 60 процентов и более, а также квартиры, признанные в	8.66	8.66	13.24	13.24					
	установленном порядке аварийными									
2.	Малоэтажные дома жилищного фонда города Москвы:	1			1					
2.1	без лифта и мусоропровода	0.00	14.42	0.00	0.00					
		K DOCTOROBIO	приложение за	2						
	K ROCTAN-ORDENIO LIPABUTENE-CTEM ANOCEMU - 2 Execções 2015 r. No 748-ITI									
	Ставки	wata cufouqui augaggaturi				*				
4	планово-ноомативного расхода для рас	HELE SYNCHOM BEDERINGNEX								

Рис. 40.1. Окно с данными утвержденными Правительством г. Москвы.

В окне вы можете увидеть все ставки. Ставка корректируется «двойным щелчком» на нужной строке.

Справочник «Контрагенты».

Справочник содержит список данных о контрагентах предприятия.

🤒 😠 🥥 🚖 🛛 Домовладение (KD_20	170628) (1С:Предприятие)		31 M M+ M- (i) - 🗆 ×
200	• • •		
Рабочий Справочники Дон стол	кументы. Отчеты Сервис		
	🕹 Рабочий стол 🗙 Контрагенты 🗙		
Адреса домовладении Технический паспорт дома	Контрагенты		
подразделения компании	😳 Создать 📄 🛃 🕢 🙁 🖓 Печать 📄 Договоры (Тоиск (Ctrl+F) Все де	йствия 👻 🕼 Изменить форму ②
Статьи затрат	Наименование	🗉 Код Вид контрагента	Телефоны
Профессии		2	e
Нормы обслуживания и времени	— ЖилСервис	1	
Прочие нормы и тарифы	— 000 "TexЭко"	6	
Технические характеристики д	😑 Собственная организация	4	8-499-458-54-12
Сметы	 Текстиль плюс 	7 Прочая организация	(095) 201-78-54
Цены и ставки на содержание Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных ус Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения	< r		▼ 4
История			

Рис. 41. Справочник Контрагенты.

Выбираем действие Создать. Появляется форма для ввода информации о контрагенте.

🤨 Контрагенты (создание) (10	С:Предприятие)	🖹 🗐 M M+ M- 🗆 🗙
Контрагенты (создан	Контрагенты (создание	e)
Перейти	Записать и закрыть	Все действия 👻 📀
Договоры Расчетные счета	Код:	0
	Наименование:	
	Родитель:	Арендаторы Q
	Вид контрагента:	
	Полное наименование:	
	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
	Телефоны:	
e e	ИHH:	
	Документ серия:	
	Документ номер:	
	Документ кем выдан:	
	Документ дата выдачи:	
	Основной договор:	
	Основной счет:	
	OKNO:	
	Аббревиатура:	
	Идентификатор элемента-основания сторонней информационной базы:	

Рис. 41.1. Справочник Контрагенты – форма для записи контрагента.

При заполнении этой формы для любого контрагента данные о договоре и счете, можно внести только после ее записи или проведении.

Справочник «Договоры»

Справочник содержит перечень всех договоров и является зависимым от справочника Контрагенты.

🤨 😔 🥥 🏠 Демонстрационная версия .	Домовладение(3.0.3.12) (1	ІС:Предприятие) 🔚 🎃 🕅	😰 🖻 🧾	31 М М+ М- & Пользова	тель 🥡 🛫 🗕 🗆 🗙
2 0	Θ	99			
Рабочий Справочники Докумен стол	ты Отчеты	Сервис Администрированы	1e		
Основные справочники	А Рабочий стол		Сметы	Х Контрасенты Х	
Сведения об организации			CINCIDI		
Подразделения организации	Договоры				
Адреса домовладений	🖨 Создать 🕞 🔂		Поиск (Ctrl+F	xQ	- Все действия - 🕢
Технический паспорт дома			(Herror (editri		
	Контрагент:		× Q		
Сметы	Контрагент	Наименование 🚊	Дата договора	Дата начала действия договора	Дата окончания д
Статьи затрат	— Арго	1/08			c
Профессии	— Арго	1/11	01.01.2011	01.01.2011	31.12.2011
Нормы обслуживания и времени	 Собственная ор 	Дезисекция			
Прочие нормы и тарифы	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	16.07.2010	01.08.2010	31.12.2015
Технические характеристики дома	— 000 "Эко"	Договор 1		01.01.2010	31.12.2010
	= 000 "Эко"	Договор 2	25.01.2010	01.02.2010	31.07.2010
	— ЖилСервис	договор 2013	09.02.2013	01.01.2011	31.12.2015
Контрасенты	— 000 "Вымпел "	Договор'08		01.01.2008	
Логоворы	— ЖилСервис	Доп	17.08.2011	01.05.2011	31.12.2011
Дополнение к договору	— 000 "TexЭко"	Доп	17.08.2011	01.01.2011	31.12.2011
Источники поступления средств	— ЖилСервис	Доп2	01.01.2011	01.01.2011	30.04.2011
Виды оплаты коммунальных услуг	 Текстиль плюс 	Основной	18.11.2013	01.01.2013	31.12.2013
Единичные расценки	 Собственная ор 	Основной	05.12.2009	01.01.2010	31.12.2010
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	— ЖилСервис	Основной договор	01.01.2010	21.04.2011	19.11.2011
Нежилые помещения		e			P
История	е 📋 Значения характер	оистик: 01.09.2018, 2-й Балашихински	ий пер., д.1, ноль	і Значения характеристик	і ноль і ноль

Рис. 42. Справочник Договоры с выбранным контрагентом

По кнопке – Создать - появляется форма для ввода нового договора с выбранным контрагентом.

🤨 договор 2013 (Договоры) (С:Предприятие)	😭 🔳 🛅 M. Me Me 🗖 🗙
договор 2013 (Догов	договор 2013 (Договоры)	
договор 2013 (Догов Перейти Дополнение к договору	Договор 2013 (договоры) Записать и закрыть 📄 Код: Наименование: поговор 2013 Владелец: ЖилСервис Родитель: Дата договора: 09.02.2013 🗐 Дата начала действия договора: Дата окончания действия договора:	Все действия ▼ (2)
	Сумма договора: 4 000 000,00 Примечание: Статья затрат: Герметизация стыков стен и фасадов Флаг источника финансирования (1-бюджет, 0-не бюджет) Идентификатор элемента-основания сторонней информац	×Q): 0 ционной базы:

Рис. 42.1. Справочник Договоры. Форма для создания нового договора.

Статья затрат - выбирается из смет (В примере Смета ДЖКХиБ).

Справочник «Дополнение к договору»

Справочник Дополнение к договору является зависимым от справочника Договоры и содержит расшифровку суммы договора по домам с привязкой к конкретному договору.

🤨 😌 🥥 😭 Демонстрационная версия 🕽	😭 Демонстрационная версия Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)						M+ M- 2	Пользователь	• • • •	□ ×
Рабочий Справочники Документ	ө Бы Отчеты	ервис А	Q Администрирование							
Основные справочники	Рабочий стол	× Дополнение	к договору 🗙					Панель ра	зделов (Alt+1)	
Сведения об организации	~							-		
Подразделения организации	Дополнение к	договору								
Адреса домовладении Технический распорт дома	Договор:				× Q					
	Контрагент	Договор 🚊	Адрес дома 🚢	М	Сумма договора	01	02	03	05	(🔺
	— Арго	1/11	2-й Балашихин	~	45 000,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	c
Сметы	— Собственная ор	Дезисекция	2-й Балашихин		45,00					
Статьи затрат	— Собственная ор	Дезисекция	2-й Балашихин		56,00					
Профессии	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	2-й Балашихин							
Пормы оослуживания и времени	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	2-й Балашихин							
Технические характеристики дома	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	2-й Балашихин							
гехнические характеристики дома	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	2-й Балашихин							
	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	2-й Балашихин							
Цены и ставки на содержание и ремонт	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	Архивный прое							
Контрагенты	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							
Договоры	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							
Дополнение к договору	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							
Источники поступления средств	— 000 "ТехЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							
Виды оплаты коммунальных услуг	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							
Единичные расценки	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	— 000 "TexЭко"	Дог-ТЭ	Б. Акмолинска							T
Нежилые помещения	•		e						•	
		🔌 Реда	ктировать список		Рассчитать	і Доп.	информация			
История										

Рис. 43. Справочник Дополнение к договору

В поле Договор выбирается договор, к которому необходимо дополнение.

После этого заполняем открывшуюся форму.

👌 Рабочий стол 🗙 Дополнение к дог	овору договор 2013 от 09.02	2.2013 (ЖилСервис) 🗙 🕞
Дополнение к договору дого	вор 2013 от 09.02	2.2013 (ЖилСер
Договор: договор 2013		× Q
Сумма(руб.):0,00 ()		
Сохранить 🛛 📸 Отменить		
№ Адрес дома	М Сумма догов	зора 01
		<u></u>
Редактировать список	Рассчитать	Доп. информация

Рис. 43.1. Справочник Дополнение к договору. Форма для заполнения.

Действие **Редактировать список** позволяет отобрать адреса домов по одному из предлагаемых признаков (Отбор по осн. реквизиту добавление или исключение из списка и др.)

Действие *Расчитать* - позволяет заполнять данными таблицу домов при помощи действий из предлагаемого списка (Например: От стоимости затрат на еденицу или умножить на значение и т.д.)) (См.Рис. 33).

Посмотреть/ распечатать Технические характеристики дома заполненную таблицу можно через «Доп. Информацию».

🕒 Pac	чет по с	сумме	затрат (1С:Предприятие)						🗎 🔳 M: Me	м- 🗆 🗙
Расч	ет п	10 C)	име затрат							
Общая	группа	кнопа	ок							
Прим	енить и	и закр	рыть							
	Закр	ыть								
	à #									
	п	ериод	а, расчета: 2.017 г. (год рабочей даты.)							
		№ п.п.	Адрес дома	Площадь жилая муниципальная в наеме	Площадь жилая муниципальная в аренде	Площадь жилая частная/приват изация/	Площадь жилая частная /прочие сделки/	Площадь жилая частная /не единственное жилье/	Формула расчета	Ра И К
		1	2-й Балашихинский пер., д.1	898		858	566	129	(898+0+858+566+129)*4 000 000	расч исхо коне
		2	Основной корпус) (Основной корпус) (Основн	529	20	657	303	151	(529+20+657+303+151)*4 000 000	расч исхо коне
		3	2-й Балашихинский пер., д.4, к.1а	679		966	400	156	(679+0+966+400+156)*4 000 000	расч исхо коне
		4	2-й Балашихинский пер., д.4а	1 703		2 382	790	364	(1 703+0+2 382+790+364)*4 000 000	расч исхо коне
		5	2-й Балашихинский пер., д.5						(0+0+0+0)*4 000 000	расч исхо коне
		6	Б. Акмолинская ул., д.8, к.3	1 718		629	505	262	(1 718+0+629+505+262)*4 000 000	расч исхс коне
		-								pac-

Рис. 43.3. Справочник Дополнение к договору. Пример заполнения расчета суммы затрат.

Справочник «Источники поступления средств».

Справочник содержит источники поступления средств. Заполняется при Начальном заполнении ИБ (См. раздел 1), но есть возможность введения новых средств.

Рабочий стол × Источники поступления средств ×	$\overline{\bullet}$								
Источники поступления средств									
🔁 Создать 📴 🛃 🖉 🔀 Поиск (Сtrl+F)	× Q - Все действия - 🥐								
Наименование 🏯	Код Аббревиатура 🔺								
 Бюджетная субсидия на управление, содержание и ремонт общ 	4 ВидДохода03								
 Возмещение льгот 	3 ВидДохода02								
Доход от сдачи в аренду помещений, входящих в состав общег	5 ВидДохода04								
 Доход от сдачи в аренду рекламных мест 	6 ВидДохода05								
— Иные доходы	7 ВидДохода06								
 Оплата собственниками услуг по управлению, содержанию и 	2 ВидДохода01								
	v								

Рис. 44. Справочник Источники поступления средств.

При необходимости можно ввести новый источник поступления средств (*Создать)*. В открывшемся окне заполняем наименование источника.

Источники поступле (1С:Предприятие)	■ ■ ■ M M+ M- □ ×
Источники поступления сре	дств (создание)
Записать и закрыть	Все действия 👻 📀
Наименование:	
Аббревиатура:	

Рис. 44.1. Справочник Источники поступления средств. (Пустая форма).

Справочник «Виды оплат коммунальных услуг»

Справочник содержит виды оплаты, по которым собственники и арендаторы оплачивают коммунальные услуги.

Заполняется при Начальном заполнения ИБ. Любой элемент справочника может быть отредактирован.

4			
Рабочий стол	Справочники Докуми	ты Отчеты Сервис Администрирование	
Основные спр Сведения об о Подразделени	равочники рганизации я организации	Рабочий стол × Договоры × Дополнение к договору Осно × Виды оплаты Виды оплаты коммунальных услуг	коммунальных 🗙
Адреса домов. Технический п	ладений аспорт дома	🚱 Создать 📴 🗟 🖉 Поиск (Сtrl+F) 🗙	Q 🔹 Все действия 🔹 ②
		Наименование 🚔 Код Наименование вида оплаты комму	Аббревиатура 🔺
Сметы		🗄 📄 Оплата собственниками услуг по горяче 🚺 🚺	ОплатаКУ02
Статьи затрат		 Оплата собственниками услуг по газосн 11 	ОплатаКУ09
Профессии		Оплата собственниками услуг по горяче 8	ОплатаКУ06
Нормы обслуж	кивания и времени	 Оплата собственниками услуг по канали 6 	ОплатаКУ04
Прочие нормы	и тарифы	Оплата собственниками услуг по отопле 2	ОплатаКУ01
Технические х	арактеристики дома	Оплата собственниками услуг по холодн 5	ОплатаКУ03
		Оплата собственниками услуг по холодн 7	ОплатаКУ05
		 Оплата собственниками услуг по электр 10 	ОплатаКУ08
Цены и ставки	и на содержание и ремонт	 Оплата собственниками услуг по электр 9 	ОплатаКУ07
Контрагенты		Оплата сторонними организациями услуг 13	ОплатаКУ11
Договоры		Оплата сторонними организациями услуг 12	ОплатаКУ10
Дополнение к	договору		
Источники пос	тупления средств		
Биды оплаты к	соммунальных услуг		
Статыя затоат	сайта ПЖКХиБ		
Нажилые поме		4	•
пежилые поме	сщения		

Рис. 45. Справочник Виды оплаты коммунальных услуг.

Данные справочника могут быть изменены или введены новые (см. рис. 45.1.)

📧 Оплата за консьержку (Виды оплаты коммуна)	пьных у (1С:Предприятие) 😭 🔝 🗿 М М+ М- 🗆 🗙
Оплата за консьержку (Виды	оплаты коммунальных услуг)
Записать и закрыть	Все действия 👻 ②
Наименование:	Оплата за консьержку
Наименование вида оплаты коммунальных услуг:	Оплата за консьержку
Ед изм:	руб Q
Аббревиатура:	

Рис. 45.1. Справочник Виды оплаты коммунальных услуг. (Пример заполнения).

Справочник «Единичные расценки»

В справочнике «Единичные расценки» представлены расценки, рекомендованные Департаментом жилищнокоммунального хозяйства и благоустройства города Москвы для использования в своей деятельности в данный период времени. Справочник многоуровневый. Заполняется при Начальном заполнения ИБ (См. раздел Начальное заполнение ИБ). Любой элемент справочника может быть отредактирован или введен новый.

	🖻 🕤 🔘 😭	Демонстрационн	ная версия Д	омовладение(3.0.3.12) (10	С:Предприятие)				31 M M+ M- &r	Іользователь	• (i)	□ ×
Рабочий стравочники Справочники Документы Очеты Сремс Администрирование Основные справочники Соковные справочники Соковные справочники Селеми котовники Дополнение к до К Виды оплаты ком К Еденичные расс К • Соведения об организации Подоварении организации Селеми Дополнение к до К Виды оплаты ком К Еденичные расс К • Сведения об организации Подоварении Основные справочники Сометы Солование Дополнение к до К Виды оплаты ком К Еденичные расс К • Поревессии Поревессии © Сометы Солевоны Солевоные общего имущества в мни TP Поревессии Поревессии Поревессии Поревессии Поревесси Поревесси Поревессии Поревесси Поревессии Поревесии	4	9	0	0	0	6)					
Основные стравочание Сведения об организации Подразделения организации Подразделения организации Подразделения организации Подразделения организации Подразделения организации Подразделения организации Сметы Статьи затрат Профессии Нормы обслуживания и времени Прочен профессии Нормы и тарифы Техничение к договору Истоники послупнения средств Виды оплаты компи, X Биничные расц X © Единичные расц X © Содать № № Полосности Слана, 	Рабочий стол	Справочники	Документь	и Отчеты	Сервис	Администр	ирование					
Подразделения организации Адееса домовладения Технический паспорт дома Сметы Спеты Спеты Спеты Спеты Проческои Нормы обслуживания и времени Проче нормы и тарифы Техничные расдержание и ремонт Контрагенты Дополнение к договоря Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные кодпаты коммунальных услуг Единичные помещения I центо отолеми II аридени II Значения характеристик: 01.09.2018, 24 Балационнский пер., д.1, нол. I	Основные спр Сведения об о	равочники		🏄 Рабочий стол 🗙	Договоры	ХДог	олнение к до 🗙	В	иды оплаты ком 🗙	Единичны	е расц 🗙	
Адреса домовладений Технический паспорт дома Сметы Спаты затрат Профессии Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и таризы Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Дополнение к дотовору Источники поступления средств Виды ополнение к дотовору Виды в сотовору в сотовор	Подразделени	ія организации		Единичные рас	ценки							
Сметы Статьи затрат Профессии Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и тарифы Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Договоры Договоры Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКУиБ Нежилые помещения I центр отопление I центр отопление I центр отопление I значения характеристик: 01.09.2018, 24 Балашкомнский пер., д.1, нол. I сначения характеристик I ноль I ноль	Адреса домов: Технический п	ладений аспорт дома		🔁 Создать 📴 🐻	Ø 🗴		Поиск (Ctrl+F)		X Q - B	се действия 🗸	?
Сметы Статьи затрат Профессии Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и тарифы Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Договоры Дололнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКУиБ Нежилые помещения История Центр отопление Значения характеристик: 01.09.2018, 24 Балашиоинский пер., д.1, ноль Значения характеристик 1 ноль				Наименование			Код		Единица измерения		Расценка	
Статьи затрат Профессии Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и тарифы Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКУиБ Нежилые помещения История I центр отопление I Значения характеристик: 01.09.2018, 24 Балашиоинский пер., д.1, ноль II Значения характеристик II ноль II ноль	Сметы			🕀 📄 Содержание обц	цего имущества	в многок	сд_					
Профессии Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и тарифы Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статы затрат сайта ДХКХиБ Нежилые помещения история і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашихинский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Статьи затрат			Пекущий ремонт	общего имущес	тва в мн	TP_					
Нормы обслуживания и времени Прочие нормы и тарифы Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История Центр отопление Значения характеристик: 01.09.2018, 2:й Балашикоинский пер., д.1, ноль Значения характеристик і ноль ноль	Профессии											
Технические характеристики дома Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История	Нормы обслуж	кивания и времени										
Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История	Технические х	арактеристики дом										
Цены и ставки на содержание и ремонт Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История	TON INTO CITIC X	арактеристики док										
Контрагенты Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашкомнский пер., д. 1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Цены и ставки	и на содержание и р	семонт									
Договоры Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашкомнский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Контрагенты											
Дополнение к договору Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашизинский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Договоры											
Источники поступления средств Виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашизинский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Дополнение к	договору										
виды оплаты коммунальных услуг Единичные расценки Статьи затрат сайта ДЖКУиБ Нежилые помещения История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашизинский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Источники пос	ступления средств										
Статьи затрат сайта ДЖКХиБ Нежилые помещения История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашизинский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Виды оплаты к	соммунальных услу	T I									
Нежилые помещения и ноль и арактеристик: 01.09.2018, 2-й Балашизинский пер., д. 1, ноль и Значения характеристик и ноль и ноль	Статьи затрат	сайта ЛЖКХиБ										w
История і центр отопление і Значения характеристик: 01.09.2018, 24 Балашихинский пер., д.1, ноль і Значения характеристик і ноль і ноль	Нежилые поме	ещения		<							•	•
История 1 центр отопление 1 Значения характеристик: 01.09.2018, 2-й Балашихинский пер., д.1, ноль 1 Значения характеристик 1 ноль 1 ноль												
	История	🚺 цен	пр отопление	📔 🚹 Значения характери	истик: 01.09.201	8, 2-й Балаш	ихинский пер., д.1,	ноль	і Значения характер	истик 🛛 🚹 н	ноль 🛛 🚹 нол	ь

Рис. 46. Справочник Единичные расценки.

Справочник «Статьи затрат сайта ДЖКХиБ»

Справочник Статьи затрат сайта ДЖКХиБ содержит список полных наименований с кодами статей для отчета на сайте ДЖКХиБ. . Заполняется при Начальном заполнении ИБ (См. раздел 1). Любой элемент справочника может быть отредактирован или создан новый.

嗂 🕤 🥥 😭 Демонстрационная версия	Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🔚 🎃 🔍 🎓 🗑 🔳 🛐 М М+ М- 🚨 Пользователь 🥡 🚽 — 🗆 🗙
Рабочий Справочники Докумен	аты Отчеты Сервис Администрирование	Па
Основные справочники Сведения об организации Подразделения организации Адреса домовладений	Рабочий стол X Дополнение к договору X Ста Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	льи затрат сайта ДЖКХиБ Х
Технический паспорт дома	Создать 🔐 🖸 🖉 🗶	Полное наименование
Сметы	Θ 🛅 🚺	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом
Статьи затрат	= 1.0	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом
Профессии	Θ 🛅 2	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в
Нормы обслуживания и времени	= 2.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей
Прочие нормы и тарифы	= 2.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа
Технические характеристики дома	= 2.3	Влажное подметание места перед загрузочными клапанами мусоропроводов
	- 2.4	Уборка загрузочных клапанов мусоропровода
	- 2.5	Мытье пола кабины лифта
Цены и ставки на содержание и ремонт	···· 📄 2.6	Мытье лестничных площадок и маршей
Патарары	- 2.7	Мытье окон
Договоры	···· 📄 2.8	Влажная протирка
Истолники постляления средств	· 🗎 2.9	Очистка кровли
Вилы опраты коммунальных услуг	⊕ 2.10	Смена частей водосточных труб и прочистка внутреннего водостока
Елиничные расценки	= 2.11	Очистка подвалов и чердаков от мусора
Статьи затрат сайта ЛЖКХиБ	= 2.12	Уборка мусороприемной камеры
Нежилые помещения	= 2.13	Ремонт почтовых ящиков, установка, смена замка
	- 2.14	Иное (Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имуще
	Θ 🗎 3	Работы по обеспечению вывоза тверлых бытовых отхолов

Справочник «Нежилые помещения»

Справочник содержит сведения о нежилых помещениях, в домах обслуживаемых управляющей компанией.

👌 Рабочий стол 🗙 Нежилые помещения 🗙						$\overline{\mathbf{O}}$
Нежилые помещения						
🕄 Создать 📴 🔂 🖋 🙁		Поиск (С	itrl+F)	Х Q - Все дейс	ствия 👻 (?
Наименование	4	Код	Адрес дома	Номер помещения	Площад	
Воомагазин		1	Архивный проезд, д.1			
						e
4					•	•
					-	

Рис. 48. Справочник Нежилые помещения.

По кнопке Создать открывается форма для ввода информации о нежилом помещении.

Нежилые помещения (создание) (1С:Предприятие)	😭 🧱 31 M M+ M- 🛄	×
Нежилые помещения (создание)		
Записать и закрыть	Все действия 👻 ②	
Код:		
Наименование:		
Родитель:	۹	
Адрес дома:	Q	
Номер помещения:		
Площадь помещения: 0,00 🖩		
Флаг наличия счетчика XBC: 0		
Флаг наличия счетчика ГВС: 0		
Пользователь:	Q	
Договор:		
Дата договора:		e
Флаг типа пользователя: бюждетный/коммерческий: 0		
Флаг типа принадлежности: арендатор/собственник: 0		
Флаг использования в отчетах: 0		
Примечание:		
Расчетное значение нагрузки системы отопления в ГКал: 0,000 🖩		
Расчетное значение нагрузки ГСВ в ГКал: 0,000 🖩		
Расчетное значение нагрузки ГСВ в куб. м: 0,000 🖩		
Расчетное значение нагрузки ХВС в куб. м: 0,000 🖩		
Расчетная ставка ПНР: 0.00 📾		
Контактный телефон:		
Код сортировки:		
Форма распоряжения имуществом:		-
		Ŧ

Рис. 48.1. Справочник «Нежилые помещения». Форма для ввода данных нового помещения.

Документы

Для работы с документами необходимо перейти в раздел Документы.

Заполнение (просмотр/вызов) документа осуществляется вызовом соответствующего журнала (документа) на Панели навигации.

🤒 😠 🥥 😭 Демонстрационная версия	я Домовладение(3.0.3.12) (1С:Пр	едприятие)	🖥 🖨 🗟 😭	📰 🛅 M M+	М- 🚨 Пользователь 🥠	×
2 0 0		0	9			
Рабочий Справочники Докуме стол	енты Отчеты С	ервис Админи	истрирование			
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий)	👌 Рабочий стол 🗙		2.2.2			
Выполнение работ Акт КС-2	Журнал документ	тов				
Начисление коммунальных услуг Оплата коммунальных услуг	01.01.2018 - 24.09.2018 S] (+)	Поиск (С	tn+F)	Х С т Все дей	ствия 👻 🅜
Смета расходов на ремонт и содержани Жирная локиментов	Дата	Тип документа	Номер	Содержание 🚢	Сумма	Коммент
лурнал документов	24.05.2018 10:23:13	Начисление до (00001			
	22.03.2018 12:00:00	Поступление д (00001			
	24.05.2018 10:18:48	Поступление д (00002			
	24.05.2018 10:33:58	Выполнение ра	2	5.1. Управлени	94 400,00	
	24.05.2018 10:07:47	Смета расходо	1			
	3.08.2018 22:09:47	Начисление ко	1			
	3.08.2018 21:16:44	Оплата коммун	1			c
	30.03.2018 12:00:00	Выполнение ра	1	5.2. Санитарно	63 720,00	
	<		r			V
История						.:

Рис. 49. На Панели навигации перечислены документы, используемые в программе.

Правила работы с документами

Для ввода новой строки необходимо нажать на кнопку 😳 Создать на панели инструментов окна документа. В
окне появится номером строки, куда надо ввести необходимые данные. Для ускорения ввода можно
воспользоваться копированием строк. Для этого нужно нажать на кнопку
нажать на кнопку 🏼 Строка с данными пропадет. Каждый сохраненный и проведенный документ
записывается в журнал. Если надо изменить уже записанный документ открываем его, нажав кнопку 🎽. В низу окна выводятся итоговые суммы по документу и сумма в выделенной строке.
Документы отмеченные 🔟 - проведенные документы.

Для задания интервала нажимаем ↔ . В появившемся окне

	2016			2017			2018	
Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар
Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн
Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен
Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек

Рис. 49.1. Задание интервала (Один месяц).

В открывшемся окне можно выбрать интервал открытия журнала документов:

- один месяц (Рис. 49.1. - отмечен месяц июль),

Вь ы(0.07	іберите Бери 7.2019	период Гепе	- Домов риод 31.07	лад 201	ение (К 7 🕑 >	D_2017	0628) (1 :тить пе	С:П	редприя <u>а</u>	тие)		×	
		2017				2018				2019			
	Янв	Фев	Мар		Янв	Фев	Мар		Янв	Фев	Мар		
	Алр	Май	Июн		Апр	Май	Июн		Апр	Май	Июн		
	Июл	Авг	Сен		Июл	Авг	Сен		Июл	Авг	Сен		
	Окт	Ноя	Дек		Окт	Ноя	Дек		Окт	Ноя	Дек		
) За Іока	апомнит зать ста	ь выбра андартн	инный пе ые пери	рио оды	д					Выбра	ть Отмен	ia i	

Рис. 49.2. Задание интервала (период).

× −

📕🗙 будет отражен выбранный период, за который будут В этом случае в отображаться документы. Его можно ввести вручную или выбрать из предлагаемых стандартных периодов.

Выбрав Показать стандартные периоды получаем меню с предлагаемым набором стандартных периодов.

Вчера День Сегодня Завтра Декада Декада Месяц Квартал Полугодие Год	24.10.2017 🗰 🗙 - 24.10.2017 🗰 🗙 Очистить период	
Сегодня Завтра Завтра Декада Месяц Квартал Полугодие Год	Вчера	День
Завтра Декада Месяц Квартал Полугодие Год	Сегодня	Неделя
Месяц Квартал Полугодие Год	Завтра	Декада
Квартал Полугодие Год		Месяц
Полугодие		Квартал
Год		Полугодие
		Год
Прочее		Прочее

Рис. 49.2.1. Задание интервала (Стандартные периоды - день).

🤨 Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предприят	ne) X
Выберите период	
23.10.2017 # - 29.10.2017 # Очистить период	
Прошлая неделя	День
Последние 7 дней	Неделя
С начала этой недели	Пекала
Эта неделя	декада
До конца этой недели	Месяц
Следующие 7 дней	Квартал
Следующая неделя	Полугодие
	Год
	Прочее
 Запомнить выбранный период 	
Показать произвольный период	ыбрать Отмена

Рис. 49.2.2. Задание интервала (Стандартные периоды - неделя).

10	Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предприятие) ×
E	Зыберите период	
2	21.10.2017 🗐 🗙 - 31.10.2017 🗐 🗙 Очистить период	
	Прошлая декада	День
	С начала этой декады	Неделя
	Эта декада	
	До конца этой декады	Декада
	Следующая декада	Месяц
		Квартал
		Полугодие
		Год
		Прочее
	Запомнить выбранный период	
ſ	Іоказать произвольный период	б рать Отмена
1		

Рис. 49.2.3. Задание интервала (Стандартные периоды - декада).

Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предприятие)) >
Выберите период 01.10.2017 #× - 31.10.2017 #× <u>Очистить период</u>	
Прошлый месяц Месяц С начала этого месяца	День Неделя
Этот месяц	Декада
До конца этого месяца	Месяц
Следующий месяц	Квартал Полугодие Год Прочее
Запомнить выбранный период	
Показать произвольный период Выб	брать Отмена

Рис. 49.2.4. Задание интервала (Стандартные периоды - месяц).

	Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предприятие) ×
	Выберите период	
	01.10.2017 # - 31.12.2017 # Очистить период	
	Прошлый квартал	День
	С начала этого квартала	Неделя
	Этот квартал	Лекала
r	До конца этого квартала	
	Следующий квартал	Месяц
		Квартал
		Полугодие
		Год
		Прочее
	Запомнить выбранный период	
	Показать произвольный период	б рать Отмена

Рис. 49.2.5. Задание интервала (Стандартные периоды - квартал).

Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предприятие) ×						
Выберите период							
01.07.2017 # - 31.12.2017 # Очистить период							
Прошлое полугодие	День						
С начала этого полугодия	Неделя						
Это полугодие	Лекала						
До конца этого полугодия	Докода						
Следующее полугодие	Месяц						
	Квартал						
	Полугодие						
	Год						
	Прочее						
🕑 Запомнить выбранный период							
Показать произвольный период	брать Отмена						

Рис. 49.2.6. Задание интервала (Стандартные периоды - полугодие).

Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предприятие)	×
Выберите период 01.01.2017 ■ × - 31.12.2017 ■ × <u>Очистить период</u>	
Прошлый год С начала этого года	День
Этот год До конца этого года Следующий год	Декада Месяц Квартал Полугодие Год Прочее
Запомнить выбранный период Показать произвольный период Выб	рать Отмена

Рис. 49.2.7. Задание интервала (Стандартные периоды - год).

Выберите период - Домовладение (КD_20170628) (1С:Предпри	іятие)	×
Выберите период 01.01.2016 #× - 24.10.2016 #× <u>Очистить период</u>		
Прошлый год, до такой же даты		День
Прошлое полугодие, до такой же даты		Неделя
Прошлый квартал, до такой же даты		Лекала
Прошлый месяц, до такой же даты		Декада
Прошлая декада, до такого же номера дня		Месяц
Прошлая неделя, до такого же дня недели	°	Квартал
Следующая неделя, до такого же дня недели		Полугодие
Следующая декада, до такого же номера дня		
Следующий месяц, до такой же даты		ГОД
Следующий квартал, до такой же даты		Прочее
Следующее полугодие, до такой же даты	w	
Запомнить выбранный период		
Показать произвольный период	Выбр	Отмена

Рис. 49.2.8. Задание интервала (Стандартные периоды - прочие).

Установив флаг **Запомнить выбранный период** - при следующем открытии программы будет отображен уже выбранный период (см. Рис. 49.2.).

Документ «Начисление дохода (субсидий)».

Документом Начисление дохода (субсидий) в информационную базу вводятся сведения о начисленных доходах (субсидиях).

🤨 🕤 🥥 😭 Иемонстрационная версия	Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🗏 🖨 🗟 🏠 🗟 🔳 🛅 M	М+ М- 🚨 Пользователь 🥡 🚽 🗕 🗙
2 \varTheta		9	
Рабочий Справочники Докуме стол	нты Отчеты Сервис Ал	министрирование	
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий)	2 Рабочий стол X Начисление р	охода (субсидий) 🗙	\odot
Выполнение работ	Начисление дохода (субси	дий)	
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	🔁 Создать 📘 🕢 🗶 (+)	(Поиск (Ctrl+F)	× Q - Все действия - 🕐
Оплата коммунальных услуг	Дата — Номер Дата	начала периода Дата окончания периода	Источник поступлени Примечание
Хурнал документов	24.05.2018 00001 01.01	.2018 31.12.2018	Бюджетная субсидия
История			.:

Рис. 50. Журнал Начисление дохода (субсидий).

После выбора на Панели Навигации документа Начисление дохода (субсидии) открывается журнал с введенными в систему документами.

Документом Начисление дохода (субсидий) в программу вводятся сведения о начисленных доходах/субсидиях.

👌 Рабочий стол 🗙 Начи	исление дохода (субсидий)	< Начисление дохода (субсидий)	×	\bigcirc			
Начисление дохода (субсидий)						
Провести и закрыть	🏅 Провести 🛛 🔣 Действия			Все действия 🗸 ②			
Начисление дохода (субсидий) №:	от: 24.09.2018						
расчетный период: с:	01.01.2018 🔳 по: 31.12.2	2018 🗐					
Источник поступления средств:		Q					
🕀 Добавить 📄 🗙 🛧 🕂				Все действия 🗸			
N Технический паспо У	/часток дома	Адрес(входящий)		Контрагент			
	×			P			
итого начисленная сумма суосидии за период по адрес							
итого начисленная сумма сус	сидии за период по доку						
Комментарий:	L						

Рис. 50.1. Документы. Начисление дохода (субсидий) (Новый документ).

Для ввода новой строки выбираем *Создать*. В открывшейся форме надо заполнить поля:

Заполняем «шапку» документа.

- Начисление дохода (субсидий) № - номер вводится автоматически,

- Расчет периода с - время, за которое начисляется доход,

- Источник поступления средств - выбирается из справочника Источник поступления средств.

В открывшемся справочнике Источник поступления средств надо выбрать одну из строк или создать новый (см. Раздел Справочники - Справочник «Источники поступления средств»).

По кнопке **Добавить** - появляется возможность введения данных по какому адресу, кем и по какому договору начисляется доход (субсидия) (См. Рис. 50.2.).

👌 Рабочий стол 🗙 Начи	сление дохода (субо	сидий) 🗙 Начисление	е дохода (субсидий)	<	\bigcirc		
Начисление дохода (субсидий)						
Провести и закрыть	Все действ	зия 👻 🕐					
Начисление дохода (субсидий) №:	00002 от: 24.0	9.2018					
расчетный период: с:	01.01.2018 🗐	по: 31.12.2018 🗐					
Источник поступления средств:	Бюджетная субсид	ия на управление, содержани	е и ремон 🭳				
🕀 Добавить 🛛 🚡 🗙 🍙 🐣				Все д	ействия 👻		
N Технический паспорт д	Участок дома	Адрес(входящий)	Контрагент		Договор		
1 2-й Балашихинский пер			МОЭК		Основной		
۰ ۲					•		
Итого начисленная сумма субсидий за период по адрес							
Итого начисленная сумма суб	сидий за период	по доку					
Комментарий:							

Рис. 50.2. Документы. Начисление дохода (субсидий). Введение данных о начислении дохода (субсидий).

Заполнив поля, Проводим и Закрываем документ.

В поле - Итого начисленная сумма субсидий за период по адресу – выводится сумма по адресу

В поле Итоговая сумма субсидий за период по документу – выводится сумма по всем строкам документа.

Документ «Поступление дохода (субсидий)»

Документом Поступление дохода (субсидий) в информационную базу вводятся сведения о поступивших доходах (субсидиях).

🤨 😠 🍥 🚖 🛛 Демонстрационная верси	я Домон	владение(3.0.3.12) (1	С:Предприяти	e) 📕 🎒 🗟	🚖 🖻 🔳 🛅	M M+ M-	🕹 Пользователь 🚺 🚽 🗕	
2 0		0	0	9				
Рабочий Справочники Докум стол	енты	Отчеты	Сервис	Администрирование				
Начисление дохода (субсидий)		Рабочий стол	К Начисле	ение дохода (суб 🗙	Начисление дохо	да (су 🗙	Поступление дохода (су 🗙	
Поступление дохода (субсидий) Выполнение работ	П	оступление д	юхода (с	убсидий)		L		
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	e	Создать 🗟 🖉	× (+)		Поиск (Ctrl+F)		× Q - Все действия	- ②
Оплата коммунальных услуг	Дi	ата	🛋 Номер	Источник поступлени	Примечание	Комментарий		
Журнал документов		22.03.2018	00001	Бюджетная субсидия				
	* * *							
								e
								T
	-				r			•
История	6				🚹 Ha	числение доход	а (субсидий) 00002 от 24.09.20	18 .:

Рис. 51. Журнал Поступление дохода (субсидий)

По кнопке Создать открываем форму для заполнения этого документа.

👌 Рабочий с 🗙 Начислени	ие дох 🗙	Начисление дох 🗙	Поступление дох Х	Поступление до	× 🕞
Поступление дохода	(субсидиі	і) (создание)			
Провести и закрыть	🖥 Провести 🛛 🚺	Действия		Все дей	ствия 👻 ②
Поступление дохода (субсидий) № :	от:	24.09.2018	₽		
Источник поступления средств:	(Q		
🕀 Добавить 📄 🗙 🛧 🗣				Boe	е действия 👻
N Адрес дома У	часток дома		Контрагент	Договор	Сум
•		r.			
Итого сумма поступлений по д	документу: 0	руб.			
Комментарий:]		

Рис. 51.1. Документ. Поступление дохода (субсидий) Новый документ.

При заполнении документа для каждой строки табличной части выбирается адрес дома и сумма дохода (субсидии).

Документ «Выполнение работ»

Документом Выполнение работ в информационную базу вводятся сведения о выполненных работах расчетного периода в разрезе вида работ и статей затрат, источника бюджетного или внебюджетного финансирования с разбивкой по домам.

🤒 🕞 🥥 🤶 Демонстрационная верси	я Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предл	риятие) 📙 🖨 🕵 🎸	📚 🗟 🔳 🛅 🛛 M M+ M- 🚨 No	ользователь 🥡 🚽 🗕 🗆 🗙
2 0 6)		
Рабочий Справочники Докум стол	енты Отчеты Серв	ис Администрирование		
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий)	👌 Рабоч 🗙 Начислени	е 🗙 Начисление 🗙	Поступлени 🗙 Поступлени	х Выполнени Х 📀
Выполнение работ	Выполнение работ			
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	🚯 Создать 📘 🖉 🗶 (Ө)	Поиск (Ctrl+F)	× Q • Все действия • ②
Оплата коммунальных услуг	Дата 🏯 Но	мер Договор Контра	агент Услуга Статья	затрат Без Подрядчик 🔺
Хурнал документов	30.03.2018	1	5.2. Санитарно Влажн	ое подм
	24.05.2018	2	5.1. Управлени Работь	ы (услуги
				r
	<	r		V
История			Начисление дохода (суб	сидий) 00002 от 24.09.2018

Рис. 52. Журнал Выполнение работ.

По кнопке Создать открываем форму для заполнения этого документа.

🤒 😔 🥥 🤶 Демонстрационная версия Дом	иовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)		III M M+ M- &	Іользователь 🕕 🚽 🗕 🗆 🗙
≥ ⊖ ⊖				
Рабочий Справочники Документы стол	Отчеты Сервис Администрирова	ание		
Начисление дохода (субсидий)				
Поступление дохода (субсидий)				
Выполнение работ Акт КС-2	зыполнение раоот (создание) *			
Начисление коммунальных услуг	Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🔃 Дейс	твия		Все действия 👻 🕐
Смета расходов на ремонт и содержани	Основной Оплата Выполнение работ (ислиг) N°: 0 Пата: 27.09.20	n18 III		
Журнал документов	Выполнение работ собственными силами	финансиров	вание работ из бюджета	
	Контрагент: Арго	🗙 Договор:	1/11	×
	Наим. услуги:	🗙 Статья затрат:	Ремонт или замена входных	с дверей в подъезды 🛄 🗙 🔍
	🚯 Добавить 🛛 🔂 🗶 🍲 🗣			Все действия 🗸
	№ Адрес дома	Участок дома Цена	Количество Сумма	НДС
	1 Архивный проезд, д.1		2,00000	20 000,00 3 600,00
	<	۴.		4
B	Зсего по документу (в т.ч. НДС): 23 600,00 (3 600.00) руб.	Итого сумма оплаты : 0,00) руб.	
к	Сомментарий:			
В	ариант расчета НДС: НДС вне суммы			

Рис. 52.1. Документ Выполнение работ. Заполнение документа.

Закладка Основной

В форме документа на закладке **Основной** нужно заполнить поля: контрагент, договор, наименование услуги, статья затрат. Поля документа *Контрагент* и *Статья затрат* заполняются автоматически значениями соответствующих реквизитов договора (для собственной организации дополнительно устанавливается флажок **Выполнение работ собственными силами**).

Для каждой строки табличной части выбирается адрес дома и сумма, на которую выполнена работа (этап работ) по дому. Дата выполнения работ совпадает с датой документа. Установкой (сбросом) флажка **Финансирование работ из бюджета** указывается источник финансирования работ.

Перед проведением расчета нужно выбрать **Вариант расчета НДС.** Если ведется отдельный учет НДС, нужно выбрать пункт **НДС ноль**.

В конце строки табличной части в поле Сумма отображается сумма с НДС.

Кнопкой **Действия** пользователю предоставляется возможность использовать стандартный набор действия для заполнения табличной части:

Заполнить таблицу по договору - указанная при запросе общая сумма выполненных работ распределяется пропорционально суммам, указанным в договорах по конкретным адресам (см. справочник «Договоры»).

Заполнить таблицу по статье затрат - указанная при запросе общая сумма выполненных работ распределяется пропорционально суммам, указанным в справочнике «**Статьи затрат**» по конкретным адресам.

Заполнить таблицу по стоимости обслуживания – по каждому адресу в таблице будет проставлена стоимость обслуживания по смете.

Заполнить таблицу по документу «Смета расходов» - в появившейся форме выбрать документ «Смета расходов», из которого требуется импортировать данные, статью затрат, период времени и адреса домов. Данные будут перенесены.

Заполнить таблицу разностью начисления и исполнения статьи затрат с начала года и до конца *месяца* - заполняется по месяцам.

Импорт данных из Excel (Word) - возможно заполнить таблицу импортированными данными из Excel(Word)(см. Справочники – Правила работы со справочниками).

Умножить на значение - умножение значений табличной части на произвольное число.

Разделить на значение – разделить значений табличной части на произвольное число

Рассчитать пропорционально значениям - общая сумма выполненных работ распределяется пропорционально суммам на каждый дом, указанный в таблице.

Расширенное редактирование таблицы – редактирование любого значения.

Скрыть колонку недобору/превышения по статье затрат("+/-") - не выводится колонка с недобором/превышением.

Удалить все строки таблицы – удаление все строк.

Распечатать документ - создается печатная форма документа.

В поле *Итого по документу* (в т.ч. НДС) – отображается сумма по документу.

Закладка Оплата.

В форме документа на закладке Оплата записываются дата об оплате этой работы.

Если оплата произведена несколькими платежными поручениями, каждое поручение отображается в отдельным документом.

В поле Итоговая сумма оплаты: - выводится сумма оплаты выполненных работ.

Документ «Акт КС-2».

Документом Акт КС-2 вводятся работы, выполненные по каждому домовладенью.

🤒 😒 🥥 😭 🖞 Демонстрационная версия. Домовладение (3.0.3.12). (1С:Предприятие)		e) 🗐 🖨 R 🙀	🗐 💿 🖪 🏤 🖻 🔳 🗿 M M+ M- 🌡 Пользователь (i) 🖕 – 🗆 🗙		
Рабочий Справочники	Документы Отчеты Сервис	Администрирование			
Начисление дохода (субсидий)	💐 Рабочий стол 🗙 Акт КС	-2 X	\odot		
Выполнение работ Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг Оплата коммунальных услуг Смета расходов на ремонт и содер Журнал документов	жани		ок (Orl+F) X Q + Все действия + 2		
Vermus			P. 2010000 D. Aug KC 2 2021 00 2010		
история			1 HUXAPKA 1 AKT NO-2 1 01 24.03.2010		

Рис. 53. Журнал Акт КС-2.

🤒 😔 🥥 😭 Демонстрационная версия	Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	📰 🏐 🖪 🎓 🗑 🔳 🛐 M M+ M- 🌡 Пользователь 🕡 🚽 – 🗆 🗙
2 \varTheta		
Рабочий Справочники Докумен стол	ты Отчеты Сервис Администрирование	
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий)	🎒 Рабочий стол 🗙 Акт КС-2 🗙 Акт КС-2 1 от 24.09.20	018 ⁻ ×
Выполнение работ	Акт КС-2 1 от 24.09.2018 *	
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	Провести и закрыть 📄 📑 Провести 🔣 Действия	Все действия 👻 📀
Оплата коммунальных услуг	Акт КС-2 №: от: 24.09.2018	
Смета расходов на ремонт и содержани Журнал документов	🕄 Создать 🔹 💉 💌	
	N Адрес дома С Б Услуга Статья затрат	т Цена Количество Сумма НДС Всего
	1 Б. Акмолинская 💙 5.8. Содерж. и центр отоплен	ние 169 491,53 30 508,47
	4	•
	Б. Акмолинская ул., д.20б; 5.8. Содерж. и ППР систем проти	
	Всего по документу (в т.ч. НДС): 200 000 (30 508,47) руб.	
	Комментарий:	
	Вариант расчета НДС по умолчанию: НДС вне суммы	
История		🚺 Акт КС-2 1 от 24.09.2018 🛛 🚺 пожарка

Рис. 53.1. Документ Акт КС-2. Создание документа.

Для ввода документа выбираем *Создать*. После этого становятся доступны справочники для заполнения всех полей.

Перед проведением расчета нужно выбрать в меню как учитывать НДС. Если ведется отдельный учет НДС, нужно выбрать пункт **НДС ноль**.

Кнопкой **Действия** пользователю предоставляется возможность использовать стандартный набор действия для заполнения табличной части.

Для каждой строки табличной части выбирается адрес дома, услуга, статья затрат, цена, на которую выполнена работа (этап работ) по дому количество. **Сумма, НДС и Всего** заполняется автоматически.

Документ «Начисление коммунальных услуг».

Документом Начисление коммунальных услуг вводятся данные о стоимости начисленных коммунальных услуг, а также стоимость тех же услуг по показаниям домовых счетчиков.

🤒 😒 🥥 😭 Демонстрационная в	версия Домовладение(3	.0.3.12) (1С:Предприяти	e)		🙀 🖻 🧾 🕺	M M+ M- 🖁 Пользователь 🅡 🕳	- 🗆 ×
2 0	0)	0				
Рабочий Справочники Да стол	Іокументы Отчет	ты Сервис	Администрирование				
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий)	👌 Рабочий	стол 🗙 Начисл	ение коммунальных услуг 🗙				$\overline{\bullet}$
Выполнение работ	Начисле	ние коммуналь	ных услуг				
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	🕀 Создать	🗟 🖉 🗙 (+)			Поиск (Ctrl+F)	х Q - Все дейст	вия 👻 🕐
Оплата коммунальных услуг Смета расходов на ремонт и содержани	Дата	🚊 Номер	Виды оплат коммунальных услуг		Примечание	Поставщик услуги	
Журнал документов		8 1	Оплата собственниками услуг п	о газоснаб		ЖилСервис	
							e
История						 пожарка П. Акт. КС-2.1 от 24.1 	▼.09.2018



По кнопке - Создать открывается форма ввода данных – выбирается адрес и сумма.

🤒 🕤 🥥 😭 Демонстрационная версия 🛛	Іомовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	📃 🏐 💽 🙀 🔛 🔳 📓 М М+ М- 🚨 Пользователь 🕡 🚽 🗖 🗙
Рабочий Справочники Документ	ы Отчеты Сервис Администрирование	
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий) Выполнение работ	Рабочий стол х Начисление коммунал Х Выполн Нацисспение коммунальных услуг 1 от 13 00	ение работ X Выполнение работ 1 о X Начисление коммунал X 🗢
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг Оплата коммунальных услуг	Провести и закрыть	Все действия - 🧐
смета расходов на ремонт и содержани Журнал документов	Виды оплат коммунальных услуг: Оплата собственник Поставщик услуги: ЖилСервис	ами услуг по газоснабжению ۹
	🚯 Добавить 🛛 🔂 🗶 🚭	Все действия 🗸
-	N ТПД Участок дома	Кол-во Сумма (собств.) Сумма (дом.счетчик)
5	1 2-й Балашихинский Основной корпус	4 000,00
	 Итого по колонкам "Сумма (собств.)" / "Сумма (дом. с 	4
	Примечание:	
История		i) пожарка i) Акт КС-21 от 24.09.2018 i) Выполнение работ 1 от 30.03.2018

Рис. 54.1. Документ Начисление коммунальных услуг. Форма ввода.

Каждая строка вводится по кнопке Добавить.

Документ «Оплата коммунальных услуг».

Документ Оплата коммунальных услуг предназначен для ввода данных об оплате коммунальных услуг.

🤒 😒 🥥 🏠 Демонстрационная версия. Д	омовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🔲 🗐 🖪 🚖 🗟 🔳 🗿 M M+	М- 🖁 Пользователь 🅡 🕳 🗕 🗆 🗙
Рабочий Справочники Документа	а Отчеты Сервис Администрирование.		Панель р
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий)	Рабочий с Х Начисление ком Х Выполнение ра	× Выполнение ра × Начисление	е ко 🗙 Оплата коммун 🗙 🗢
Выполнение работ Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	Оплата коммунальных услуг ©Создать 🗟 🖉 😠 (+++++++++++++++++++++++++++++++++++	Поиск (Ctrl+F)	× Q + Все действия +
Оплата коммунальных услуг	Дата 🚊 Номер Виды оплат коммунальных усл	уг Примечание	Поставщик услуги
Журнал документов			r Traincepone r
История	🗈 пожарка 🗈 Акт КС-2 1 от 24.09.2018 🚹 Выпол	нение работ 1 от 30.03.2018 📔 🔝 Начислени	е коммунальных услуг 1 от 13.08.2018

Рис. 55. Журнал Оплата коммунальных услуг.

Создаем новый документ Создать.

🐵 😒 🥥 🚖 🛛 Демонстрационная версия 🛛	Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🗐 🗐 🔍 🏠 🗟 🗐 🛐 M M+ M-	🛓 Пользователь (j) 🕳 🗕 🗆 🗙
стол	ы Отчеты сервис Адмилистрирование		
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий) Выполнение работ	Рабочий стол × Оплата коммунальных услуг × Оплата коммунальных услуг 1 от 13.08.20	Оплата коммунальных услуг 1 от 13.08.2018* 018 *	×
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	Провести и закрыть 🔚 📑 Провести 🔣 Действия		Все действия 👻 🕐
Оплата коммунальных услуг	Оплата коммунальной услуги №: 1) от: 13.08.2018		
Смета расходов на ремонт и содержани Журнал документов	Виды оплат коммунальных услуг: Оплата собственниками услуг по	о газоснабжению Q	
	Поставщик услуги: ЖилСервис	Q	
	🔁 Добавить 🛛 🔊 🗶 🍲 🗣		Все действия -
-	N ТПД Участок дома	Кол-во	Сумма
r •	1 2-й Балашихинский пер., д Основной корпус		2 000,00
	2		
	Примечание:		
История 1 Акт КС-2 1 от 24.09.2018	Выполнение работ 1 от 30.03 В Начисление коммунальны	ах у 📔 Смета расходов на ремонт и 📗	Оплата коммунальных услуг 1

Рис. 55.1. Документ Оплата коммунальных услуг. Форма ввода.

Каждая строка вводится по кнопке Добавить.
Документ «Смета расходов на ремонт и содержание дома».

Журнал содержит сметы расходов по выполненным работам по адресам домов.

🤒 🅃 🥥 🏠 Демонстрационная версия	Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	📄 🏐 🛝 🏤 📄 🧾 М М+ М- 🕹 Пользователь 🕕 🕳 🗖 🗙
the office		Свернуть
Рабочий Справочники Докуме стол	нты. Отчеты Сервис Администрирование	
Начисление дохода (субсидий)	2 Pa X Начислен X Выполнен X Выполнен	Х Начисле Х Оплата к Х Оплата к Х Докумен Х 🗢
Поступление дохода (субсидий) Выполнение работ	Документы "Смета расходов на ремонт и с	содержание дома"
Акт КС-2 Начисление коммунальных услуг	😳 Создать 🔝 🛷 🔀 (+)	Поиск (Cid+F) 🗙 Q • Все действия • 🕐
Оплата коммунальных услуг Смета расходов на ремонт и содержани	Дата 🏛 Номер	A
Журнал документов		1
		e
		_
		•
История	🚺 пожарка 📑 Акт КС-2 1 от 24.09.2018 📑 Выполн	ение работ 1 от 30.03.2018 👔 Начисление коммунальных услуг 1 от 13.08.2018

Рис. 56. Журнал Смета расходов на ремонт и содержание дома.

🤒 😔 🥯 🚖 Дема	онстрационн	ная версия	Домовлад	ение(3.0.3.12)	(1С:Предприятие)				31 М М+ М- & Пользов	атель 🕕 🚽 🗆 🗙
2 (\bigcirc	0		0	0	0			[Панель разделов (Alt+1)
Рабочий Спра стол	вочники	Докумен	ты	Отчеты	Сервис	Администрирова	ние			
Начисление дохода (суб Поступление дохода (су	бсидий) убсидий)		👌 Pa	бочий стол	Х Документ	ъ "Смета расходо	в на ремонт и содержа	ан 🗙 Смета р	асходов на ремонт и содержани	е дома 2 от 🗙 🕞
Выполнение работ Акт КС-2 Начисление коммуналь			Смет Прове	арасход сти и закры	цов на ремо итр 🔒 📑 Пр	о нт и содер овести 🔯 Дейст	жание дома 2 ^{твия}	2 ot 24.09.20	18	Все действия 🗸 📀
Оплата коммунальных Смета расходов на рем	услуг юнт и содер:	жани	Смета р расчетн	асходов №: ый период: с:	2 от: 24	09.2018 по: 31.12.2018				
Журнал документов			🕀 Доб	іавить 🔒	× 🔄 🗣					Все действия 🗸
			N	Адрес дома	3		Статья затрат		Январь	Февраль
				Участок до	ма					
		5		1 Б. Акмолин	юкая ул., д.22б (Га	араж)	центр отопление	Смета расходо	200 000,00	200
				Гараж			Смета 1	, В.Т.Ч ПО ЖИЛ. П	200 000,00	200
			•		r.					•
			Б. Акмо	линская ул.,	д.22б (Гараж) цен	тр отопление				
			Итого	смета расхо	дов по статье з	затрат за перио	дпоа			
			Итого	начисленная	я сумма расходо	ов за период по	доку			
			- сме Примеча	та расходов ание:		ещениям				
История 1 А	кт КС-21 от	r 24.09.2018	🛛 🚺 Выпо	олнение работ	г 1 от 30.03 📗	Начисление ком	мунальных у 📗	Смета расходов на	ремонт и 📔 🚹 Оплата комп	мунальных услуг 1

Рис. 56.1. Журнал Смета расходов на ремонт и содержание дома. Создание сметы.

По кнопке Добавить заполняем табличную часть документа.

В Итого смета расходов по статье затрат за период по адресу – сумма по каждому адресу,

В Итого начисленная сумма расходов за период по документу – всего по документу.

Журнал документов

Все документы введенные в систему заносятся /отображаются в журнале Документов.

Обращи стол Оревосчики Оринты <	🚖 🥥 😒 🍋	Демонстрационная версия Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)						M M+ M-	& Пользователь	(i)	
Рабочий стол Справочники Документы Отнеты Сервис Администрирование. Пачисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий) Солавана Хурнал документов Хурнал	2	0	0	Θ	0	Опан	ель разделов (Alt+1)			
Начисление дохода (субсидий) Выполнение работ Акт КС:2 Начисление коммунальных услуг Оллата коммунитов Журнал документов Комментарий Контрагент Але Оллата коммунитов Содержание Олого Содержание Олого Содержание Олого Содержание Содер	Рабочий стол	Справочники	Документ	љі Отчеты (Сервис Адми	нистрирование					
Късрания или или или или или или или или или и	Начисление дохо	ода (субсидий) кола (субсидий)		👌 Рабочий стол 🗙	Документы "Сме	та расходов на рем 🗙	Смета расходо	в на ремонт и содер 🗙	Журнал докум	ентов 🗙	€
Начисление коммунальных услуг Оплата коммунальных услуг Омета расходов на ремонт и содержани Журнал документов © Создалъ - © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	Выполнение раб Акт КС-2	от		Журнал докумен	ТОВ		_	496-1-00			
Сиета расходов на ремонт и содержани Журнал документов Дата Тип документа Номер Содержание Сумиа Комментарий Контрагент А	Начисление ком Оплата коммуна	мунальных услуг альных услуг		01.01.2018 - 24.09.2018 😵	K (+)		llov	ck (Ctrl+F)	X Q + Bc	е действия 🗸	?
Журнал документов 2 40.5 2018 10:23:13 Начисление до 00001 2 40.9 2018 14:32:31 Начисление до 00002 2 20.3 2018 12:00:00 Поступление д 00002 2 40.5 2018 10:31:58 Выполнение ра 2 5.1. Управлени 94 400,00 2 40.9 2018 21:58:07 Смета расходо 1 2 40.9 2018 21:58:07 Смета расходо 1 3 10.8 2018 20:947 Начисление ко 1 3 10.8 2018 22:0947 Начисление ко 1 3 10.8 2018 22:0947 Начисление ко 1 3 10.8 2018 21:16:44 Оплата коммун 1 3 0.03 2018 12:20:00 Выполнение ра 1 5.2. Санитарно 63 720,00 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Смета расходов	на ремонт и содер	жани	Дата	Тип документа	Номер	Содержание 🚊	Сумма	Комментарий	Контрагент	
24.09.2018 14:32:31 Начисление до 00002	Журнал докумен	ITOB		24.05.2018 10:23:13	Начисление до	00001					
22.03.2018 12:00:00 Поступление д 00001 Image: Constraint of the second seco				24.09.2018 14:32:31	Начисление до	00002					
24.05.2018 10:18:48 Поступление д 00002 9 94.400,00 24.05.2018 10:33:58 Выполнение ра 2 5.1. Управлени 94.400,00 24.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 9 9 9 24.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 9 9 9 24.09.2018 21:58:07 Смета расходо 2 9 9 9 9 13.08.2018 22:09:47 Начисление ко 1<				22.03.2018 12:00:00	Поступление д	00001					
24.05.2018 10:33:58 Выполнение ра 2 5.1. Управлени 94.400,00 24.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 24.09.2018 21:58:07 Смета расходо 2 13.08.2018 22:09:47 Начисление ко 1 13.08.2018 21:16:44 Оплата коммун 1 24.09.2018 11:20:00 Выполнение ра 1 30.03.2018 12:00:00 Выполнение ра 1 5.2. Санитарно 63 720,00				4.05.2018 10:18:48	Поступление д	00002					
24.05.2018 10:07:47 Смета расходо 1 24.09.2018 21:58:07 Смета расходо 2 13.08.2018 22:09:47 Начисление ко 1			1	4.05.2018 10:33:58	Выполнение ра	2	5.1. Управлени	94 400,00			
24.09.2018 21:58:07 Смета расходо 2			-	34.05.2018 10:07:47	Смета расходо	1					
Image: 13.08.2018 22:09:47 Начисление ко 1 Image: 13.08.2018 21:16:44 Оплата коммун 1 Image: 13.08.2018 21:16:44 Image: 13.08.2018 21:27:03 Akt KT KT Image: 13.08.2018 21:27:03 Akt KC-2 1 Image: 13.08.2018 21:27:03 Akt KT KT KT Image: 13.08.2018 21:27:03 Akt KC-2 1 Image: 13.08.2018 12:00:00				4.09.2018 21:58:07	Смета расходо	2					
Image: 13.08.2018 21:16:44 Оплата коммун 1 Image: 13.08.2018 21:27:03 Акт КС-2 1 Image: 13.08.2018 12:27:03 Акт КС-2 1 Image: 13.08.2018 12:00:00				3.08.2018 22:09:47	Начисление ко	1					c
24.09.2018 21:27:03 Акт КС-2 1 30.03.2018 12:00:00 Выполнение ра 1 5.2. Санитарно 63 720,00				l3.08.2018 21:16:44	Оплата коммун	1					
30.03.2018 12:00:00 Выполнение ра 1 5.2. Санитарно 63 720,00				4.09.2018 21:27:03	Акт КС-2	1					
▼ 				30.03.2018 12:00:00	Выполнение ра	1	5.2. Санитарно	63 720,00			
٩											V
				•		P				•	

Рис. 57. Журнал документов. Общий вид.

Журнал документов позволяет работать с документами любых видов, существующих в системе.

Документ может быть внесен в систему из журнала.

Пример: По кнопке Создать – из открывшегося списка выбираем Выполнение работ.

После выбора открывается форма для заполнения выбранного документа.

🤒 😒 🥥 🚖 Демонстрационная версия .	Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🗐 🗐 🖪 🏠 🖻 🔳 🗿 М М+ М- 🚨 Пользова	атель 🕕 🛫 💶 🗙
Рабочий Справочники Докумен	ы Отчеты Сервис Администрирование		
Начисление дохода (субсидий) Поступление дохода (субсидий) Выполнение работ	Рабочий стол × Журнал документов × Выпо Выполнение работ (создание)	элнение работ (создание) Х	$\overline{\mathbf{O}}$
акт кс-2 Начисление коммунальных услуг Оплата коммунальных услуг	Провести и закрыть 🗟 📑 Провести 🖾 Действия		Все действия 👻 ②
Смета расходов на ремонт и содержани Журнал документов	Выполнение работ (услуг) №: 0 Дата: 24.09.2018 Выполнение работ собственными силами Контрагент: Наим. услуги:	финансирование работ из бюджета финансирование работ из бюджета Договор: Статья затрат:	× ×Q
	№ Адрес дома Участок д	арма Цена Количество Сумма	НДС
	Всего по документу (в т.ч. НДС): 0,00 (0,00) руб. Ит Комментарий:	ого суміма оплаты : 0,00 руб.	
История і Акт КС-2 1 от 24.09.2018	👔 Выполнение работ 1 от 30.03 📋 👔 Начисление коммунальны	ых у 🛛 🚺 Смета расходов на ремонт и 🔹 🚺 Оплата комм	иунальных услуг 1

Рис. 57.1. Журнал документов. Форма для ввода документа «Выполнение работ (создание)».

Далее заполняем поля и **Проводим и Закрываем** (подробнее см. в описаниях введения документа).

Отчеты управляющей компании

Правила работы с отчетами.

В разделе Отчеты, на основании данных содержащихся в справочниках и введенных документах могут быть

сформированы следующие отчеты.

При выборе отчета появляется окно, в котором надо отметить адреса:



🛃 - выбрать все адреса,

- инвертировать отметки,

- очистить отметки.

- показать информацию о технических характеристиках домов, входящих в список (открывается справочник контрагенты и из него выбирается информация, а затем договоры).



- выводится информация по всем домам (См. Рис. 69.).

😔 🥥 🏠 Демонстрационная версия Домовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)						🖄 🧾 🛐 M M+ M-	& Пользователь	(i) - -	
Рабочий Справочники	 Документ	ы Отчеты	Сервис Адми	нистрирование					
стол									
Отчеты управляющей организ Расчет стоимости обслуживания	1кв	💐 Рабочий стол 🗙							C
Приложение к № 1357-РП от 8 де Подготовка отчета для сайта ДЖ Расчет субсидий	екабр (КХиБ	Журнал докуме 🕀 Создать 🗸 🛃 🔗	HTOB × ↔		Пои	ск (Ctrl+F)	× Q - Bc	е действия 🗸	?
		01.01.2018 - 24.09.2018	8						
		Дата	Тип документа	Номер	Содержание 🚊	Сумма	Комментарий	Контрагент	
		24.05.2018 10:23:13	Начисление до	00001					
		a 24.09.2018 14:32:31	Начисление дохо,	да (субсидий)					
		22.03.2018 12:00:00	Поступление д	00001					
		24.05.2018 10:18:48	Поступление д	00002					
	r 7	24.05.2018 10:33:58	Выполнение ра	2	5.1. Управлени	94 400,00			
		24.05.2018 10:07:47	Смета расходо	1					
		24.09.2018 21:58:07	Смета расходо	2					e
		3.08.2018 22:09:47	Начисление ко	1					
		13.08.2018 21:16:44	Оплата коммун	1					
		24.09.2018 21:27:03	Акт КС-2	1					
		30.03.2018 12:00:00	Выполнение ра	1	5.2. Санитарно	63 720,00			
									Ŧ
				0					
									_
История 🚹 Акт КС-21 от	r 24.09.2018	Выполнение работ 1 от Выполнение ва Выполнение ва вы вы вы вы вы вы вы вы вы вы	т 30.03 📋 Начи	сление коммунальных у	. 📔 Смета рас	ходов на ремонт и 🚺 🚹	Оплата коммуналь	ьных услуг 1	

Рис. 58. Отчеты.

Для распечатки отчетов можно пользоваться командой Печать из Области системных команд.

🖲 🕤 🌒 😭	Демонстрационная версия Домовладение (3.0.3.12) (1С.Предприятие)	🗐 😂 🗟 🎓 🖹 🗿 М М+ М- 🚨 Пользователь 🅡 🚽 💶 🗙
A CONTRACTOR OF		

Рис. 58.1. Область системных команд.

Отчет «Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра».

Отчет *Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра* позволяет получить сводную или детальную информацию о стоимости затрат на каждый конкретный дом, исходя из данных, введенных ранее.

Для расчета необходимо, чтобы в техническом паспорте были введены все виды благоустройства дома, стоимость обслуживания которого предполагается определить. Если какое-либо поле, необходимое для расчета не введено – это будет указано в протоколе расчета по дому (флаг - *Выводить протокол расчета)* красным цветом. При нулевом значении любой из статей затрат необходимо проверить формулу, по которой производится расчет, и уточнить значения в справочниках.

🤒 😔 🥥 🚖 Демонстрационная версия	Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🗐 🏐 🖪 🚖 🖻 🧾 М М+ М- 🚨 Пользователь 🕕 🖵 🤉
Рабочий Справочники Докумен стол Справочники Докумен Отчеты управляющей организ Расчет стоимости обслуживания 1 кв Приложение к № 1357-РП от 8 декабр Подготовка отчета для сайта ДЖКУиБ	ы Отчеты Сервис Администрирование. Рабочий стол Х Расчет стоимости услуг по техния Расчет стоимости услуг по техния Основная	ическому обслуживанию дома за период × ому обслуживанию дома за период
Расчет сурсидии	Подразделение: Категория/Группа: 24) Балашкоинский пер., д.2 (Общежитие) 24) Балашкоинский пер., д.2 (Основной корпус) 24) Балашкоинский пер., д.2 (Основной корпус) 24) Балашкоинский пер., д.2 (Основной корпус) 24) Балашкоинский пер., д.4а 24) Балашкоинский пер., д.5 Архивный проезд. д.1 5. Акмолинская ул., д.206 5. Акмолинская ул., д.226 (Гараж) 5. Акмолинская ул., д.226 (Основное строение) 5. Акмолинская ул., д.24, к.1 5. Акмолинская ул., д.24, к.1 5. Акмолинская ул., д.24а 5. Акмолинская ул., д.8, к.1	Отчет от: 24 09 2018 За: 2018 г. Ло смете: Смета 1 локазывать стаку раздельно показывать стаку раздельно показывать стаку раздельно показывать только значащие позиции выводить протокол расчета выводить сводный отчет выводить стаку по ставку расхода Ф расчет ставки только по жил. помещ.
История і Акт КС-2 1 от 24.09.2018	Выполнение работ 1 от 30.03 П Начисление коммуна.	альных у 👔 Смета расходов на ремонт и 👔 Оплата коммунальных услуг 1

Рис. 59. Отчет «Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра»

В закладке Основная необходимо отметить адреса домовладений, для которых будет формироваться отчет.

Необходимо отметить в каком виде и какую информацию отображать в смете.

Установив необходимые флаги, можно настроить нужную форму отчета:

- показывать сумму затрат - отображается или скрывается колонка «Сумма затрат».

- показывать ставку раздельно - производится отдельный расчет ставки для 1 этажа дома и ставки для этажей выше первого.

- показывать только значащие позиции – статьи затрат с нулевыми значениями не отображаются в смете.

- выводить формулы и исходные данные - отображаются формулы расчета по каждой статье затрат и исходные данные, что позволяет детально проверить откуда взялась та или иная сумма в основном отчете.

- выводить протокол расчета - на экран выводится протокол расчета.

- выводить сводный отчет - формируется сводный отчет по всем домам, указанным в списке.

- выводить отчет в форме сметы - результаты расчета отображаются в форме сметы. Формируется стандартное Приложение № 6 к договору управления многоквартирным домом «Смета расходов на управление, техническое обслуживание и санитарное содержание домовладения» и поквартальная смета.

Рассчитывать под планово-нормативную ставку расхода - Данный расчет применяется при необходимости «подогнать» расчетную ставку стоимости обслуживания дома под планово – нормативную ставку. Появляется дополнительная закладка Настройки под ставку. Нужно выбрать изменяемые статьи затрат (максимальное число этих статей - 3), расположенные по приоритету. Причем, чтобы затраты по этим статьям не были равны нулю, нужно указать граничные значения ставок: либо флаг «минимальное и максимальное значение ставки», либо флаг - Процент от разности текущей итоговой ставки и планово - нормативной ставки.

- расчет ставки только по жил. помещ. - производится расчет ставки по общей площади жилых помещений (без учета нежилых помещений).

После выполнения команды Выполнить получаем расчет стоимости обслуживания по дому.

	ц: 2017 г.	иванию дома	a		
ю адресу	/:2-й Балашихинский пер., д.1	Смета: С	мета для	сайта ДЖ	КХиБ 2016
	Вид услуги (работы)	С	сумма, руб. в месяц	Ставка руб./1 кв.м в месяц]
Работы по иногоквар	содержанию помещений, входящих в состав общего имуществ лирном доме	BA B	58061,08	15,5952	2
Мытье ле	естничных площадок и маршей		3414,20	0,9171	
Мытье	пестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей		1914,02	0,514	
Мытье	пестничных площадок и маршей выше 2-го этажа		1500,18	0,4029)
Влажная	протирка		852,14	0,228	
Влажна	я протирка стен на лестничных клетках		111,00	0,0298	1
Влажна	ия протирка плафонов на лестничных клетках		4,60	0,0012	2
Влажна	я протирка дверных полотен на лестничных клетках		54,16	0,014	
Влажна	я протирка подоконников		108,00	0,0290	
Влажна	я протирка оконных решеток		119,22	0,0320	
Влажна	я протирка чердачных лестниц		34,66	0,0093	1
Влажна	я протирка отопительных приборов		134,00	0,0360	
Влажна	я протирка шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств		18,26	0,0049)
Влажна	я протирка почтовых ящиков		38,64	0,0104	-
Влажна	ия протирка стен, дверей кабины лифта		229,60	0,061	1
Очистка	кровли		2624,04	0,7048	
Очистк	а кровли и ее элементов (в том числе козырьков над подъездами) от мусора	а и листьев	857,38	0,2303	
Очистк	а кровли от снега и наледеобразований		1766,66	0,474	
Смена ча	стей водосточных труб и прочистка внутреннего водостока		60,74	0,0163	
Прочис	тка водоприемной воронки внутреннего водостока		60.74	0,0163	
Влажное г	подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей		33696,56	9,0509	
Влажное г	подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа		5123,74	1,3762	2
Влажное г	подметание места перед загрузочными клапанами мусоропроводов		4923.54	1.322	
Vñonva sa	гоузочных клаланов мусоропровода		2719.60	0.730	

Рис. 59.1. Отчет Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра

Если выделить:

- строку в колонке Вид услуги (работа) и «кликнуть» на ней два раза откроется окно с меню

Pac sa r no :	счет ср перио/ адресу	реднемесячной стоимост q: 2018 г. y:2-й Балашихинский пер	и услуг по техническому « ., д.1	обслуживанию до Смета:	ма Смета
		Вид	услуги (работы)		Сунна, ру меся
Раб	іоты (ус	слуги) по управлению мног	оквартирным домом		1
P	аботы (у	слуги) по управлению многоквар	тирным домом		
Раб	оты по огоквар	содержанию помещений, тирном доме	входящих в состав общего и	имущества в	2903
M	ытье л	естничных площадок и марше	й		170
	Мытье	лестничных площадок и маршей	нижних 2-х этажей		95
	Мытье	лестничных площадок и маршей	выше 2-го этажа		75
	Статья э	atpat			42
	Особые	условия выполнения статыи затрат	лках х клетках		6
	Влажна	ая протирка дверных полотен на л	пестничных клетках		2
	Влажна	ая протирка подоконников			5
	Влажна	ая протирка оконных решеток			5
	Влажна	ая протирка чердачных лестниц			1
	Влажна	ая протирка отопительных прибор	08		6
	Влажна	ая протирка шкафов для электрос	четчиков, слаботочных устройств		
	Влажна	ая протирка почтовых ящиков			1
	Влажна	ая протирка стен, дверей кабины	лифта		11
0	чистка	кровли			131

Рис. 59.2. Отчет Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра

Выбираем Статьи затрат и открывается окно со справочником Статьи затрат для выбранной строки, в нее можно внести изменения.

👝 Мытье лестничных площадок и марі	аршей выше 2-го этажа (Смета для сайта ДЖКХиБ 2016) (1С:Предприятие) 💿 😰 🔳 M M+ M- 🗖 🛪
Мытье лестничных пл Перейти База затрат Иная периодичность Состав статьи затрат Мыт Мыт Мыт Состав статьи затрат Мыт Мыт Вид р Осн Вид р Осн Вид р Осн Вид р	аршей выше 210 зтака (смета для сайга джжив 2016) (п.с.предприятие) и в а м м+ м+ с × >TTЬЕ ЛЕСТНИЧНЫХ ПЛОЩАДОК И МАРШЕЙ ВЫШЕ 2-го этажа (Смета для сайт сновная Адреса Настройки Настройки (2) аименование: Мытье лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа (д расчета: <Затраты по единичным расценкам (ЕР)>) Использовать в отчетах © Создать С х С х С х С х С х С х С х С
	Записать Закрыть

Рис. 59.2.1. Отчет Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра

Описание работы со справочником Статьи затрат смотри выше.

Если выбираем - особые условия выполнения статьи затрат(См. Рис. 59.2.1.)

Открывается окно для редактирования статьи затрат выбранной строки.

	ые условия расчета (cranter sarpa	14			
Cos	аать 📴 🔕 🤌 😹		Flosion (Chili	F) (X)	Q - Все действия -	
щел	ец	Статыя ватрат	Вармант расч	Значение реконзита	Суника в месяце 01	
-	2-й Балашананскаяй пер., д.1	Прочьке раск	Стоимость Год	45 000,0000		
-	2-й Балашноннский пер., д.1	Иное	Стонность Год	12 000,0000		

Рис. 59.2.1. Отчет Расчет стоимости обслуживания 1 кв. метра.

Отчет «Приложение к 1357-РП от 8 декабря 2009г.»

Отчет позволяет сформировать отчет по выбранной смете в соответствии с Приложением к 1357-РП.

Отчеть	ы управляющей организации 🗙 Подготовка отчетов для сайта ,	джкхиб	а харана стана с
Отч	еты управляющей организации		
Учас	ток: Категория/Группа:		Отчет от:
	×	×	18.10.2017
			За: 2017 г. 🌐
	2-й Балашихинский пер., д.1		По смете:
	2-й Балашихинский пер., д.2 (Основное здание) (Основное здание) (
	2-й Балашихинский пер., д.2 (Основной корпус) (Основной корпус) (Смета для сайта ДЖКХиБ 2016
	2-й Балашихинский пер., д.4, к.1а		Форма отчета: Приложение к № 1357-РП от 8 декабря 20 💌
	2-й Балашихинский пер., д.4а		
	2-й Балашихинский пер., д.5		
님님	Б. Акмолинская ул., д.20б		
님님	Б. Акмолинская ул., д.22б (Гараж) (Гараж) (Гараж) (Гараж)		Расчет ставки только по жил. помещ.
님님	Б. Акмолинская ул., д.22б (Основное строение) (Основное строени		
님님	Б. Акмолинская ул., д.24, к.1		Настройки
님님	Б. Акмолинская ул., д.24, к.2		
님님	Б. Акмолинская ул., д.24а		
	Б. Акмолинская ул., д.8, к.3		
	Выполнить 3	акрыть	

Рис. 60. Отчет Приложение к 1357-РП от 8 декабря 2009г.

Необходимо отметить адреса домовладений, для которых будет формироваться отчет

В поле Смета - выбирается смета, по которой составляется отчет.

В поле *Форма отчета* - выбирается форма отчета.

Флаг Только итоги - выводить только итоговые данные,

Флаг **Расчет ставки только по жил. помещ**.- расчет будет производиться только по жилым помещениям. **Настройки** - появляется окно, в котором необходимо отметить варианты заполнения (См. Рис. 60.1.).

🤒 Настройки отчета Приложение к № 1357-РП(08.12.2009) (1С:Предприятие) 👔 📓 М М+ М- (×
Настройки отчета Приложение к № 1357-РП(08.12.2009)	
Вариант отчета: По умолчанию	•
Включать площадь л/к и коридоров в общую площадь	
— Вариант заполнения раздела 6 —	
• по документам "Смета расходов"	
Опо формуле : ("Общая жилая площадь" - "Площадь жилая нераспределенная") * "Планово-нормативная ставка" * "Фактическое кол-во месяцев"	
Опо формуле : "Общая жилая площадь" * "Планово-нормативная ставка" * "Фактическое кол-во месяцев"	
Опо формуле : ("Общая жилая площадь" + "Общая нежилая площадь") * "Планово-нормативная ставка" * "Фактическое кол-во месяцев"	
Опо формуле : ("Общая жилая площадь" + "Общая нежилая площадь") * ("Планово-нормативная ставка - 2.08)" * "Фактическое кол-во месяцев"	
— Вариант заполнения раздела 5 —	5
 пропорционально общей жилой и нежилой площади (по умолчанию) 	
Опропорционально общей жилой и нежилой площади без нежилой под хоз нужды	
Опропорционально нежилой площади под хоз.нужды	
ОК Отмена	

Рис. 60.1. Отчет Приложение к 1357-РП от 8 декабря 2009г. Настройки.

Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ

Выбрав этот отчет, вы получаете возможность для создания отчета для записи на сайт ДЖКХиБ.

Отчеты управляющей организации 🗙 Подготовка отчетов для сайта ДЖКХиБ 🗙
Подготовка отчетов для сайта ДЖКХиБ
Основная Настройки
Подразделение: Категория/Группа:

Рис. 61. Отчет Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ.

Закладка Основная.

В закладке *Основная* необходимо отметить адреса домовладений, для которых будет формироваться отчет. Поля *Подразделения, Категория/группа* заполняются аналогично основному окну.

В поле Отчет от - выбирается дата составления отчета.

🔒 Выберите г	период ра (1С:Предпри	иятие) 😭 🧮 🛗 М М+ М- 🗖 🗙
Выберит	е период расч	ета
Выб	бран период с 01.01.2018	8 no 31.12.2018
• Квартал;	4 Квартал 2018 г.	🗘 🗹 С начала года 🛛 ОК
Месяц:	Декабрь 2018 г.	С начала квартала Отмена
О Интервал:	31.12.2018	Помощь
	C: 01.01.2018	
	По: 31.12.2018	III III III III III III III III III II

Рис. 61.1. Отчет Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ. Выбор периода.

В поле За выбирается период, за который составляется отчет (См. Рис. 61.1.)

Поле Форма отчета – выбирается вариант формы вывода отчета – Приложение к №1357-РП от 8декабря 2009г. или Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ.

Флаг выволить отчет для сайта ДЖКХиБ – уточняется фолрма вывода отчета,

Флаг **выводить сводный отчет** – выводится отчет в запрошенной форма содержащий информацию, об всех домах для которых запрашивается информация,

Флаг выводить состав имуества дома – выводить или не выводить эту информацию,

Флаг показывать только значащие позиции – позиции с нулевым значением не отображаются,

При уствновленном Флаге **выгружать отчет в файл** – в поле **Путь к файлу выгрузки** - указывается адрес, куда будет записан сформированный отчет.

Закладка Настройки

На закладке Настройки необходимо отметить используемые в расчетах статьи затрат и как их рассчитывать.

Подготовка отчетов для сайта ДЖКХиБ 🗙			$\overline{\mathbf{O}}$
Подготовка отчетов для сайта ДЖКХиБ			
 Мытье окон Очистка подвалов и чердаков от мусора 			
🕑 💳 Уборка мусороприемной камеры			
Ремонт почтовых ящиков, установка, смена замка	-		
Иное (Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в мно имущества в мно ими имущества в мно ими имущества в мно ими ими ими ими ими ими ими ими ими им	DI *		
Отметьте используемые в отчетах статьи затрат			
🟵 🗹 🛅 Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом			
🛞 🗹 📄 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многокварти	• •	a	
🕀 🗹 📄 Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов			
🕀 🗹 📄 Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора			
🕀 🕑 📄 Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих и ненесущих конст	F		
🕀 🕑 📄 Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспе			5
🕀 🗹 🚞 Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в многоквартирном доме	-		
	•		
Прасчет ставки только по жил, помещ			
U упорядочивать по статьям сайта ДЖКХИЬ			
Выполнить Закрыть			
			The second secon

Рис. 61.1. Отчет Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ (Закладка Настройки).

Подготовка о	тчетов для	сайта ДЖКХиБ 🗙	Приложение 4. План проведения работ 🗙					
Прилож	ение 4	. План проведе	ния работ					
😂 द 🔒	i: 🗈 🛍	🟥 🛔 Вывести протон	кол					
]					к постановлени от :	Приложение 4 ю Правительства Москвы 22 ноября 2012 г. №664-ПП
			План по содержанию и р и пр	проведения работ (оказанию усл емонту общего имущества многок едоставлению коммунальных услу на 2017 г.	уг) вартирного дома уг			
	Адрес до	ма: 2-й Балашихинский	пер., д.1					
	N⊵ n/n	На	зименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.
Ę	1		2	3	4	5	6	7
	2	Работы по содержани	ю помещений, входящих в состав общего					696,75
114		имущества в многоква	артирном доме					
	2.1	Влажное подметание ле	стничных площадок и маршей нижних 2 этажей					404,36
	2.2	Влажное подметание ле	стничных площадок и маршей выше 2-го этажа					61,48
	2.3	Влажное подметание ме мусоропроводов	еста перед загрузочными клапанами					59,08
	2.4	Уборка загрузочных клаг	панов мусоропровода					32,64
	2.5	Мытье пола кабины лиф	та					31,10
	2.6	Мытье лестничных пл	ощадок и маршей					40,97
	2.6.1	Мытье лестничных плоц	цадок и маршей нижних 2-х этажей					22,97
	2.6.2	Мытье лестничных плоц	цадок и маршей выше 2-го этажа					18,00
	2.7	Мытье окон						2,68
	2.8	Влажная протирка						10,24
	2.8.1	Влажная протирка стен	на лестничных клетках					1,33
	2.8.2	Влажная протирка плаф	онов на лестничных клетках					0,06
on	2.8.3	Влажная протирка дверн	ных полотен на лестничных клетках					0,65
	2.8.4	Влажная протирка подок	конников					1,30
	2.8.5	Влажная протирка оконн	ных решеток					1,43
	2.8.6	Влажная протирка черда	ачных лестниц					0,42
	2.8.7	Влажная протирка отопи	ительных приборов					1,61
	2.8.8	Влажная протирка шкаф	ов для электросчетчиков, слаботочных					0,22

Рис. 61.2. Отчет Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ. Вид отчета.

По кнопке **Выполнить** предоставляется выбор варианта расчета **Форма План** или **Форма факт** и источника данных для их заполнения.

По кнопке Закрыть – закрывается окно с формой.

Все отчеты можно распечатать и сохранить.

Пример отчета «Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ».

Вид отчета Вариант План-Смета для сайта ДЖКХиБ.

Подготовк	а отчетов для сайта ДЖКХиБ 🗙 🛛 Приложение 4. План проведения	работ 🗙				$\overline{\mathbf{r}}$						
Прило	Приложение 4. План проведения работ											
۵ 🖨	🔜 🔃 🖺 🖺 и Вывести протокол											
					к постановлені от :	При 🔺 ию Правительст 22 ноября 2012 г						
	План по содержанию и р и пр	проведения работ (оказанию у емонту общего имущества мног едоставлению коммунальных у на 2017 г.	ислуг) гоквартирного дома ислуг			e.						
	: 2-й Балашихинский пер., д.1 Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Б. ИЗМЕР. РАБОТ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая сто год за работы тыс. ру						
	2	3	4	5	6	7						
Πę	боты по содержанию помещений, входящих в состав общего иущества в многоквартирном доме											
	ажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей											
	ажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа											
	ажное подметание места перед загрузочными клапанами усоропроводов											
	борка загрузочных клапанов мусоропровода											
	ытье пола кабины лифта											
Ð	ытье лестничных площадок и маршей											
	ытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей											
	ытье лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа											
	ытье окон											
Ð	тажная протирка											
	ANYLING PROTUDING OTAL US ROOTUNIUU IN KROTKON			I								

Рис. 61.3. Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ. Вид отчета Вариант План-Смета для сайта ДЖКХиБ.

редварител	льный просмотр							1
ati des de								
II 🐮 🗉	🔄 idai 🔍 🔍 🔺							
								i.
						Development of	_	L
					× portavospe	HID DOSPITEDUCTES NOCKEN		i.
					07	22 HOREON 2012 F. NREE4-DD		
								i
	Ππ	ан проведения работ (оказанию уолуг)						
	по оодержанию и	ремонту общего имущества многоква	отирного дома					
		редоставлению коммунальных услуг						
		на 2017 г.						
Адрео до	ма: 2-й Балашихинский пер., д.1							
				Descores	Плаковая			
No n/n	Наяменование работ (уоруг)	Планируемая периодичнооть работ	Ед. измер. работ	KODAVEOTEO	отоимооть за	FOR 38 DESCRIPTION OF THE		
	rick and occurs proof (joigt)	(yonyr)	(yonyr)	(053-6M	единицу работ	THO DO		
		-			(уолуг), руб.			
1	2	3	4	6	•	7		
2	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества					696,76		
	в многоквартирном доме					101.20		
21	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей					404,30		
22	Влажное подметание лестничных площадок и маршеи выше 2-то этажа Врамона подметание маста рарал започлонным краланами					61,46		
	Evidennoe incyweranie wecha nepey aar pysoknamin warianamin					55,06		
2.4	Уборка загрузочных кладанов мусоропровода					32.64		
2.5	Мытье пола кабины лифта					31.10		
2.8	Мытье леотничных площадок и маршей					40.97		
2.6.1	Мытье лестничных площадох и маршей нижних 2-х этажей				+	22.97		
2.6.2	Мытье лестничных плошадох и маршей выше 2-го этажа					18.00		
2.7	Мытье окон				+	2.68		
2.8	Влажная протирка					10.24		
2.8.1	Влажная протирка стен на лестничных клетках					1,33		
2.8.2	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках					0,06		
2.8.3	Влажная протирка дверных полотен на лестничных клетках					0,65		
2.8.4	Влажная протирка подоконников					1,30		
2.8.5	Влажная протирка оконных решеток					1,43		
2.8.6	Влажная протирка чердачных лестниц					0,42		
	Влажная протирка отопительных приборов					1,61		
2.8.7	-					0,22		
2.8.7	влажная протирка шкафов для электросчетчиков, слаботочных устроиств							
2.8.7 2.8.8 2.8.9	влажная протирка шкафов для электросчетчиков, сласоточных устроиств Влажная протирка почтовых ящиков					0,46		χ.
2.8.7 2.8.8 2.8.9 2.8.10	влажная протирке шкадов для электросчетчиков, слаботочных устройств Влажная протирке почтовых ящиков Влажная протирке стен, дверей кабины лифта					0,46		l

Рис. 61.4. **Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ.** Вид отчета. Вариант План-Смета для сайта ДЖКХиБ. Просмотр.

Расчет субсидий.

Расчет суммы бюджетной субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме выполняется согласно методике, утвержденной Правительством Москвы.

🐵 🕞 🥥 😭 Демонстрационная версия	Домовладение (3.0.3.12) (1С:Предприятие)	📄 📾 🔍 🏠 🗟 🔳 🗿 М М+ М- 💄 Пользователь 🕡 🚽 🗕 🗆
Рабочний Справочники Докумен	ты Отчеты Сервис Администрирование	
Отчеты управляющей организ Расчет стоимости обслуживания 1 кв Приложение к № 1357-РП от 8 декабр Подготовка отчета для сайта ДЖКХиБ	Рабочий стол × Отчеты управляющей организации Расчет субсидий Расчет субсидий	Х Расчет субсидий Х
Расчет субсидий	соде ремонт мног	а содастное и текущий г общего имущества в гоквартирном доме
	Период: [2017год (с 1 июля по 31 декабря)] Файл данных: Начальная строка:	▼ Вариант отчета: ▼
	Варианты расчета выводить только итоги помесячный учет фактическая цена не более планово-нормативной ставки подводить итоги по управляющим компаниям подводить итоги по нормативной ставке применять цены и ставки из файла данных применять значения параметров расчета вывоза мусора из фа	айла данных
	Должность и Ф.И.О. проверяющего расчет Должность:	Ф.И.О.: Выполнить пример

Рис. 62. Расчет субсидий.

В открывшейся форме необходимо заполнить все поля:

- Период - выбирается период за который будет рассчитываться ,субсидия.

- Вариант отчета - выбирается необходимый вариант вывода информации,

- *Файл данных* - указывается путь к файлу данных в формате Excel. Формат данных должен соответствовать формату данных в контрольном примере,

- Начальная строка - содержит номер строки, с которой начинается список адресов многоквартирных домов в файле с данными,

- Конечная строка - содержит номер строки, с последним адресом из списка адресов многоквартирного домов в файле с данными.

В поле Вариант отчета установите необходимый флаг для выбора вариант вывода информации:

- Выводить только итоги позволяет вывести только итоговые данные в отчеты.

- Помесячный учет позволяет выводить значение субсидии за месяц.

- **Фактическая цена не более планово-нормативной ставки** предназначен для тех случаев, когда есть ограничение цены за содержание и ремонт жилых помещений ставкой планово-нормативного расхода при расчете бюджетных субсидий

- Подводить итоги по управляющим компаниям итоги подводятся по каждой компании.

- Подводить итоги по нормативной ставке выводятся итоги по каждой ставке.

- Применять цены и ставки из файла данных цены и ставки задаются из информационной базы.

- *Применять значения параметров расчета вывоза мусора из файла данных* значение параметров расчета вывоза мусора задаются из информационной базы.

- в поле **Должность и Ф.И.О. проверяющего расчет** вводятся соответствующие данные: должность и ФИО должностного лица, ответственного за расчет бюджетных субсидий.

-по кнопке - **Выполнить пример** на экране появляется расчет субсидии и имя файла, содержащего данные примера **Файл данных.**

- по кнопке - *Рассчитать* - производится расчет субсидии за выбранный период и на экран выводятся результаты расчета (См. Рис. 62.1.).

	Рабоч	ний стол 🗙	Расчет субсидий 🗙	Таблица субсидий	×	Расширенная та	блица 🗙						0	
	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1														
2							Сводная	і таблица ра	счета суми	лы бюджет	ной субсид	ции на 201	7	
3														
4				помещений дома м2	і дома, м2(равна	Обі государ условиях найма сг ценам, у	цая площадь ж ственной соб договора соц ец. жилого по становленным занимаемую в	килых помещен ственности г.М "найма жилого мещения, оплач и правительсти в пределах стан	илых помещений, находящихся в твенности г.Москвы, занимаемых на найма жилого помещения или договора ещения, оплачиваемая в порядке и по правительством Москвы за площадь, пределах становленных норм					
5				0 g	Ĩ.			0					-	
				8 HO 9 HO		ê					4		Н	
6	N空 n/n		Адрес жилого дома	Справочно.06щая площад	Общая площадь всех поме п 1-п2-	П 1= П 1.1 + П 1.2 +П 1.3+ П 1.4	на 1-м этаже в пределах норм	на 1-м этаже сверх норм	на 2-м этаже и выше в пределах норм	на 2-м этаже и выше сверх норм	П2 = П 2.1+ П 2.2 + П 2.3 + П 2.	на 1-м этаже в пределах норм	cı_	
7					<u>п</u>	П1	П 1.1	П 1.2	П 1.3	П 1.4	П2	П 2.1	H	
8	1	Коптевский бул	њв. д.19	3 272,8	3 32	272,8 716	4 365	,4 0	350,6	0,4	2 556,4	117,6	Н	
9	2	Космодемьянск	их Зои и Александра ул. д.36	5A 3 446,9	3 34	146,9	0	0 0	0	0	3 446,9	55,3		
10	3	Новомихалковс	кий 1-й пр. д.14	4 291,6	6 42	291,6 1 054	8 279	,6 0	764,1	11,1	3 236,8	313,7		
11	4	Новомихалковс	жий 3-й пр. д.10	2 107,9	3 21	107,9 597	8 142	신 0	438,4	17,3	1 510,1	300	Ц	
12	5	Новомихалковс	жий 3-й пр. д.13	2 491,8	3 24	191,8 689	7 <u>55</u>	<u>3 0</u>	634,4	0	1 802,1	316,5	\vdash	
13	6	Новомихалковс	жии 4-и пр. д.8 ор	2 517		2 517			0		2 517	426,4	H	
14	- /	приорова ул. д. 2-й Белешиучио	22 жий пер. в 1	2 /62,	1 53	'0∠,3 849 794.4 750	0 10		685 5	166	1 8/2,/	0	H	
15	0	Z-и ралашихинс Космолемьянся	кий пор., д.т их Зой и Алексантра чл. в Зй	3794,4	1 5/ a 5/	108.1 214	-9 40 4		314.4	10,0	5 023,5	255 3	Н	
17	10	Пихоборские бу	пы ул. д.3	11 236 5	5 11 3	236.5 556	7 32	2 0	523.5	1	10.679.8	366.6	H	
18	11	Лихоборские бу	пры ул. д.5	9 238.3	3 92	238.3 449	4 74	.5 0	327.7	47.2	8 788.9	330.6	H	
19	12	Лихоборские бу	пры ул. д.6	3 455.9	3 34	155,9	0		0	0	3 455.9	78.6	H	
20	13	Лихоборские бу	пры ул. д.8	3 487.4	1 34	187,4	0	0 0	0	0	3 487,4	110,3	F.	
21	14	Новомихалковс	кий 3-й пр. д.8 корп.1	5 808,4	1 58	308,4	0	0 0	0	0	5 808,4	276,3		
22	15	Новомихалковс	кий 4-й пр. д.12	2 602,8	3 26	602,8	0	0 0	0	0	2 602,8	383,5		
23	16	Приорова ул. д.:	2A	6 924,6	6 6 9	924,6 973	1	0 0	955,4	17,7	5 951,5	0		
24	17	Приороваул.д.	4	2 594,1	25	594,1 249	3	0 0	249,3	0	2 344,8	245,7	\square	
25	18	Приороваул.д.	6	2 568,9	3 25	568,9 443	7 32	,3 0	406,9	4,5	2 125,2	179	Ц	
0.00	4.01	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	40	1 0.550 0		-CO CL - OTO	77 L	oi 0	i		1 04004	. 470 Cl	1.1	

Рис. 62.1. Расчет субсидии – сводная таблица.

🤒 🌚 🥥 🏠 🛛 Демонстрационная верси	я Домов	ладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие) 📃 🍘 🕼 🎓 📓 🗐 М М+ М- 🚨 Пользовате:	њ 🕡 🛨 — 🗆 🗙
Рабочий Справочники Докум	іенты	Отче	Ганел Ты Сервис Администрирование	ь разделов (Alt+1)
Расчет стоимости обслуживания 1 кв		, Рабочий	і стол 🗙 Расчет субсидий 🗙 Таблица субсидий 🗙 Расширенная таблица 🗙	
Приложение к. № 1357-РП от 8 лекабр		1	2	3
Полготовка отчета для сайта ЛЖКХиБ	1			Приложение
Расчет субсилий	- 2		к постановлению правител от 2 октябоя 2013	гола N 662-ПП
	4			rogan ooz-nin
	5	1	Расчет суммы бюджетной субсидии	
	6	1	на 2017 год (с 1 июля по 31 декабря)	
	7]	(применение порядка расчета и цен, установленных Правительством Москвы)	
	8	J		
	9	Управ	пяющая организация :	
	10	Адрес,	дома : Коптевский бульв. д.19	
	11		Справочно.Общая площадь всех помещений дома из жилфонда (кв.м.)	3 272,8
	12	<u> </u>	Общая площадь всех помещении дома : П= П1+П2+П3 (кв.м.)	3 272,8
	13	П1	Оощая площадь жилых помещении, находящихся в государственнои сооственности г.мооквы, занимаемых на условиях договора соц.найма жилого помещения или договора найма спец. жилого помещения, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным правительством Москвы за площадь, занимаемую в пределах становленных норм: П 1 = П 1.1 + П 1.2 + П 1.3 + П 1.4, в том числе (кв.м)	716,4
	14	П 1.1	на 1-м этаже в пределах норм	365,4
	15	П 1.2	на 1-м этаже сверх норм	0
	16	П 1.3	на 2-м этаже и выше в пределах норм	350,6
	17	П 1.4	на 2-м этаже и выше сверх норм	0,4
	18	П 2	Общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан, имеющих право оплачивать услуги по содержанию и ремонту жилых помещений в порядке и по ценам, устанавленным Правительством Москвы за площадь, занимаемую в пределах установленных норм : П2 = П 2.1+П 2.2 + П 2.3 + П 2.4, в том чиспе (кв.м.)	2 556,4
	19	П 2.1	на 1-м этаже в пределах норм	117,6 🔻
	-	_	r	4
История			👔 договор 2013 👔 В процессе выполнения расчета возникли ошибки. 👔 Отчет формируется, пожал	уйста подождите

Рис. 62.2. Расчет субсидии – Расчет субсидии в табличном виде.

- кнопка Закрыть - закрывает окно расчета субсидий.

Сервис

При выборе на Панели Разделов раздела Сервис на Панели навигации появляется, перечень возможных

действия:

9 😔 🥥 🚖 Д	емонстрационна	ая версия	Дог	иовладение(3.0.3.12)	(1C:Пр	редприятие)			1 13		M M+ M-	& Пользователя	• (1) = -	
Рабочий Сг стол	правочники	 Докуме	нты		C	Эрвис Адми	нистрирование							
Внешние файлы/шаб Заполнение справоч	блоны ников			👌 Рабочий стол	×									C
Импорт данных из ба Справочник соответс Табличное редактир Удаление помеченны	азы 7.7 ствия адресов ование значени ых объектов	й ха		Курнал доку Создать - 🕞 и 01.01.2018 - 24.09.201	мен 🦻 🔀 18 🕲	TOB } ↔			Πο	иск (Ctrl+F)		× Q - B	се действия 🗸	?
Описание релизов			Ì	Дата		Тип документа	Номер	Содержа	ние 🛋	Сумма		Комментарий	Контрагент	
				24.05.2018 10:23:	13	Начисление до	00001			-,				
				24.09.2018 14:32:	31	Начисление до	00002							-
				22.03.2018 12:00:	00	Поступление д	00001							-
				24.05.2018 10:18:	48	Поступление д	00002							-
			7.4	24.05.2018 10:33:	58	Выполнение ра	2	5.1. Упра	влени		94 400,00			
				a 24.05.2018 10:07:4	47	Смета расходо	1							
				JANNE 24.09.2018 21:58:	07	Смета расходо	2	:						
				I3.08.2018 22:09:	47	Начисление ко	1							0
				I3.08.2018 21:16:	44	Оплата коммун	1							
				a 24.09.2018 21:27:	03	Акт КС-2	1							
				line 30.03.2018 12:00:	00	Выполнение ра	1	5.2. Сани	тарно		63 720,00			
				↓ 13.08.2018 21:16: 24.09.2018 21:27: 30.03.2018 12:00:	44 D3 D0	Оплата коммун Акт КС-2 Выполнение ра	1	5.2. Сани	тарно		63 720,00			
				•			e						•	1
История	Выполнение р	абот 1 от	30.0	Науисление и	COMMV	нальных 🗐		нти П	Оплат	акоммунальны		В процессе выг	олнения рас	

Рис. 63. Сервис.

Действие Внешние файлы/шаблоны

Действие Внешние файлы/шаблоны - обеспечивает возможность присоединения отчетов, шаблонов и обработок для конкретного пользователя.

🤒 😒 🥥 🦙 🛛 Демонстрационная версия. Д	омовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)	🗐 🗇 🖪 🚔 🖻 🗐 🔟 M M+ M-	🚨 Пользователь 🕕 💶 🗶
Рабочий Справочники Документа	ы Отчеты Сервис Администрирование		
Внешние файлы/шаблоны	Рабочий стол × Внешние файлы/шаблоны ×		
Заполнение справочников			0
импорт данных из оазы 7.7 Справочник соответствия адресов Табличное редактирование значений ха	©Создать 🗟 🖋 🗙 ↔	(Поиск (Ctrl+F)	× Q - Все действия - 🧿
Удаление помеченных объектов	Период 🏯 Имя файла	Расширение файла	Комментарий
Описание релизов	🗠 24.05.2018 20:03:32 ШаблонДляСайтаДЖКХиБ_Факт	xlsx	Шаблон для выгрузки н
	№ 02.08.2018 22:03:16 Пример(формат 12)	xls	Шаблон примера расче
	📼 13.08.2018 14:42:48 Шаблон Для Сайта ДЖКХи Б_План	xdsx	
			×
			T
История і Выполнение работ 1 от 30.	0 i Начисление коммунальных i Смета расходов н	а ремонт и 🚺 Оплата коммунальных услуг	В процессе выполнения рас

Рис. 64 Журнал Внешние файлы/шаблоны.

Действие **Внешние файлы/шаблоны** - обеспечивает возможность присоединения отчетов, шаблонов и обработок для конкретного пользователя.

Действие «Заполнение справочников»

Действие Заполнение справочников - обеспечивает заполнение и обновление справочников нормативными значениями устанавливаемые Постановлениями Правительства Москвы.

👝 Заполнен (1С:Предприятие) 👔 🔟 М. М. 🕬	M- 🗆 🗙
Заполнение справочников	
Вариант: Распоряжение № 05-14-535/2 от 26.12.2012 г.	-
Отметьте заполняемые справочники:	
🗹 Профессии	
🕑 Нормы обслуживания	
🕑 Прочие нормы и тарифы	
Основные характеристики	
🗹 Дополнительные характеристики	
🕑 Статьи затрат сайта ДЖКХиБ	
🕑 Единичные расценки	
🗹 Статьи затрат	
И Пенеци старки на ремонт	V
📃 Удалять все элементы справочника перед заполнением	
💌 Заполнять обязательные	
Заполнить Закрыть	

Рис. 65. Действие Заполнение справочников. Окно выбора справочников.

В открывшемся окне в поле **Вариант** выводится название документа (постановлений/распоряжений), по которому будут заполняться справочники (См. Рис. 65).

Заполняемые справочники должны быть помечены ., если пункт не помечен – справочник не будет заполнен. Содержимое любого из этих справочников можно заполнить или изменить вручную.

В случае обновления уже существующих справочников необходимо отметить

- Флаг «Удалять все элементы справочника перед заполнением» перед заполнением старые данные, во всех помеченных справочниках, будут удалены.
- Флаг «Заполнять обязательные» обозначает, что будут заполнены только справочники, необходимые для работы системы.

После выполнения команды Заполнить будет дана возможность выбора и после выбора начинается заполнение справочников.

По окончании загрузки, выводится сообщение об окончание загрузки. Надо нажать ОК и закрыть форму.

Действие «Импорт данных из базы 7.7»

Действие Импорт данных из базы 7.7. - позволяет многократно без наложений переносить из

информационной базы «Технический паспорт дома» » (платформа1С 7.7) следующие справочники:

- Адреса домовладений
- Технические паспорта домов с основными и дополнительными характеристиками и сопутствующими справочниками
- Контрагенты
- Договоры

обеспечивает заполнение базы данными из базы программного комплекса «Домовладение – Технический

Импорт	данных77	
		Все действия 👻 ②
Загрузка ба	азы 77 Путь к базе на диске: [✓ Игнорировать ошибки
Группа журна	ла	
Время	Сообщение	

Рис. 66.Окно выбора базы. Импорт данных из ТПД 7.7.

После выбора Загрузка базы 7.7 (См. Рис. 66.) появляется список папок. Адрес выбранной папки появляется в поле Путь к базе на диске. Если папка не содержит данные ТПД 7.7. появится сообщение недопустимая строка с указанием класса.

Флаг – Игнорировать ошибки - позволяет игнорировать ошибки, которые происходят при заполнении базы. Перед заполнением базы система запросит подтверждение, вашего намерения.

Система рекомендует сделать копию данных, уже занисенных в базу.

喀 Импорт данных77 (1С:Предприятие) 👔 🔳	ai M M+ M- □ ×
Импорт данных77	
	Все действия 👻 ②
Загрузка базы 77 Пит. и базо на аноко	ировать ошибки
Группа журнала 10:Предприятие	×
Время С В базу будут внесены необратимые изменения. Рекомендуется сделать архивную копию базы! Продолжить	?
Да Нет	
	_

Рис. 66.1. Сервис. Импорт данных из база 7.7. – поиск базы.

После утвердительного ответа появится окно, где нужно выбрать путь к базе с необходимыми данными.



Рис. 66.2.Сервис. Импорт данных из база 7.7. – выбор базы.

Действие «Справочник соответствия адресов»

Действие Справочник соответствия адресов - позволяет поставить в соответствие записанному в базу адресу другое название.

🤒 🕞 🥥 🏠 Домовладение (KD_2018011	5) (1С:Предприятие)	8 8 Q	🚖 🗟 🔳 🗃 M M+	M- 🥡 🛨 🗕 🛛	×
Рабочий Справочники Докумен	гы Отчеты Сервис				
Внешние файлы/шаблоны					0
Заполнение справочников	Справочник соответствия адресов				
Импорт данных из базы 7.7	Справочник соответствия адресов				
Справочник соответствия адресов Табличное редактирование значений ха	🕄 Создать 🗟 🖋 🗵	Поиск (Ctrl+F)	× Q	Все действия 🕶	?
Удаление помеченных объектов	Наименование	Код	Адрес дома	Код сортирвки	
Установить рабочую дату	— 2-й Балашихинский пер., д.1	000000001	2-й Балашихинский пер.,		
	😑 Арбат Нов. ул. Дом 11 к. стр1	00000006	Б. Акмолинская ул., д.22		
	😑 Арбат Нов. ул. Дом 13	000000004	2-й Балашихинский пер.,		
	😑 Арбат Нов. ул. Дом 19	000000005	Университет, д.7		
	😑 Архивный проезд, д.1	00000007	Архивный проезд, д.1		
	🧁 Коптевский бульв. д.19	00000009	2-й Балашихинский пер.,		
	😑 ул.Авангардная д.9 корп. 1	000000010	2-й Балашихинский пер.,		
	😑 Черепановых пр. д.68	00000002	Архивный проезд, д.1		
	😑 Черепановых пр. д.72	00000003	Архивный проезд, д.1		
					T
История					

Рис. 67. Справочник соответствия адресов.

- по кнопке - Создать открывается окно для ввода соответствия

🤒 Справочник соответств (1С:Предприятие)	🖹 🔝 M M+ M- 🗆 🗙							
Справочник соответствия адресов (создание)								
Записать и закрыть 🔒	Все действия 👻 ②							
Код:								
Наименование:								
Адрес дома:	Q							
Код сортирвки: 0								

Рис. 67.1. Справочник соответствия адресов – ввод соответствия

- Поле Код-поле заполняется системой.
- поле *Наименование* вводится новое название.
- Адрес дома выбирается адрес в соответствие, которому ставится новый адрес.

Действие «Табличное редактирование»

Действие **Табличное редактирование** позволяет редактировать в табличной форме параметры жилого и нежилого фондов.

Форма делится на два поля Адреса и Параметры.

🤒 😓 🥥 🙀 🛛 Демонстрационная версия. До	имовладение(3.0.3.12) (1С:Предприятие)		(M+ M- 🚨 Пользователь 🅡 🚽 🗕 🗆 🗙
Рабочий Справочники Документы	Отчеты Сервис Администрирование		
Внешние файлы/шаблоны Заполнение справочников Импорт данных из базы 7.7 Справочник соответствия адресов Табличное редактирование значений ха Удаление помеченных объектов Описание релизов	Рабочий стол Табличное редактирование Табличное редактирование Адреса Управляющая организация: × - 24 Балашкомнский пер., д.1 - 24 Балашкомнский пер., д.2 (Общежитие) - 24 Балашкомнский пер., д.2 (Основной корпус) - 24 Балашкомнский пер., д.2 (Основной корпус) - 24 Балашкомнский пер., д.2 (Основной корпус) - 24 Балашкомнский пер., д.5 - 4 Балашкомнский пер., д.5 - 4 Балашкомнский пер., д.5 - 5 Акмолинская ул., д.226 (Гараж) - 5 Акмолинская ул., д.226 (Основное строение) - 5 Акмолинская ул., д.24, к.2 - 5 Акмолинская ул., д.24, к.2 - 5 Акмолинская ул., д.24, к.2 - 5 Акмолинская ул., д.24, к.1	Категория дома:	Параметры Продолжить Найти: Найти: Основные характери Сосновные характери Сосновные характери Комплексные харак
История	Выбрано: 0		Выбрано: 0

Рис. 68. Табличное редактирование.

В поле **Адреса**:

- Управляющая организация - выбирается название управляющей организации.

- Категория дома - выбирается категория дома.

В низу поля *Адреса* отображаются адреса домовладений, относящиеся к выбранной Управляющей компании и соответствующие выбранной категории дома.

В этом окне надо отметить дома, данные которых будут редактироваться. Можно отметить несколько адресов.

В поле *Параметры* – перечислены характеристики, которые могут быть скорректированы. Можно отметить несколько характеристик.

В поле Выбрано - отмечается количество выбранных позиций.

После этого надо нажать кнопку Продолжать.

🤒 😒 🥥 🙀 Демонс	трационная версия	ия Домовладение(3.0.3.12)	(1С:Предприятие)			i 🚖 🖻 🔳 🛅	M M+ M- &	Пользователь 🕕 🚽 🗕 🗆 🗙
Рабочий Справоч	чники Докуме	енты Отчеты	Сервис Админ	юстрирование				
Внешние файлы/шаблоны		👌 Рабочий стол	Х Табличное редак	тирование 🗙	Табличное ре	актирование 🗙		$\overline{\bigcirc}$
Заполнение справочников Импорт данных из базы 7. Справочник соответствия Табличное редактировани	7 адресов е значений ха	Табличное ре Сохранить изменени	едактирование		1			
Удаление помеченных объ	ектов		Адрес	Ко	личество	Количество		A
Описание релизов		1 2-й Балашихи 2 2-й Балашихи	нокий пер., д.1 нокий пер., д.2 (Общежити В (1С:Предл. Введите чи ОК	е) П 3 М СЛО	ртир всего 56 М+ М- С 2 Ш омощь	KOMHAT 147 0		
		•	r					V
История								

Рис. 68.1. Табличное редактирование – редактирование- ввод нового значения

По двойному клику открывается окно для ввода нового значения.

- Сохранить изменения сохраняются внесенные изменения.
- Отменить изменения- изменения не сохраняются.

Действие Удаление помеченных объектов

Действие Удаление помеченных объектов - удаляются ранее отмеченные на удаление объекты.

Удаление помеченных объектов (1С:Предприятие)			31	М	M+	M-		×
Удаление помеченных объектов								
Выберите режим удаления:								
• Автоматическое удаление всех отмеченных объектов								
О Выборочное удаление объектов								
		_						
<< Назад Дал	iee >>	У.	дали	њ	Закр	ыть	?	

Рис. 69. Удаление помеченных объектов.

- Автоматическое удаление объектов - удаление всех ранее отмеченных на удаление объектов.

- **Выборочное удаление объектов** - выборочное удаление. После нажатия кнопки **Далее** появляется окно со списком отмеченных ранее объектов.

10	Удаление помеченных объектов (1C:Предприятие)		31 M	M+ M-		×
S	Удаление помеченных объектов					
Г	Тометьте объекты для удаления:					
	🔿 🗇 🔗 Изменить 🕂 Обновить		I	Все дейст	вия 🔻	
	 Состав статьи затрат (ЕР) (3) ▼ шишинининининининининининининининининин					
	<< Назад	Далее >> 🖳	далить	Закрыты	?	

Рис. 69. 1. Выборочное удаление помеченных объектов.

Если надо сохранить, какой-то объект необходимо снять отметку на удаление.

Описание релизов

Любые измененя вносимые в программу сопровождаются описанием этих изменений.

📑 🖯 5- 0	Ŧ		Word				? 🗹 – 🗆 🗙
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ	ВСТАВКА ДИЗАЙН	РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ	ССЫЛКИ РАССЫЛКИ	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ	вид		Valeriy Bobrikov 👻 🔍
АВС Правописание АВС Правописание	аревод Язык Язык	Удалить че Предыдущее Э Следующее В Показать примеч	ания	азать исправления * азать исправления * асть проверки *	Принять 2	Сравнить За	Га ащитить •
Правописание	ЛЗЫК	примечания	запись испр	авлении з	изменения	сравнение	
	Релиз 3.0.3.12 1. Введена г ссылками программ «Вариан округлен программ заполнен 2. Автомати г.» конст константт 3. Исключен нажал кн 4. Доработк «Адреса; 5. Устранен документ Релиз 3.0.2 1. В форму формирос сервису	овая панель «Администри «Настройки программы» ы» перенесены следующи настройки информационн ия при расчете ставок по д ы». В форме «Начальное з не информационной базы и ческая установка значения и ранее было неопределен ине случайного выхода из элку закрытия главного ок а обработки «Импорт дань цомовладений». ы замеченные ошибки (нен ам» отчета 1357); сбой дру влемента справочника «Ад вания адреса согласно тре https://dadata_ru/ , которая	рование» в главном окн и «Начальное заполнени е реквизиты: «Рабочая д юй базы», «Смета по ума ому», «Запрашивать под заполнение ИБ» пошагов необходимое для успешн а, по умолчанию «Распој ИБ при открытии главно но. программы "1 <u>С:Предпри</u> на программы. ных из базы 7.7» в связи верное формирование пе а формирования пример преса домовладений» вве бованиям ФИАС (кнопк возвращает адрес в фор	е программы с нави не ИБ». В форму «Н ата», «Заголовок он олчанию», «Кол-во тверждение при за зо выполняется пер ного начала работы ряжение № 05-14-55 го окна программы иятие", если пользо с изменением струн сриода расчета в рас отчета «Расчет су сдена опция провери а «ФИАС»). Програ мате ФИАС (сервис	игационным Iaстройка кна програми знаков крытии воначальное с программи 35/2 от 26.12 ователь по он ктуры справ сшифровке « убсидий); ки и амма обраща с платный (и мыл», е ой. 2.2012 ение ение очника «по ается к (10	

Рис. 70. Описание Релиза.

Приложение 1.

А. Технический паспорт дома:

Назначение (жилое, нежилое)			Х
-----------------------------	--	--	---

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Номер квартала		X
Инвентарный номер		х
Шифр фонда		Х
Шифр проекта		Х
Владелец строения		Х
Год постройки		Х
Износ	/проц./	X
Переоборудовано в (год)		X
Надстроено в (год)		X
Год последнего кап. рем		X
Имеется подвал, цокольный этаж, мансарда, мезонин		Х
(подчеркнуть)		
Имеется чердак		X
Число этажей		X
Число подъездов		X
Материал крыши		X
Площадь крыши	/ KB. M./	×
Материал фасада		X
Площадь фасада	/KB. M./	X
Материал стен	, ,	X
Площадь стен	/кв. м./	X
Уборочная площадь лестниц		X
Уборочная площадь общих коридоров и мест общего	/кв. м./	X
пользования	1	
Объем дома	/ку0./	×
Число проживающих всего	/чел./	×
в том числе на муниципальных площадях	/чел./	X
	1. []	
Балансовая стоимость фонда всего:	/руб./	X
в том числе:		
муниципальная:	/руб./	X
частный:	/руб./	X
приватизированный	/руб./	X
прочие сделки	/руб./	X
кооперативный	/руб./	x
I. Площади		
1. Жилые помещения		
Количество квартир всего		X
Количество квартир муниципальных		X
Количество комнат		X
Общая площадь жилых помешений. находяшихся в	/кв. м./	
собственности:		
муниципальная:	/кв. м./	
сдаваемая в наем	/кв. м./	X
сдаваемая в аренду	/кв. м./	X
частная:	/кв. м./	
приватизированная	/кв. м./	X
прочие сделки	/кв. м./	X

не единственное жилье	/кв. м./	х
кооперативная	/кв. м./	х
тсж	/кв. м./	х
в том числе:	/кв. м./	
Жилая площадь жилых помещений, находящихся в собственности:	/кв. м./	
муниципальная:	/кв. м./	
сдаваемая в наем	/кв. м./	Х
сдаваемая в аренду	/кв. м./	Х
частная:	/кв. м./	
приватизированная	/кв. м./	Х
прочие сделки	/кв. м./	Х
не единственное жилье	/кв. м./	Х
кооперативная	/кв. м./	Х
тсж	/кв. м./	Х
2. Нежилые помещения		
Площадь подвалов		Х
Общая площадь нежилых помещений		
в аренде		Х
в частной собственности		Х
под хозяйственные нужды		Х
прочее		Х
Площадь чердака		Х
II. Благоустройство общей и жилой площади		
Группа благоустройства	/кв. м./	Х
Водопровод и канализация	/кв. м./	Х
местное	/кв. м./	Х
центральное	/кв. м./	Х
Без горячей воды	/кв. м./	Х
Отопление:	/кв. м./	Х
централизованное	/кв. м./	Х
местное	/кв. м./	Х
Количество лифтов	/шт./	Х
Обслуживание ОДС		х
Общая площадь не обслуживаемая лифтами	/кв. м./	х
Количество электроплит	/шт./	x
Количество газовых плит	/шт./	Х
Количество балконов	/шт./	Х
Количество лоджий	/шт./	Х
Количество эркеров	/шт./	Х
Ванны	/шт./	Х
Мусоропровод	/шт./	Х

характеристики системы мусороудаления	/шт./		Х
устройство промывки, очистки и дезинфекции внутр. поверх. ствола м/п	/шт./		X
коэффициент к норме, учитывающий стесненность условий	/шт./		X
Водосчетчики	/шт./		X
Теплосчетчики	/шт./		X
Количество систем ДУ и ППА	/шт./		X
Количество наружных водостоков	/шт./		Х
Площадь контейнерной площадки	/кв.м./		x
Средний расход электроэнергии в месяц (силовая)	/квт./		Х
Средний расход электроэнергии в месяц (дежурное освещение)	/квт./		Х
Тип электропроводки в доме			Х
Силовые установки			Х
Количество световых домовых знаков и уличных указателей			Х
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения	ение из	носа с	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения	ение из	носа с	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения	ение из	носа с	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения	ение из	носа с	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения	ение из	носа с	ОСНОВНОГО
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение изное 	ение из	носа с	основного
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ 	ение из	носа с	ройки
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ 	ение из	носа о	ройки
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ	ение из	носа о	ройки
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек 	ение из	носа о	ройки
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек 	ение из	носа о	ройки
IV. Описание конструктивных элементов и определ V. Описание конструктивных элементов и определение износ	ение из	носа о	ройки
IV. Описание конструктивных элементов и определ V. Описание конструктивных элементов и определение износ	ение из	носа о	ройки
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек VI. Техническое описание холодных пристроек VII. Исчисление восстановительной и действительной стоимос и пристроек 	ение из	носа о	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек VI. Техническое описание холодных пристроек VII. Исчисление восстановительной и действительной стоимос и пристроек	ение из	носа о	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек VI. Исчисление восстановительной и действительной стоимос и пристроек	ение из	носа о	основного
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек VI. Техническое описание холодных пристроек VII. Исчисление восстановительной и действительной стоимос и пристроек VIII. Потребность в капитальном ремонте строения № 	ение из	носа о	основного
IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение изнол VI. Техническое описание холодных пристроек VI. Техническое описание холодных пристроек VII. Исчисление восстановительной и действительной стоимос и пристроек VII. Потребность в капитальном ремонте строения №	ение из	носа о	основного
 IV. Описание конструктивных элементов и определ строения V. Описание конструктивных элементов и определение износ VI. Техническое описание холодных пристроек VII. Исчисление восстановительной и действительной стоимос и пристроек VIII. Потребность в капитальном ремонте строения № 	ение из	носа (основного

Уборочные площади дворовой территории

Уборочная территория 1кл (ручная уборка)	/кв. м./	X
Уборочная территория 2кл (ручная уборка)	/кв. м./	X
Уборочная территория Зкл (ручная уборка)	/кв. м./	X
Уборочная территория 4кл (ручная уборка)	/кв. м./	x
Уборочная территория 5кл (ручная уборка)	/кв. м./	x
Уборочная территория 1кл (ручная уборка с использ. малой механизации)	/кв. м./	X
Уборочная территория 2кл (ручная уборка с использ. малой механизации)	/кв. м./	X
Уборочная территория Зкл (ручная уборка с использ. малой механизации)	/кв. м./	X
Уборочная территория 4кл (ручная уборка с использ. малой механизации)	/кв. м./	X
Уборочная территория 5кл (ручная уборка с использ. малой механизации)	/кв. м./	X
Уборочная территория 1кл (мех. уборка с помощью МКА)	/кв. м./	x
Уборочная территория 2кл (мех. уборка с помощью МКА)	/кв. м./	x
Уборочная территория Зкл (мех. уборка с помощью МКА)	/кв. м./	x
Уборочная территория 4кл (мех. уборка с помощью МКА)	/кв. м./	x
Уборочная территория 5кл (мех. уборка с помощью МКА)	/кв. м./	x
Уборочная территория (газон)	/кв. м./	x
Уборочная территория (грунт)	/кв. м./	x
Назначение (жилое, нежилое)		X
Номер квартала		X
Инвентарный номер		Х
Шифр фонда		Х
Шифр проекта		Х
Владелец строения		Х
Гол постройки		X
Износ	/проц./	X
Переоборудовано в (год)		X
Надстроено в (год)		X
Год последнего кап. рем		Х
Имеется подвал, цокольный этаж, мансарда, мезонин		Х
(подчеркнуть)		
Имеется чердак		X
Число этажей		X
ЧИСЛО ПОДЪЕЗДОВ		X
иатериал крыши		X
Площадь крыши	/KB. M./	X
Материал фасада		X
Площадь фасада	/кв. м./	X

Материал стен		Х
Площадь стен	/кв. м./	Х
Уборочная площадь лестниц		Х
Уборочная площадь общих коридоров и мест общего	/кв. м./	Х
пользования		
Объем дома	/куб. /	Х
Число проживающих всего	/чел./	Х
в том числе на муниципальных площадях	/чел./	Х
Балансовая стоимость фонда всего:	/руб./	Х
в том числе:		
муниципальная:	/руб./	X
частный:	/руб./	X
приватизированный	/руб./	X
прочие сделки	/руб./	X
кооперативный	/руб./	X

Б. Общие сведения по всем строениям, обслуживаемыми управляющей

организацией :

Полезная площадь всех домов	кв.м
Площадь механизир. уборки с помощью МКА всех домов	КВ.М
Площадь всех домов, обсл. лифтами	KB.M
Площадь всех домов не обсл.лифтами	кв.м

В. Прочие нормы, тарифы и ставки

Вывоз КГМ (одна поездка)	руб.
Вывоз ТБО (1 куб.м)	руб.
Зарплата специалиста РЭУ в месяц	руб.
Норма объема бытового мусора на 1 чел. в год	куб.м
Норма объема КГМ на 1 чел. в год	куб.м
Норма числ. специалистов РЭУ на 1000 кв.м полезной площади	ед.
Объем бункера а/м для вывоза КГМ	куб.м
Стоим. электроэнергии (в домах с газов. плитами)	руб./квт
Стоим. электроэнергии (в домах с электроплитами)	руб./квт
Дворник (уборщик территорий) (ставка в месяц)	руб.
Дворник (уборщик территорий) (ставка в месяц в холодное	руб.
время года)	
Машинист уборочной машины (ставка в месяц в холодное	руб.

время года)	
Уборщик служебных помещений (ставка в месяц)	руб.
Уборщик мусоропровода (ставка в месяц)	руб.
Кровельщик (ставка в месяц)	руб.
Кровельщик (ставка в месяц в холодное время года)	руб.
Плотник (ставка в месяц)	руб.
Столяр строительный (ставка в месяц)	руб.
Штукатур (ставка в месяц)	руб.
Маляр строительный (ставка в месяц)	руб.
Каменщик (ставка в месяц)	руб.
Слесарь-сантехник (ставка в месяц)	руб.
Электромонтер (ставка в месяц)	руб.
Подсобный рабочий (ставка в месяц)	руб.
Электрогазосварщик (ставка в месяц)	руб.

-																											
<u>@</u> 1C:F	Предприятие - Домовладение (версия 7.70.123): Упр	равляющая к	омпания				- [Сводна	я расши]																			
👌 Фаі	айл Действия Таблица Вид Операции Справочники	Документы Х	Курналы От	четы Серви	іс Окна Г	Іомощь																					
<u> </u> 2	🧯 🔒 👗 🖻 🛱 🏯 🗛 🛐 🖕 🖌		• A 4	4 ? 1	🖬 🗎 🆻	10 м	M+ M-																				
R8C29	• -µ = 6807.42																										
	1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1																											
2									Сводная	таблица	расчета	сунмы бк	оджетной	субсидии	на 2014 го,	д (с 1 янв	аря по 31 о	ктября)									
3																											
4		· всех помещений дома онда, м2	ий дома, м2(равна п.1+п2+п3)	ых помещен енности г.М ицнайма жи илого помещ становленн становленных н овленных н ле	ний, находяш Иосквы, зани илого помеща цения, оплач цения, оплач цения, оплач мую в преде орм	ихся в маемых на ения или иваемая в льством элах	Общая п. собствен услуги по порядке и Моске	тощадь жилл ности гражд содержаник то ценам, ус ы за площа, устан в том числ	ых помещен ан, имеющи и ремонту этанавленны танавленных н новленных н е	ий, находяш х право опл жилых пом ым Правите муно в предн юрм	цихся в начивать эщений в льством элах	Общая плон находящи собсти занимаем жилфо использов использов ценам Правити площаде уста	щадь жилых г хся в государ венности г.М. мых по договс онда коммерч ания, оплачи м, устанав ле ельством Мо ь, занимаему ановленных г <u>в том числ</u>	оомещений, оственной осквы, ру найма еского ваемых по нным сквы за о сверх корм е	пределенных и нереализованных незаселения, находящихся в иности города Москвы	о расхода по содержанию и щества в многоюзрикриых тановленном порядке гветствующий период времени	Цены, уста расчетов с н помеще	ивительством М ли собственни ости от категор	Лосквы для ками жилых ии дома:	ивный расход 1 2 + П 3)	код к П1.2 +Ц2 к (П2.2 + П3.1) + к (П1.4 +П2.4 + П3.2))	на обращение с отходами халых и нежилых помещений)	их помещений МКД	лых помещений МКД			
6	№ п/п	Справочно.Общая площадь из жилфо	0 ดิщลя площадь всех помещени	n 1= n 1.1+ n 1.2 +n 1.3+ n 1.4	на 1-м этаже в пределах норм	на 1-м этаже сверх норм	на 2-м этаже и выше в пределах норм	на 2-м этаже и выше сверх норм	П2 = П 2.1+ П 2.2 + П 2.3 + П 2.4	на 1-м этаже в пределах норм	на 1-м этаже сверх норм	на 2-м этаже и выше в пределах норм	на 2-м этаже и выше сверх норм	ПЗ = П З.1 + П З.2	на 1-м зтаже	на 2-м этаже	Справочно.Общая площадь - нераст жилых помещений по причинам н тосударственной собстве	Ставка планово-нормативного темонту общего иму долах, утвержденная в ус Дравитель ством Москвы на соот	занимаемую в пределах устано вленны х норм, для жилых помещений, расположенны х на превом этаже дома	занимаемую сверх норм, для жилых помещений, расположенны х на первом этаже дома	занимаемую в пределах установленны х норм, для жилых помещений, расположенны х на втором этаже дома и выше	занимаемую сверх норм, для жилых помещений, расположенны х на втором этаже дома и выше	Планово-нормати Ст ^а (П 1 + П	Дож (ц1 к (П1.1 + П2.1) + Ц1 к Ц3 к (П1.3 + П2.3) + Ц4 к	Величина расходов (2,08 за 1 юв. м общей площади	06ีแลส กภดแลдь หลาภ	общая площадь нежи
7			П	Π1	П 1.1	П 1.2	П 1.3	П 1.4	П2	П 2.1	П 2.2	П 2.3	П 2.4	П 3	П 3.1	П 3.2		CT	Ц1	Ц2	ЦЗ	Ц4	Р	Д	0	Π1(1)	Π2 (2)
8	1 Коптевский бульв. д.19	3272.8	3272.8	716.4	1 365.4		0 350.6	6 0.4	2556.4	117.6	172	1608.8	658	I			0	19.	51 10.98	19.51	10.98	19.51			2.08	3272.8	0
9	2 Космодемьянских Зои и Александра ул. д.36А	3446.9	3446.9	40510			0 0		3446.9	55.3	61.3	2384.7	945.6				0	19.	51 10.98	19.51	10.98	19.51			2.08	3446.9	0
10	з новомихалковский 1-и пр. д.14 4 Нарадживаемий 2 й лр. в 40	4291.6	4291.6	1054.8	5 2/9.t		U /64.1	11.1	3236.8	313./	121.1	1800.8	1001.2					19.	51 12.63 54 49.69	19.51	12.63	19.51			2.08	4291.6	0
11	4 поволихалковский зни пр. д.10 5 Новениковский 3 й пр. д.13	2107.9	2107.9	097.0 200.7	7 22.0		0 430.4	17.3	1510.1	300	12.1	004.7	320.0				0	192	12.03	19.51	12.03	19.51			2.00	2107.9	25
12	а поромихалкорский лир. д.15 6 Новомихалкорский Липр. д.8	2491.0	2491.0	003.7	1 00.0		0 034.4		1002.1	10.0	74.0	1559 1	460.0				0	40.	71 12.03 31 13.63	18.51	12.03	10.51			2.00	2481.0	0
15	опновокилалковский ч-и пр. д.о	2017	2317		<u>y</u> (1		, 0	2017	420.4	(9.2	1330.2	400.2	<u> </u>			0	18.	12.03	18.31	12.03	13.31			2.00	2317	0

🛓 Своді	цная расширенная таблица расчета субсидий *																													<u> </u>
	1 2	3	4	5	6	1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31 🔺
1									•	,				,	0041															
2									Сводная	таблица	расчета (унмы бю	джетной	субсидии і	на 2014 го,	ц (с 1 янв	аря по 31 ок	стября)												
4 4 4 5	всек помещений дома Энда, м2	ій дома, м2(равна п.1+п2+п3)	Общая пл государствен условиях д оговора най порядке и п Москвы	ощадь жиль ной собств цоговора со ма спец. жи по ценам, ус ы за площад станс в том числ	их помещен енности г.М цнайма жи. лого помещ тановленны тановленных но звленных но те	ий, находящ осквы, зани лого помеще ния, оплачі ения, оправла ения, оправла оправла ения, оправла ения, оправла ения, оправла оправла ения, оправла ения, оправла ения, оправла ения, оправла ения, оправла ения, оправла ения, оправла оправла ения, оправла опра оправла оправла оправла оправло	ухся в маемых на ения или иваемая в льством глах	Общая пл собственн услуги по (порядке и г Москв	ющадь жилі юсти гражд юдержанис ю ценам, ус ы за площа, устан в том числ	ых помещен ан, имеющи и ремонту танавленны ць, занимаег овленных н а	ий, находящ к право опла килых поме им Правител иую в преде иую в преде	ихся в чивать щений в њством лах	Общая плош находящих собств занимаеми жилфон использова ценам Правите площадь уста	цадь жилых п сся в государ енности г.Мо ых по догово нда коммерче ним астомиерче нов лентвом Мос , занимаемум нов ленных н в том числи	омещений, ственной сквы, ру найма эского каемых по ным э сверх орм	тределенных и нереализованных чезаселения, находящихся в нности города Москвы	расхода по содержанию и щества в многосвартирных тановленном порядке вегствующий период времени	Цены, уста расчетов с н помеще	новленные Пр анимателями и ний, в зависим	авительством И ли собственни ости от категор	Лосквы для кани жилых ии дона:	12+П 3) 12+П 3)	004 1 11.2 +1,2 × (112.2 + 113.1) + : (111.4 +112.4 + 113.2))	на обращение с отходами жилых и незаилых помещений)	ак помещений МСД	лык помещений МКД	жие с отходами + П2 (2))	й субсидии в мес. Д - А)	а за январь-оксабрь (См'10)	
6	№ Адрес жилого дона ли	Справочно.0 бщая площадь из жилфо	Общая площадь всех помещени	N 1= N 1.1+ N 1.2 +N 1.3+ N 1.4	на 1-м этаже в пределах норм	на 1-м этаже сверх норм	на 2-м этаже и выше в пределах норм	на 2-м этаже и выше сверх норм	П2 = П 2.1+ П 2.2 + П 2.3 + П 2.4	на 1-м этаже в пределах норм	на 1-м этаже сверх норм	на 2-м зтаже и выше в пределах норм	на 2-м этаже и выше сверх норм	П3 = П 3.1 + П 3.2	на 1-м этаже	на 2-м этаже	Справочно. Общая площадь - нерасп жилых помещений по причинам н посударственной собствен	Ставиа планово-нормативного тезущето имуи домах, утвержденная в уст Правитель ством Москеь на соот	занимаемую в пределах установленны хнорм, для жилых помещений, расположенны х на превом этаже дома	занимаемую сверх норм, дла жилых помещений, расположенны х на первом этаже дома	занимаемую в пределах установленны х норм, для жилых помещений, расположенны х на втором этаке дома и выше	занимаемую сверх норм, для жилых помещений, расположенны х на втором зтаже дома и выше	Планово-нормати Ст * (П 1 + П	Дож (Ц1 × (П1.1 + П2.1) + Ц1 × Ц3 × (П1.3 + П2.3) + Ц4 ×	Величина расходов н (2,08 за 1 юв. м общей площади з	никек аратони вешо о	общая площадь нежил	Расходы на обраще О^([11(1) -	Сумма бюджетной (Р -	сумма бюджетной субсидим за
7			Π	Π1	П1.1	П 1.2	П 1.3	П1.4	П2	П 2.1	П 2.2	П 2.3	П 2.4	П3	П 3.1	П 3.2		Ct	Ц1	ų2	ЦЗ	Ц4	Р	Д	0	N1(1)	N2 (2)	A	См	Cr
8	1 Коптевский бульв. д.19	3272.8	3272.8	716.4	365.4	(350.6	8 0.4	2556.4	117.6	172	1608.8	658	() 0	0	0	19.51	10.98	19.51	10.98	19.51	63852.33	43018.66	2.08	3272.8	0	6807.42	14026.25	14026:
9	2 Космодемьянских Зои и Александра ул. д.36А	3446.9	3446.9	0	0	(3446.9	55.3	61.3	2384.7	945.6	(0 0	0	0	19.51	10.98	19.51	10.98	19.51	67249.02	46435.82	2.08	3446.9	0	7169.55	13643.65	13643(
10	3 Новомихалковский 1-й пр. д.14	4291.6	4291.6	1054.8	279.6	(764.1	11.1	3236.8	313.7	121.1	1800.8	1001.2	(0	0	19.51	12.63	19.51	12.63	19.51	83729.12	62000.7	2.08	4291.6	0	8926.53	12801.89	128018
11	4 Новомихалковский 3-й пр. д.10	2107.9	2107.9	597.8	142.1	(438.4	17.3	1510.1	300	72.1	811.2	326.8	(0	19.51	12.63	19.51	12.63	19.51	41125.13	29486.23	2.08	2107.9	25	4436.43	7202.47	7202' -
۹Ľ.		0.01.01	0101.01	000 7					1000.1	0107			070 5			· ^							100(1.00)	0.017.001					0511.051	